
WEKERLE SÁNDOR NEMZETKÖZI EGYETEM



INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ

2025-2026. TANÉV

Kedves Hallgató!

Tisztelettel üdvözljük Önt, mint a Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem hallgatóját. Az Egyetem alapvető célja, hogy segítsük a kreatívan gondolkodó, elkötelezett értelmiségivé válás útján. Ennek módja a korszerű tudás átadása 21. századi módszerekkel, egy professzionálisan működő, ugyanakkor felhasználóbarát oktatási rendszer keretein belül.

Képzéseink fókuszában az üzleti életben hatékonyan és azonnal hasznosítható gazdasági és informatikai tudás áll. Arra törekszünk, hogy személyre szabott támogatást nyújtsunk Önnek karrierje elindításához és építéséhez. Az egyetem menedzsmentje, oktatói kara és dolgozói mindent megtesznek azért, hogy megteremtsük a minél teljesebb körű egyetemi élmény feltételeit, ami a naprakész tudományos eredményekre épülő tudás mellett inspiráló környezetet és közösségi akciókat is jelent.

Bízunk abban, hogy az egyetem jelenlegi vagy jövőbeni hallgatójaként Ön is részesülhet az intézményben zajló innováció eredményeiből, miközben lendületével, saját megközelítésével hozzájárul majd közös sikereinkhez.

Az Intézményi tájékoztató áttekintése során Ön megismerkedhet a Egyetem oktatási és szolgáltatási tevékenységének főbb információival, az oktatás körülményeivel, az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal. Tájékoztatást kap a Főiskoláról, a hallgatókkal szembeni követelményekről, a tanév rendjéről, a tanulmányi, mobilitási, jogorvoslati ügyek intézéséről és a különböző szolgáltatásokról.

Tanulmányaihoz sok sikert és kellemes hallgatói élményt kívánunk!


Dr. Balogh Imre
rektor

1. Az intézmény adatai

neve: Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem
címe: 1083 Budapest Jázmin u. 10.
azonosító: FI50782

2. Az intézmény általános jellemzői

A Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem Wekerle Sándor Üzleti Főiskolaként 2008-ban kezdte meg működését, oktatási kínálatában alapképzési, mesterképzési, felsőoktatási szakképzési és szakirányú továbbképzési szakok szerepelnek. A képzésekről a Képzési programban Ön bővebb információt talál. A képzés nappali és levelező formában történik, többségében magyar nyelven, de a hallgatók számára lehetővé válik egyes szakok, illetve tantárgyak angol nyelven történő felvétele is. A Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem, mint rangos oktatási intézmény, hivatásának tekinti, hogy az Európai Felsőoktatási Térség szereplőjeként kiemelkedő színvonalú oktatást nyújtson.

Az egyetem filozófiája: „minőségi képzés, versenyképes áron”. Az egyetem hivatásának tekinti olyan tanulási lehetőségek megteremtését, amelyek magas szintű elméleti megalapozottsággal és a vállalati kapcsolatokra építő gyakorlati képzés egységével segítik elő a hallgatók szakmai fejlődését. Tevékenységével arra törekszik, hogy kivívja a helyi társadalom és a szélesebb értelemben vett közvélemény elismerését és bizalmát. Intézményünk olyan szolgáltatásokat és aktív szerepet kíván felvállalni, amely hozzájárulhat a magyar és az európai tudományos és gazdasági élet fejlődéséhez.

Missziónk alapvetései: élethosszig tartó tanulás; rugalmas tanulási lehetőségek biztosítása; szakmailag jól felkészült és rugalmas munkavállalók-képzése; idegen nyelv magas szintű megtanítása; határon túli piacok elérése. Értékeink: megbízhatóság, pontosság, hallgatóközpontúság, piacképesség, rugalmasság, tökéletességre törekvés, kölcsönös tisztelet, szakmai profizmus.

A hallgatók önköltséges formában tanulnak, azonban lehetővé válik különböző ösztöndíjak elnyerése is. Ezekről bővebb információt a honlap „Felvételi/Ösztöndíjak” menüpont alatt talál.

3. Hallgatókkal szembeni követelmények

A képzések leírását (alapképzési szakok, mesterképzési szakok és felsőoktatási szakképzés) részletesen a Képzési program tartalmazza (<https://wsne.hu/hu/rolunk/dokumentumok>). Az önre érvényes képzési program a tanulmányok megkezdésének tanéve szerinti dokumentum. A szakirányú továbbképzések képzési programjainak elérhetősége: <https://wsne.hu/hu/kepzesek/szakiranyu-tovabbkepzesek>.

A hallgatókkal szembeni követelmények a Szervezeti és működési szabályzat II. (Hallgatói követelményrendszer) dokumentumban található, amelynek elérhetősége: <https://wsne.hu/hu/rolunk/dokumentumok>.

4. A tanév rendje

A 2025-2026. tanév tanulási és oktatási tevékenységének kiemelt időpontjait az alábbi táblázat tartalmazza.

Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem
2025-2026. tanév időbeosztása
Alapképzés /Felsőoktatási szakképzés

Őszi félév

Esemény		Időpont
Kérvényezési időszak (szakváltás esetén:007, 008 kérvények)		2025. július 15. – július 28.
Bejelentkezési időszak (felsőbb évfolyamok részére-aktív/passzív)		2025. augusztus 1-15.
Kérvényezési időszak (kedvezményes tanrend 006 és tárgybefogadás 009) felsőbb évfolyamok részére		2025. augusztus 1-18.
Tárgyfelvételi időszak (felsőbb évfolyamok):		2025. augusztus 25. - szeptember 14.
Beiratkozás az új hallgatók részére:		2025. augusztus 29.
- Tanévnyitó		13:30-kb. 17:00-ig
- Tanulmányi, pénzügyi tájékoztató, munka-és tűzvédelmi oktatás, mentori program		
- Beiratkozás		
- Nyelvi tájékoztató és szintfelmérő		
Tárgyfelvételi és kérvényezési időszak (csak új beiratkozók részére)		2025. augusztus 30. - szeptember 21.
Pótbeiratkozás, szintfelmérők:		2025. szeptember 1-6.
Szorgalmi időszak		2025. szeptember 5. - december 20.
- Első tanítási nap, nappali tagozat		2025. szeptember 8.
Tanítási napok levelező tagozat alap II. évfolyam:	2025. 09.05-06., 09.19-20., 10.03-04., 10.17-18., 11.14-15, 11.28-29., 12.12-13	
Tanítási napok levelező tagozat alap I., III. évfolyam, FOSZK I. évfolyam:	2025. 09.12-13., 09.26-27., 10.10-11., 11.07-08., 11.21-22., 12.05-06., 12.19-20.	
Szakdolgozati témaválasztási nyilatkozat leadási határidő		2025. október 15.
Szakdolgozat leadási határidő		2025. november 15.
Vizsgajelentkezés kezdete		2025. december 2.
Oktatási szünet		2025. december 22. – 2026. január 4.
Pótlási időszak		2026. január 5 - 7.
Vizsgaidőszak		2026. január 8 – 30.
Záróvizsga időszak		2026. január 26 – 29.

Őszi szünet

2025. 10.23 – 11.02.

Munkaszüneti napok

2025. október 23.

2025. november 1.

Tavaszi félév

Esemény		Időpont
Kérvényezési időszak (szakváltás esetén:007, 008 kérvények)		2025. december 9. - 2026. január 4.
Bejelentkezési időszak (felsőbb évfolyamok részére-aktív/passzív)		2026. január 2-18.
Kérvényezési időszak (kedvezményes tanrend 006 és tárgybefogadás 009) felsőbb évfolyamok részére		2026. január 6-26.
Tárgyfelvételi időszak (felsőbb évfolyamok):		2026. január 26. - február 15.
Beiratkozás az új hallgatók részére:		2026. január 30.
- Tanévnnyitó		13:30-kb. 17:00-ig
- Tanulmányi, pénzügyi tájékoztató, munka-és tűzvédelmi oktatás, mentori program		
- Beiratkozás		
- Nyelvi tájékoztató és szintfelmérő		
Tárgyfelvételi és kérvényezési időszak (csak új beiratkozók részére)		2026. január 31.- február 15.
Pótbeiratkozás, szintfelmérők		2026. február 2-7.
Szorgalmi időszak		2026. február 6. - május 24.
- Első tanítási nap, nappali tagozat		2026. február 9.
Tanítási napok levelező tagozat alap II. évfolyam:	2026. 02.06-07., 02.20-21., 03.06-07., 03.20-21., 04.10-11., 04.24-25, 05.15-16.	
Tanítási napok levelező tagozat alap I., III. évfolyam:	2026. 02.13-14., 02.27-28, 03.13-14., 03.27-28., 04.17-18., 05.08-09., 05.22-23.	
Szakdolgozati témaválasztási nyilatkozat leadási határidő		2026. február 16.
Szakdolgozat leadási határidő		2026. április 15.
Vizsgajelentkezés kezdete		2026. május 4.
Pótlási időszak		2026. május 26-28.
Vizsgaidőszak		2026. május 29 – június 26.
Záróvizsga időszak		2026. június 22 – 26.

Tavaszi szünet

2026. április 2 - 8.

Munkaszüneti napok

2026. április 3-6.

2026. május 1.

2026. május 25.

Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem
2025-2026. tanév időbeosztása
Szakirányú továbbképzés

Őszi félév

Esemény	Időpont
Kérvényezési időszak (008 kérvények)	2025. július 15 – július 28.
Bejelentkezési időszak (felsőbb évfolyamok részére-aktív/passzív)	2025. augusztus 1-15.
Kérvényezési időszak (kedvezményes tanrend 006 és tárgybefogadás 009) felsőbb évfolyamok részére	2025. augusztus 1-18.
Tárgyfelvételi időszak (felsőbb évfolyamok)	2025. augusztus 25. - szeptember 14.
Beiratkozás az új hallgatók részére:	2025. szeptember 13.
- Tanévnyitó	13:30 – 15:00-ig
- Tanulmányi, pénzügyi tájékoztató, munka-és tűzvédelmi oktatás	
- Beiratkozás	
Tárgyfelvételi és kérvényezési időszak (csak új beiratkozók részére)	2025. szeptember 13-21.
Szorgalmi időszak	2025. szeptember 5. - december 20.
Első tanítási nap (új beiratkozók részére)	2025. szeptember 19.
Szakdolgozati témaválasztási nyilatkozat leadási határidő (végzősök részére)	2025. szeptember 15.
Szakdolgozat leadási határidő	2026. január 5.
Vizsgajelentkezés kezdete	2025. december 2.
Oktatási szünet	2025. december 22. – 2026. január 4.
Pótlási időszak	2026. január 5 - 7.
Vizsgaidőszak	2026. január 8 – 30.
Záróvizsga időszak	2026. január 26 – 29.

Őszi szünet

2025. 10.23 – 11.02.

Munkaszüneti napok

2025. október 23.

2025. november 1.

Tavaszi félév

Esemény	Időpont
Kérvényezési időszak (szakváltás esetén: 008 kérvények)	2025. december 9. - 2026. január 4.
Bejelentkezési időszak (felsőbb évfolyamok részére-aktív/passzív)	2026. január 2-18.
Kérvényezési időszak (kedvezményes tanrend 006 és tárgybefogadás 009) felsőbb évfolyamok részére	2026. január 6-26.
Tárgyfelvételi időszak (felsőbb évfolyamok):	2026. január 26. - február 15.
Beiratkozás az új hallgatók részére:	2026. február 14.
- Tanévnnyitó	13:30 – 15:00-ig
- Tanulmányi, pénzügyi tájékoztató, munka-és tűzvédelmi oktatás, mentori program	
- Beiratkozás	
Tárgyfelvételi és kérvényezési időszak (csak új beiratkozók részére)	2026. február 14 - 22.
Szorgalmi időszak	2025. február 6. - május 24.
Első tanítási nap (új beiratkozók részére)	2026. február 20.
Szaktervezési témaválasztási nyilatkozat leadási határidő (végzősök részére)	2026. február 15.
Szaktervezés leadási határidő	2026. május 31.
Vizsgajelentkezés kezdete	2026. május 5.
Pótlási időszak	2026. május 26-28.
Vizsgaidőszak	2026. május 29 – június 26.
Zárvizsga időszak	2026. június 22 – 26.

Tavaszi szünet

2026. április 2 - 8.

Munkaszüneti napok

2026. április 3-6.

2026. május 1.

2026. május 25.

Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem
2025-2026. tanév időbeosztása
Angol nyelvű képzések

Őszi félév

Esemény	Időpont
Bejelentkezési időszak (felsőbb évfolyamok részére-aktív/passzív)	2025. augusztus 16-31.
Tárgyfelvételi időszak (felsőbb évfolyamok)	2025. augusztus 16-31.
Beiratkozás az új hallgatók részére	2025. szeptember 19.
- Tanévnyitó	13:30-kb. 17:00-ig
- Tanulmányi, pénzügyi tájékoztató	
- Beiratkozás	
Szorgalmi időszak	2025. szeptember 22. – január 23.
Első tanítási nap	2025. szeptember 22.
Szakdolgozati témaválasztási nyilatkozat leadási határidő (júniusi záróvizsga)	2025. október 15.
Szakdolgozat leadási határidő (februári záróvizsga)	2025. december 15.
Oktatási szünet	2025. december 20. – 2026. január 11.
Vizsgaidőszak	2026. január 26 – február 20.
Záróvizsga időszak	2026. február 16-20.

Munkaszüneti napok:

2025. október 23.

2025. november 1.

Tavaszi félév

Esemény	Időpont
Bejelentkezési időszak (felsőbb évfolyamok részére-aktív/passzív)	2026. február 16 - 23.
Tárgyfelvételi időszak (felsőbb évfolyamok)	2026. február 16 – 23.
Beiratkozás az új hallgatók részére	2026. február 20.
- Tanévnyitó	13:30-kb. 17:00-ig
- Tanulmányi, pénzügyi tájékoztató	
- Beiratkozás	
Szorgalmi időszak	2026. február 23. – június 12.
Első tanítási nap	2026. február 23.
Szakdolgozati témaválasztási nyilatkozat leadási határidő (februári záróvizsga)	2026. március 16.
Szakdolgozat leadási határidő (júniusi záróvizsga)	2026. május 15.
Vizsgaidőszak	2026. június 15. – július 10.
Záróvizsga időszak	2026. június 29. – július 10.

Munkaszüneti napok

2026. március 15.

2026. április 3-6.

2026. május 1.

2026. május 25.

5. A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézése

A hallgatók tanulmányaikkal kapcsolatos ügyeiket az Egyetem Tanulmányi Hivatalában intézhetik. A Tanulmányi Hivatal az Egyetem oktatásszervezési feladatainak végrehajtásáért, illetve koordinációjáért felelős egysége. A Tanulmányi Hivatalban szakmailag jól felkészült munkatársak foglalkoznak az oktatásszervezési feladatokkal, a felvett hallgatók tanulmányi ügyeinek teljes körű intézésével és oktatási információk nyújtásával.

Személyes ügyfélfogadási idő	Telefonos ügyfélfogadási idő
Hétfő: <i>nincs hallgatói ügyintézés!</i>	Hétfő: <i>nincs hallgatói ügyintézés!</i>
Kedd: <i>nincs hallgatói ügyintézés!</i>	Kedd: 9:00 - 13:00
Szerda: 9:00 – 12:00 és 12:30 – 16:30	Szerda: 13:00-16:30
Csütörtök: 9:00 – 12:00	Csütörtök: 9:00 - 13:00
Péntek: 9:00 – 12:00 és 12:30 – 16:30	Péntek: 9:00 - 13:00
Szombat: <i>nincs hallgatói ügyintézés!</i>	Szombat: <i>nincs hallgatói ügyintézés!</i>
Elérhetőség	
Telefon: +36-70-463-4646	
E-mail: tanulmanyihivatal@wsne.hu	

6. Záróvizsga

A hallgatók tanulmányaik végén záróvizsgát tesznek. A záróvizsgával kapcsolatos tudnivalókat, a záróvizsgára jelentkezés rendjét, a záróvizsga részeit és egyéb információkat a Szervezeti és működési szabályzat II. (Hallgatói követelményrendszer) tartalmazza, amelynek elérhetősége: <https://wsne.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

7. Az intézményi mobilitási, illetve fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó munkatársak neve és elérhetősége:

Mobilitási ügyek irányítása	Kovács Lilla Intézményi Erasmus koordinátor erasmus@wsne.hu
Fogyatékossgal élők ügyintézésének koordinálása	Márton Andrea Speciális koordinátor marton.andrea@wsne.hu

Az intézmény mobilitási ügyekkel foglalkozó koordinátorának és a fogyatékossgal élők ügyeinek speciális koordinátorának feladatait a Szervezeti és működési szabályzat II. (Hallgatói követelményrendszer) dokumentumban tartalmazza, amelynek elérhetősége: <https://wsne.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

8. A hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgatói jogorvoslat rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat I - II. tartalmazza. Elérhetősége: <https://wsne.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

9. Tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja

Az Egyetemen mentori rendszer működik, amely azzal a céllal jött létre, hogy segítse a hallgatók zökkenőmentes beilleszkedését az egyetemi életébe. Legfontosabb feladata a kiegyensúlyozott, a konfliktusait jól kezelő, magas önismereti szinttel rendelkező hallgatók képzésében való aktív közreműködés, ezért kollégáink folyamatos, egyéni, személyre szabott tanácsadást nyújtanak a hallgatók tanulási, beilleszkedési nehézségeinek segítésében. A mentori feladatokat az egyetem oktatói, illetve ügyintézői látják el, akik megbízása a tanszékvezetők javaslata alapján történik.

2025-2026. tanév mentorai

- Mentorprogram vezetője: **Dr. Danyi-Boll Anikó**, egyetemi docens

Mentorok:

- Dr. Danyi-Boll Anikó, egyetemi docens
- Velichné Kindtner Hajnalka, Hallgatói szolgáltatások irodavezető
- Tóth-Berkes Klaudia, rektori hivatalvezető

A hallgatók tanulmányi, előrehaladási problémáikkal a Tanulmányi Hivatal vezetőjéhez és ügyintézőihez, a tanszékek vezetőjéhez, illetve a szakfelelőshöz fordulhatnak. Ügyeiket személyesen (ügyfélfogadási időben, illetve e-mailban előzetesen egyeztetve), vagy a honlapon található elérhetőségek igénybevételevel elektronikusan intézhetik.

A kapcsolódó életpálya tanácsadás a Hallgatói szolgáltatások Irodában történik, fentiekhez hasonlóan személyesen, vagy elektronikus formában. Elérhetőség az intézményi honlapon található (Szolgáltatások/Hallgatói Szolgáltatások Iroda).

10. Beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A beiratkozással és bejelentkezéssel kapcsolatos szabályozást a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza, amely a Szervezeti és működési szabályzat II.-ben (Hallgatói követelményrendszer) található. Elérhetősége: <https://wsne.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

11. Külföldi hallgatók részére szóló információk

A külföldi hallgatókkal kapcsolatos kérdésekre Ön az angol nyelvű honlapon (<https://www.wsne.hu/en>), vagy személyesen a Nemzetközi Képzésszervezési Központ munkatársaitól kaphat tájékoztatást.

12. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei

Fenti információkat a Szervezeti és működési szabályzat II. (Hallgatói követelményrendszer) tartalmazza. Elérhetősége: <https://wsne.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

13. A kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek

Az Egyetem saját kollégiummal nem rendelkezik, de több szálláshellyel, ingatlanközvetítő céggel, önkormányzati intézménnyel is kapcsolatban áll, így a hallgatók részéről felmerülő szállásigények kielégítését hatékonyan segíti. Bővebb információt a Tanulmányi Hivatal munkatársai nyújtanak.

14. Könyvtári és számítógépes szolgáltatások

Az egyetem könyvtár gyűjtőkörébe főként az üzleti élet különféle területeiről származó szakkönyvek tartoznak. Az állomány ugyancsak jelentős részét általános nyelvkönyvek, idegen nyelvű szakkönyvek, idegen nyelvű olvasmányok és a hozzájuk tartozó audiovizuális anyagok teszik ki. A szolgáltatásokat a hallgatók térítésmentesen vehetik igénybe. A nagyszámú szakkönyv, tankönyv, szakdolgozat mellett elektronikus források, adatbázisok is hozzáférhetők. A könyvtárban megtalálhatóak az elmúlt évek során készült szakdolgozatok is. A könyvtárban internet-hozzáférést, továbbá fénymásolási és nyomtatási lehetőséget biztosítunk.

Elérhetőségek	Nyitvatartás
Cím: 1083 Budapest, Jázmin utca 10. Tel.: +36-70-463-4646 E-mail: konyvtar@wsne.hu	Hétfő: ZÁRVA Kedd-Péntek 10.00 - 17.00 Szombat: 8.30 - 14.00

Online katalógusok

- Szirén Integrált könyvtári rendszer
- OSZK Digitális Könyvtára
- MERSZ.HU

Könyvtári szolgáltatások igénybevétele

- A Könyvtár szolgáltatásait nyitvatartási idejében az iskola minden hallgatója, oktatója, dolgozója igénybe veheti.
- A Könyvtár az állományát tájékoztató- és olvasószolgálat útján bocsátja a felhasználók rendelkezésére.
- A Könyvtár alapszolgáltatásai a következők:
 - tájékoztatás a saját és külső adatbázisok felhasználásával,
 - helyben olvasás,
 - kölcsönzés/könyvtárközi kölcsönzés.
- A Könyvtár kiegészítő szolgáltatásai:
 - másolatszolgáltatás, nyomtatási szolgáltatás díjfizetés ellenében
 - számítógép és Internet használat,
 - a Könyvtár az igények jobb kielégítése érdekében egyéb szolgáltatásokat is kialakíthat.

15. Sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei

Az egyetem a hallgatók sportolási igényeit az intézményben található Konditerem használatával is támogatja. Az intézmény által szervezett konferenciákon, szakmai programokon a hallgatók részvétele térítésmentes. Hallgatói igény esetén külön programok szerveződnek.

16. Képzési Információk

Tanulmányai megkezdésekor különösen fontos, hogy Ön a Képzési programban található információkat részletesen megismerje.

Ennek részeként az ajánlott tanterv (mintatanterv) tartalmazza a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket, kritérium követelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit. Ha Ön ennek megfelelően veszi fel a tantárgyakat és teljesíti azok követelményeit, akkor a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott idő alatt biztosan megszerezheti diplomáját. Az ajánlott tantervet letöltheti az Önre érvényes képzési programból. Elérhetősége:

<https://wsne.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

A tantárgyi programok tartalmazzák a tantárgyakkal kapcsolatos mindazon információkat, amelyek a tantárgyi követelményekhez, az ismeretek elsajátításához és az oktató általi számonkéréshez nélkülözhetetlenek; ilyenek a tantárgy megnevezése, tanóra száma, kreditértéke, kódja, meghirdetés féléve, felelőse és oktatója, előtanulmányi követelményei. Ezen túlmenően a tantárgyi program tartalmazza a tantárgy leírását, elsajátításának célját, a megszerzendő ismeretek leírását, évközi követelményeit és értékelésének módját, kötelező és ajánlott irodalmát. A tantárgyi programok és az órarendi beosztások a Neptunban és a www.wsne.hu/hu/rolunk/dokumentumok érhetők el.

Budapest, 2025. június


Dr. Balogh Imre
rektor