

A WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

**FŐISKOLAI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ALAPSZABÁLYA**

Budapest, 2023

Preambulum

A Wekerle Sándor Üzleti Főiskola Főiskolai Hallgatói Önkormányzata, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. számú törvénnyel (a továbbiakban: Nft.), és a Wekerle Sándor Üzleti Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ), és a hatályos főiskolai szabályzatok figyelembevételével, megalkotta az alábbi Alapszabályt.

1.§

Általános rendelkezések

- 1) Az Önkormányzat neve:
Wekerle Sándor Üzleti Főiskola Hallgatói Önkormányzata

Rövidítve: WSUF HÖK

A HÖK Székhelye: H-1083, Budapest, Jázmin u. 10.
- 2) A Wekerle Sándor Üzleti Főiskola Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: HÖK) a Főiskola önkormányzatának részeként a hallgatók alanyi jogú képviselőjét látja el a Főiskola döntés-előkészítő és döntéshozó testületeiben, ezen kívül működésével összeegyeztethető egyéb tevékenységeket folytat.
- 3) A HÖK autonóm szervezet, mely a hallgatók érdekeit befolyástól mentesen képviseli, politikailag semleges és céljait jelen alapszabály rögzíti.
- 4) Az Ftv. 60.§ (5) bekezdése alapján: A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén – beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják – tizenöt napon belül törvényességi kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz. A fenntartó döntése ellen a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakra ütközésre hivatkozással a hallgatói önkormányzat a bírósághoz fordulhat.
- 5) Az Önkormányzat támaszkodik a Főiskola vezetőségétől elvárt, tájékoztatásokra, adatszolgáltatásokra, együttműködési készségre.
- 6) Jelen alapszabály hatálya kiterjed a Wekerle Sándor Üzleti Főiskola minden hallgatójára. A hallgatók jogait, kötelezettségeit, az Nft. 42-43.§ tartalmazza.
- 7) Az Önkormányzatot a HÖK elnöke képviseli, aki nyilatkozási, aláírási joggal rendelkezik a HÖK nevében.
- 8) Együttműködhet továbbá a hazai és külföldi felsőoktatási intézményének hallgatói önkormányzatával, szervezetekkel, illetve együttműködhet bármely más szervezettel, melynek céljai a Főiskola szellemével összeegyeztethetőek.
- 9) Az Önkormányzat működéséhez, és az alapszabályban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket a Főiskola biztosítja, amelyek jogszerű felhasználását, átruházott hatáskörben a Főiskola rektora ellenőrzi.

2.§

A HÖK feladata és joga

- 1) ellátja a hallgatók érdekképviselői és védelmi feladatát a főiskolai és országos testületekben egyaránt;

- 2) segíti a Főiskolai autonómia kialakítását és gyakorlását, az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti jó viszony kialakítását és fenntartását, a Főiskolai közélet élénkítését;
- 3) szervezi a Főiskola diákéletét, hozzájárul a hallgatók szakmai területükön túlmutató ismereteinek, képességeinek fejlesztéséhez;
- 4) oktatási reformok javaslata;
- 5) hagyományápoló és diákrendezvények szervezése;
- 6) együttműködik a hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel;
- 7) a hallgatói ügyintézés hatékonyabbá tétele;
- 8) időszakos pályázatokon vesz részt;
- 9) hallgatói irodát működtet;
- 10) elkészíti és elfogadja saját költségvetését;
- 11) a hallgató jogainak megsértése esetén jogi segítséget nyújt;
- 12) öntevékeny hallgatói csoportok, kezdeményezések támogatása;
- 13) a HÖK választások lebonyolítása és koordinálása;
- 14) a HÖK Alapszabály kidolgozása, elfogadása, módosítása;
- 15) részt vesz, és egyetértési jogot gyakorol a WSUF Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:
 - térítési és juttatási szabályzat,
 - az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,
 - tanulmányi és vizsgaszabályzat,
- 16) minden további kérdésben, melyet a Főiskola más szabályzatai a hatáskörébe utalnak.
- 17) közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol a hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- 18) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére; külső oktató (előadó) meghívására;
- 19) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzétételében; a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;
- 20) a WSUF Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;
- 21) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
- 22) gondoskodik a delegálásról, ha a Nft. vagy más jogszabály, illetve a WSUF Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
- 23) dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében;

- 24) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet, információt kérhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A WSUF Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg azokat a további ügyeket, amelyekben a hallgatói önkormányzat véleményét ki kell kérni, egyetértését be kell szerezni, illetve amely ügyekben dönt;
- 25) a felsőoktatásban intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a hallgatói önkormányzat javaslatára harminc napon belül érdemi választ köteles adni.

3.§

A HÖK működése és szervezeti felépítése

- 1) A HÖK működéséhez és a külön határozatban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket a Főiskola biztosítja. Ezek használatát és felhasználását a rektor ellenőrzi.
- 2) A HÖK dönt saját működéséről, a HÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A hallgatói önkormányzat részére érdekképviselési tevékenysége körében utasítás nem adható. A hallgatói önkormányzat megválasztja tisztségviselőit, ennek során minden érintett hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon a hallgatók legalább huszonöt százaléka részt vett.
- 3) A HÖK Alapszabálya határozza meg a HÖK működésének a rendjét. Az Alapszabályt a HÖK küldöttgyűlése fogadja el, és a rektor jóváhagyásával válik érvényessé. Az Alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a WSUF Szervezeti és Működési Szabályzatával.
- 4) Működését a mindenkor hatályos Szabályzat és egyéb dokumentációk (jegyzőkönyvek, határozatok, stb.) alapján végzi, melyeket a Főiskola vezetése rendelkezésére bocsát.
- 5) A HÖK testületei:
 - a) HÖK Küldöttgyűlés
 - b) HÖK Elnöksége (HE)

4.§

A HÖK Küldöttgyűlés

- 1) A HÖK legfelsőbb szerve a Küldöttgyűlés, mely a főiskola szavazati jogú hallgatói által közvetlenül megválasztott küldöttekből áll. A Küldöttgyűlés létszáma 5 fő.
- 2) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) HÖK Alapszabály elfogadása és alapvető módosítása,
 - b) HE visszahívása,
 - c) a HE éves beszámolójának elfogadása,
 - d) más felsőoktatási szervezettel való szövetség létrehozása,
 - e) a HÖK feloszlata,
 - f) fellebbezések elbírálása.
- 3) A Küldöttgyűlést minden évben legalább egyszer, valamint szükség esetén össze kell hívni. A Küldöttgyűlést a HÖK elnöke hívja össze.

- 4) Az elnök köteles összehívni a Küldöttgyűlést:
 - a) a küldöttek 25 %-ának írásbeli kérelmére,
 - b) minden olyan esetben, amikor a HE ezt szükségesnek tartja.
- 5) Az elnök köteles a küldötteket a Küldöttgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről, valamint a határozatképtelenség esetén összeülő következő Küldöttgyűlés idejéről és helyéről, legalább 4 nappal előbb írásban értesíteni. A küldöttgyűlés nyilvános, kivéve, ha a küldöttek zárt ülést szavaznak meg.
- 6) Határozatképtelenség miatt elmaradt Küldöttgyűlés 5 munkanapon belül időpontra, vagy –ha az első küldöttgyűlésre való meghívóban jelezték -2 munkanapon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
- 7) A Küldöttgyűlés üléseinek levezető elnöke az elnök, akadályoztatása esetén a küldöttek választása szerint a HE valamely alelnöke.
- 8) A Küldöttgyűlés döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (a jelenlevők szavazatainak legalább fele, plusz egy fő). Kivételt képez a HÖK elnökének személyéről, és a küldöttek visszahívásáról szóló döntések, valamint a HÖK Alapszabályának módosítása, melyhez a jelenlévő küldöttek legalább 2/3-ának egyetértő szavazata szükséges. Személyi kérdésekben a Küldöttgyűlés titkos szavazással dönt, kivéve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyét. Bármely küldött kérheti titkos szavazás elrendelését, melyről a Küldöttgyűlés azonnal vita nélkül dönt.
- 9) A Küldöttgyűlésekről részletes jegyzőkönyvet kell vezetni.
- 10) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

5.8

A HÖK Elnöksége (HE)

- 1) A Küldöttgyűlés tagjai közül a HÖK napi feladatainak ellátására és jogainak gyakorlására Elnökséget választ.
- 2) A HÖK ügyintéző szerve a HE.
- 3) A HE létszáma 3 fő.
 - a) HÖK elnök
 - b) HÖK alelnökök (2 fő).
- 4) A HÖK Elnökségének feladata:
 - a) irányítja az HÖK munkáját a Küldöttgyűlések között.
 - b) gondoskodik az Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak betartásáról, és végrehajtásáról.
 - c) jogosult döntést hozni minden olyan ügyben, amely nem tartozik kizárólagosan a Küldöttgyűlés hatáskörébe.
 - d) összes fórumon ellátja a hallgatók érdekképviseletét.
 - e) közvetít a Főiskola, valamint a hallgatók között.
 - f) programokat szervez.
 - g) kidolgozza és a Küldöttgyűlés elé terjeszti a HE beszámolóját, valamint az alapvető szabályzatmódosítások tervezetét.
- 5) A HE üléseinek levezető elnöke az elnök.

- 6) A HE legalább három havonta egyszer ülésezik. Az ülés időpontját legalább 24 órával az ülés előtt tudatni kell a HE, valamint a Küldöttgyűlés tagjaival, valamint a főiskola hallgatóival.
- 7) A HE ülései nyilvánosak.
- 8) A HE határozatképes, ha azon az elnök, valamint legalább az egyik alelnök jelen van.
- 9) A HE döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

6.§

Az elnök jogai és kötelezettségei

- 1) A HÖK-öt a HÖK elnöke képviseli, aki nyilatkozattételi, aláírási és igazolási joggal rendelkezik.
- 2) Az elnök hivatalból tagja a Szenátusnak, a Főiskolai gyűlésnek, valamint képviseli a HÖK-öt a HÖÖK közgyűlésein és más fórumokon.
- 3) a HÖK egyes feladatainak ellátására elnöki megbízottakat nevezhet ki, a HÖK elnök mandátumának megszűnése esetén az elnöki megbízottak megbízása is megszűnik.
- 4) rendelkezhet a HÖK tárgyi eszközeinek felhasználásáról.
- 5) dönthet napi gazdasági ügyekben, a költségvetés keretein belül.
- 6) az alelnökkel együtt határozott időre munkacsoportokat nevezhet ki.
- 7) zárt ülést rendelhet el a HE vagy a Küldöttgyűlés ülésein.
- 8) irányítja és összehangolja a HE és a Küldöttgyűlés munkáját.
- 9) előkészíti és a HE, majd a Küldöttgyűlés elé terjeszti a HÖK éves beszámolóját.
- 10) kapcsolatot tart a Főiskola szervezeti egységeivel, valamint más hallgatói önkormányzatokkal és egyéb szervezetekkel.
- 11) koordinálja a HE munkáját.
- 12) évente és szükség esetén koordinálja (megszervezése, kiírása, összehívása, kihirdetése, levezetése) a választásokat a HÖK Alapszabály választási szabályai alapján.
- 13) felel a HE stratégiai célkitűzéseinek megvalósulásáért.
- 14) a HÖK elnöke bármely jogát vagy feladatát írásban átruházhatja az alelnökökre. Ilyen esetben írásban rögzíteni kell a feladatkör pontos leírását, valamint az átruházás időtartamát.

7.§

A HÖK alelnökök jogai és kötelezettségei

- 1) a HÖK alelnökei az elnök általános helyettesei, akik az elnök akadályoztatása esetén mindazokat a jogokat gyakorolják, melyekre az elnök jogosult.
- 2) az alelnököknek kötelességük ellátni azokat a feladatokat, amelyeket az elnök az elnöki feladatkörök közül nekik írásban átad, és azt írásban elfogadták.
- 3) segítik a kapcsolattartást a HÖÖK felé.
- 4) ellátják a HE működésének törvényességi felügyeletét.
- 5) folyamatosan nyomon követik, és ellenőrzik a HÖK gazdálkodását.

- 6) az alelnökök tevékenységükről rendszeresen beszámolnak az elnöknek.

8.§

A HÖK Fegyelmi és Etikai Szabályzata

- 1) A Fegyelmi és Etikai Szabályzat a HE, valamint a Küldöttgyűlés valamennyi tagjára kiterjed.
- 2) A HÖK Alapszabályával ellentétes magatartás etikai vétség.
- 3) Azon küldöttnek, aki a HÖK Küldöttgyűlésein nem vesz részt tartósan, a HÖK elnökének kezdeményezésére a Küldöttgyűlés visszavonhatja mandátumát.
- 4) Kiszabható büntetések:
 - a) Figyelmeztetés
 - b) Megrovás
 - c) Tagsági jog felfüggesztése
 - d) Kizárás
- 5) Fegyelmi eljárást kell indítani azok ellen:
 - a) A testületi zárt üléseken elhangzottakkal kapcsolatos titoktartást megsértik
 - b) A HÖK vagyonát hűtlenül kezelik
 - c) A HÖK-kel kapcsolatos információkat visszatartják, megmásítják
 - d) Akik a HÖK céljával ellentétes magatartást tanúsítanak
- 6) A HE folytatja le a fegyelmi eljárást, a Küldöttgyűlés hozza meg a döntést fegyelmi ügyekben.

9.§

A küldötti mandátum keletkezése

- 1) A HÖK küldött választás:
 - a) Minden tanév őszi szemeszterében, október 31.- november 15. között küldöttválasztást kell tartani. Abban az esetben, ha a küldöttek között van olyan személy, akinek a mandátumának az ideje alatt megszűnik a hallgatói jogviszonya, akkor új választást kell tartani a küldött gyűlésben.
 - b) Az első választás sikertelensége esetén a pótválasztást november 30-ig meg kell tartani.
 - c) A megválasztott küldöttek mandátuma egy évig tart, és újra választhatók tanulmányi jogviszonyuk ideje alatt.
- 2) A küldötteket a hallgatók választják meg, ennek során minden hallgató választható, illetve választó. A választás akkor érvényes, ha azon a hallgatóknak legalább 25%-a részt vesz.
- 3) A választásokról mindenkor jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 4) A HÖK küldöttek választási rendje:
 - a) A HÖK küldötteket a választók közvetlenül választják.
 - b) Csak az olyan küldöttek jelölése érvényes, akik a választás előtt kiírt időpontig programot adtak le.

- c) A küldöttjelölteknek a választás előtt kiírt időpontig a mandátumra pályázatot kell beadniuk. Ajánlás a pályázathoz: a név, az évfolyam, a specializáció, hogy miért jelentkezett, és mit szeretne tenni, mivel szeretne foglalkozni, ha megválasztják.
 - d) A szavazáson győztes jelölt az, aki a legtöbb szavazatot kapta, de minimum a leadott szavazatok 20%-át megszerezte.
- 5) Azok, akik nem jutottak be a HÖK Küldöttgyűlésébe, de megkapták a szavazatok 10 %-át, azok automatikusan pótküldöttnek minősülnek. A pótküldött abban az esetben válik küldötté, ha megszűnik valamelyik küldött mandátuma, övé a következő legtöbb szavazat, beiratkozott hallgató, és elvállalja a küldöttséget. Amennyiben nem beiratkozott hallgató, vagy nem vállalja el a küldöttséget, az utána következő pótküldöttet kell felkérni, illetve megvizsgálni, hogy eleget tesz-e a feltételeknek.
- 6) A HÖK választás alkalmára ad hoc szavazat-számláló bizottság alakul, melynek tagjai olyan hallgatók lehetnek, akik a választásokon nem jelöltek. A bizottság háromtagú, tagjait a HE jelöli ki.

10.§

Mandátum megszűnésének okai:

- 1) Mandátumról való írásbeli lemondás, azonnali hatállyal vagy 30 nap felmondási idővel.
- 2) Fegyelmi indokkal való leváltás.
- 3) A küldött hallgatói jogviszonyának megszűnése.
- 4) A mandátumváltozásokról a HÖK Elnök tájékoztatja a rektort.

11.§

A HÖK gazdálkodása

- 1) Pénzügyi gazdálkodás:
 - a) A HÖK éves költségvetés alapján gazdálkodik
 - b) A gazdálkodási tevékenységet a HE végzi, írásbeli beszámolási kötelezettség terheli a Rektor felé.
 - c) Bármely kiadás csak a HÖK elnök illetve az általa meghatalmazott személy hozzájárulásával számolható el.
 - d) Kifizetést csak a HÖK elnök illetve az általa meghatalmazott személy engedélyezhet a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembe vételével.
- 2) A készpénzgazdálkodás szabályai:

Készpénz felvételére HÖK elnöke jogosult. Készpénzfelvételre a Gazdasági Hivatal pénztárában, a jóváhagyott költségvetés alapján, utólagos elszámolási kötelezettséggel van lehetőség.

12.§

Delegálás a Főiskola döntéshozó szerveibe

- 1) A delegált képviselőket a Küldöttgyűlés saját tagjai közül választja meg.
- 2) A delegált képviselők a Hallgatói Önkormányzat elnöke által kiállított megbízólevéllel válnak testületi taggá.
- 3) A delegált képviselők mandátuma, az adott testület szabályzatában foglalt ideig, illetve visszahívásig, vagy lemondásig tart. Megszűnik a tag mandátuma a hallgatói jogviszony megszűnésével és szünetelésével. A visszahívásáról és a lemondás elfogadásáról a Küldöttgyűlés dönthet.
- 4) A delegált hallgatói képviselők a Küldöttgyűlés felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak.
- 5) Szenátusba:
Tisztsége alapján a HÖK elnök.
- 6) Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságba:
A bizottság ülésein a Küldöttgyűlésnek egy főt kell delegálnia.
- 7) Fegyelmi és Etikai Bizottságba
A bizottság ülésein a Küldöttgyűlésnek a létszám egy harmadát kell delegálnia.
- 8) Tudományos Diákköri Tanácsba:
A Küldöttgyűlés egy főt delegál.
- 9) Az OKB (Oktatási és Képzési Bizottság) Bizottságba: A Küldöttgyűlés egy főt kell delegál.
- 10) Szociális és Ösztöndíj Bizottságba egy tagot a HÖK delegál.

13.§

Kiegészítő rendelkezések

- 11) A jegyzőkönyv akkor érvényes, ha a Küldöttgyűlés egy tagja aláírásával hitelesítette, illetve a HÖK elnök is aláírta és lepecsételte.
- 12) A jelen Alapszabályban nem érintett kérdésekben a főiskolai szabályzatok, valamint a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Kelt: Budapest, 2023. február 17.

.....
a HÖK elnöke

A törvényi megfelelést ellenőrizte:

.....
főtitkár

Jóváhagyta:

.....
rektor

Választási szabályok

- (1) A Választási bizottság elkészíti a szavazólapokat. A szavazólapoknak tartalmaznia kell:
 - a) a jelöltlistára felkerült küldöttjelöltek nevét ABC sorrendben, valamennyi jelölt neve mellett egy üres négyzetet, az adott szavazólapon megválasztható képviselő számát, a hitelességet igazoló WSUF pecsétet,
 - b) a választásra jogosultaknak megfelelő számú szavazólapot kell készíteni.
- (2) A szavazás a HÖK elnök által meghirdetett napon(kon), történik. A jelölt lista mellé mellékelni kell a jelöltek munkatervét is, amelyet a HÖK Faliújságon és a Hallgatói Önkormányzat honlapján kell megjelentetni. A Bizottság a választáson minden választójoggal rendelkező hallgatónak rendelkezésére bocsát egy szavazólapot. A hallgatók a szavazatokat az erre a célra elhelyezett zárt urnákba helyezik. A meghatározott mandátum számnál több jelöltre leadott szavazólap érvénytelen.
- (3) Az első szavazás akkor érvényes, amennyiben a szavazáson a hallgatók 25 százaléka jelen van és érvényes szavazatot adott le.
- (4) Amennyiben az első szavazás nem érvényes, második fordulót kell tartani. A jelöltlista megegyezik az első forduló jelöltlistájával.
- (5) A szavazás lezárását követően a Választási Bizottság felbontja az urnát, és megszámolja az érvényes szavazatokat. Ezt követően úgy állapítja meg a választás eredményét, hogy a legtöbb szavazatot elnyertek a szavazatok sorrendjében foglalják el az Önkormányzatban betölthető küldötti helyeket.
- (6) A választás eredményéről a Választási Bizottság jegyzőkönyvet készít, amelyet a Bizottság elnöke és két tagja hitelesít. A választás eredményét nyilvánosságra kell hozni.