

A WEKERLE SÁNDOR NEMZETKÖZI EGYETEM

ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetben a 2025. április 11. napján kelt módosításokkal)

2025.

Preambulum

Intézményünk filozófiája: „minőségi képzés, versenyképes áron”.

Az egyetem hivatásának tekinti olyan tanulási lehetőségek megteremtését, amelyek magas szintű elméleti megalapozottsággal és a vállalati kapcsolatokra építő gyakorlati képzés egységével segítik elő a hallgatók szakmai fejlődését. Tevékenységével arra törekszik, hogy kivívja a helyi társadalom és a szélesebb értelemben vett közvélemény elismerését és bizalmát. Intézményünk olyan szolgáltatásokat és cselekvő szerepet kíván felvállalni, amely hozzájárulhat a magyar és az európai tudományos és gazdasági élet fejlődéséhez.

Misszióink alapvetései: élethosszig tartó tanulás; rugalmas tanulási lehetőségek biztosítása; szakmailag jól felkészült és rugalmas munkavállalók-képzése; idegen nyelv magas szintű megtanítása; határon túli piacok elérése.

I.**Általános rendelkezések**

A Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem Alapító Okiratát az *ATALANTA Oktatási Korlátolt Felelősségű Társaság*, mint *Magyarország* területén székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 4. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint 73. (3) bekezdés a) pontjában* kapott felhatalmazás alapján a következők szerint adja ki:

1. A felsőoktatási intézmény hivatalos neve: Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem
A felsőoktatási intézmény neve angolul: Wekerle International University (WIU)
A felsőoktatási intézmény nevének hivatalos rövidítése: WSNE (a továbbiakban: WSNE).

2. Az intézmény típusa, gazdálkodási jogköre:

A WSNE az *Nftv. 94-95. §-ában* szabályzottak szerinti magán felsőoktatási intézmény, szakmailag önálló, önkormányzattal rendelkező jogi személy, amely — éves költségvetés alapján, a jogszabályokban, a jelen alapító okiratban, valamint az intézményi szabályzatokban meghatározott keretek között, a fenntartó felügyelete mellett — önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik.

3. A felsőoktatási intézmény alapítója:

ATALANTA Oktatási Kft (székhely: 1083 Budapest, Jázmin utca 10. képviseli: Ma Junkai, igazgatósági tag, cégjegyzékszám: 01-09-367980)

4. A felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételének időpontja:

2006. november 25.

5.. A felsőoktatási intézmény fenntartója:

ATALANTA Oktatási Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1083 Budapest, Jázmin u. 10., képviseli: Ma Junkai, igazgatósági tag, cégjegyzékszám: Cg. 01-09-367980), a továbbiakban: Fenntartó

6. A felsőoktatási intézmény székhelye és telephelye (Nftv. 7. § (1) és (2) bek.)

6.1. A felsőoktatási intézmény székhelye: 1083 Budapest, Jázmin u. 10.

7. A felsőoktatási intézmény pecsétje:

5 cm körben a kör kerületén, „WEKERLE SÁNDOR NEMZETKÖZI EGYETEM” szöveg, középen a WSNE logója

8. A felsőoktatási intézmény szakágazati besorolása:

8542 Felsőfokú oktatás

9. A felsőoktatási intézmény törvényességi felügyelete

A felsőoktatási intézmény törvényességi felügyeletét a Fenntartó látja el.

II.

Az intézmény tevékenysége és feladatai

1. A felsőoktatási intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- A Felsőoktatási intézmény a jelen Alapító Okiratban felsorolt képzési területeken és képzési szinteken a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést és szakirányú továbbképzést folytathat teljes idejű és részidejű (levelező és esti) munkarendben. A képzések eredményes lezárásakor a szakképzettséget is magában foglaló oklevelet ad ki.
- A képzéshez tartozó tudományterületeken tudományos kutatást és fejlesztést, valamint tudományszervező tevékenységet végez.
- A nemzeti és egyetemes kultúra közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéshez.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz fejlesztést végez.
- Könyvtári és tudományos információ-szolgáltatást lát el az oktatott és kutatott tudományok területén.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv és jegyzetellátást, könyvtári szolgáltatást, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Az alkalmazásában lévő munkavállalók ellátásával kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetben lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a Fenntartó által biztosított, és az államháztartás alrendszereiből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó saját bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

2. Alaptevékenységen belüli kiegészítő tevékenységek:

Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás

értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást - beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is - a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett.

3. Az intézmény vállalkozási tevékenysége

Az intézmény alaptevékenységén túlmenően - alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül - jogosult az alapító okiratban, valamint a Szabályzatban meghatározott feladatkörnek megfelelő vállalkozási tevékenységre, a külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást - beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is - a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg két egymást követő évben az összbevétel egyharmadát.

Az alap- és vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzatában kell rögzítem.

4. A WSNE tevékenységi körei a Központi Statisztikai Hivatal egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR '08) alapján:

4.1. Alaptevékenységek:

8542	Felsőfokú oktatás (alaptevékenység)
8541	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
7220	Társadalomtudományi, humán kutatás. fejlesztés

4.2. Kiegészítő tevékenységek:

8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8532	Szakmai középfokú oktatás
8559	M.n.s. egyéb oktatás
9003	Alkotóművészet
9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
9609	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

4.3. Vállalkozási tevékenységek:

4761	Könyv-kiskereskedelem
4762	Újság-, papíráru-kiskereskedelem
5629	Egyéb vendéglátás
5811	Könyvkiadás
5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7022	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7219	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7220	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7311	Reklámügynöki tevékenység
7312	Médiareklám
7430	Fordítás, tolmácsolás
7490	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8211	Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

A WSNE a fent megjelölt tevékenységeket a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megtartásával, másodlagosan vállalkozási tevékenységként végezheti. Az alap-, a kiegészítő és a vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzatában kell rögzíteni.

5. A felsőoktatási intézmény feladatai:

5.1. A WSNE feladata, hogy több képzési területen és tudományterületen folytasson felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, szakirányú továbbképzést és tudományos kutatást.

5.2. A WSNE:

- a képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatást és fejlesztést, valamint tudományszervezést folytat; felkészíti a hallgatókat a tudományos ismeretek alkalmazására, a gyakorlat elvárásainak való megfelelésre,
- a nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és idegen nyelvi ismeretek átadásával, fejlesztésével hozzájárul a hallgatók értelmiségi életpályájára történő felkészítéséhez,
- az oktatás és kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatokat tart fenn és ápol.
- az alaptevékenységéhez megállapított létszámú hallgatók részére tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári szolgáltatást, kollégiumi, kulturális és sportolási stb, lehetőséget nyújt az intézmény saját szervezetén keresztül és egyéb módokon,
- támogatja a hallgatói képviselet működését; a hallgatói ügyek vitelét segíti igazgatási és hivatali szervezetei működtetésével,
- az alkalmazásában állók ellátásával, és az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával saját szervezetben lát el feladatokat; így különösen: sportolási lehetőségek nyújtása, szociális tevékenység végzése, az épületek felújításának, karbantartásának, munka- és vagyonvédelmének ellátása, igazgatási és hivatali szervezet működtetése stb.

Az alaptevékenység elsődleges forrása a fenntartói és központi költségvetési támogatás, amelyet azonban saját bevételek (térítési díjak, stb.) is kiegészítenek.

6. A felsőoktatási intézményben oktatott képzési területek és képzési szintek

Képzési terület	Képzési szint
Informatika	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés
Gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés
Társadalomtudományok	felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés

- 7. Maximálisan felvehető hallgatói létszám: 1780 fő**
- 8. Oktatás helye: Budapest**
- 9. Oktatás nyelve: magyar, angol, német**
- 10. Az egyetem saját ingatlannal nem rendelkezik, bérelt ingatlanban működik:
1083 Budapest, Jázmin utca 10.**
- 11. Függetlenség**

A WSNE működése során feladatának tekinti különösen a gondolat-, a vallás- a szólás és a tanszabadság biztosítását. Erre tekintettel a WSNE politika-, vallás-, ideológia és világkép szempontjából egyaránt független, politikai tevékenységet nem folytat.

III.

Az intézmény szervezete és vezetése, kapcsolata a fenntartóval

1. A felsőoktatási intézmény szervezete

- 1.1. A felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. Rektori megbízást az kaphat, aki felsőoktatási intézményben szerzett vezetési, szervezési ismeretekkel, gyakorlattal rendelkezik, továbbá a felsőoktatási intézménnyel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek. A rektori megbízáshoz egyetem esetén egyetemi tanári, alkalmazott tudományok egyeteme és főiskola esetén egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori munkakörben történő alkalmazás szükséges. A rektort a fenntartó kezdeményezésére a miniszterelnök nevezi ki.
- 1.2 A Fenntartó a Rektor kinevezéséig az egyetem kinevezett egyetemi- illetve főiskolai tanárai közül a rektori feladat ellátására alkalmas személyt megbízhat a rektori feladatok ellátásával, aki a rektori feladatokat teljes hatáskörrel a Rektor kinevezéséig megbízott rektori minőségben látja el.
- 1.3 A rektor munkáját a különböző osztályok segítik az intézményi központi igazgatási, gazdasági, munkaügyi, belső ellenőrzési, műszaki és informatikai, minőségirányítási feladatok ellátásában.
- 1.4 A felsőoktatási intézmény vezető testülete a Szenátus.
- 1.5 A felsőoktatási intézmény oktatási, szervezeti egységei a tanszékek, amelyeket tanszékvezetők irányítanak. A szakok élén szakfelelősök állnak.
- 1.6 A WSNE szervezeti és működési kereteit, így különösen: szervezeti felépítését, feladatainak részletes ismertetését a Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti.
- 1.7 Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései nem állhatnak ellentétben a jelen Alapító Okiratban és a hatályos jogszabályokban foglaltakkal.

2. Az felsőoktatási intézmény kapcsolata a fenntartóval

- 2.1 A Fenntartó a felsőoktatási intézménnyel kapcsolatban a jogszabályokban és az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően gyakorolja jogait, teljesíti kötelezettségeit.
- 2.2. A Fenntartó a WSNE -ot feladatváltózás, illetve a feladat hatékonyabb ellátása céljából — az Alapító Okirat módosításával egyidejűleg átszervezheti, emellett módosíthatja tevékenységi körét. A WSNE saját döntésével a Fenntartó által meghatározott feladatának ellátását és működési körét nem változtathatja meg.

- 2.3 A Fenntartó hagyja jóvá a WSNE átszervezését, megszüntetését, más felsőoktatási intézményekkel való egyesülését, különválását, felsőoktatási intézmények szövetségébe történő belépését, vagy abból kilépését.
- 2.4. A Fenntartó törvényességi felügyeleti jogkörében ellátja az Nftv, 73-75 §-ában foglalt feladatokat, ellenőrzi az intézményi dokumentumokban foglaltak megtartását és jogszerűségét.
- Ellenőrzése eredményeképpen a fenntartó - megfelelő határidő tűzésével - felhívja a felsőoktatási intézmény vezetőjét a jogszabálysértő döntés orvoslására, a szükséges intézkedés meghozatalára. A fenntartó a szakmai munka eredményességét és az intézmény működésének hatékonyságát a felsőoktatási intézmény által az éves gazdálkodásáról - a számviteli rendelkezések szerint - készített beszámoló alapján értékeli és indokolt esetben - megfelelő határidő tűzésével - intézkedést kezdeményez.
- 2.5 A Fenntartó jogosult minőségi szempontból felügyelni a WSNE működését, ideértve a belső működést és szabályzatait is - a jogszabályban meghatározott kivételekkel, amelyek a WSNE rektorának vagy az általa kijelölt személy(ek) hatáskörébe tartoznak.
- 2.6 A WSNE kötelezettségvállalásaihoz a Fenntartó előzetes írásbeli jóváhagyása szükséges.
- 2.7 A WSNE rektora az általános szabályok érvényesítése mellett határozza meg a kiadások és a bevételek bonyolításához, előzetes ellenőrzéséhez (szakmai igazolás, érvényesítés) kapcsolódó intézményi munkarendet, az előirányzatok terhére, illetve javára történő utalványozásra és ellenőrzésre felhatalmazott személyeket.
- 2.8 A WSNE pénzeszközeit az általa belföldi banknál nyitott bankszámlán kezeli. A WSNE hitelt a Fenntartó kezességvállalása esetén vehet fel, kezességet nem vállalhat, váltót nem bocsáthat ki, és nem fogadhat el.
- 2.9 A felsőoktatási intézmény vállalkozási tevékenységet is folytathat, feltéve, hogy az alapfeladatainak ellátását nem veszélyezteti.
- 2.10 A felsőoktatási intézmény saját bevételeiből köteles fedezni az annak megszerzésével kapcsolatos költségeket, ráfordításokat.

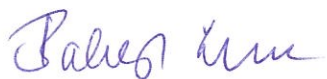
Vegyes és záró rendelkezések

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **3/2025. számú**, szenátusi határozat alapján módosított Alapító Okiratot a Fenntartó 2025. április 11. napján jóváhagyta.

1. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadóak.
2. A Fenntartó a WSNE -t jogutód nélkül megszünteti, ha:
 - A WSNE a Fenntartó által meghatározott feladatát ellátni nem tudja, illetve tevékenységét nem az Alapító Okirat szerint végzi;
 - A WSNE szolgáltatásai iránti igény megszűnt;
 - A WSNE által ellátott, vagy ellátandó feladat más módon, vagy más szervezetben hatékonyabban teljesíthető.

A WSNE Fenntartó általi átszervezése vagy megszüntetése esetén az alapításra megállapított szabályok szerint kell eljárni.

Budapest, 2025. április 11.



Dr. Balogh Imre

Rektor

WSNE



Ma Junkai

Elnök

WSNE