
WEKERLE SÁNDOR NEMZETKÖZI EGYETEM



INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ

2026-2027. TANÉV

Kedves Hallgató!

Tisztelettel üdvözljük Önt, mint a Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem hallgatóját. A Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem célja, hogy hallgatói számára magas színvonalú, gyakorlatorientált képzést és támogató tanulási környezetet biztosítson. Ennek módja a korszerű tudás átadása 21. századi módszerekkel, egy professzionálisan működő, ugyanakkor felhasználóbarát oktatási rendszer keretein belül.

Képzéseink fókuszában az üzleti életben hatékonyan és azonnal hasznosítható gazdasági és informatikai tudás áll. Arra törekszünk, hogy személyre szabott támogatást nyújtsunk Önnek karrierje elindításához és építéséhez. Az egyetem menedzsmentje, oktatói kara és dolgozói mindent megtesznek azért, hogy megteremtsük a minél teljesebb körű egyetemi élmény feltételeit, ami a naprakész tudományos eredményekre épülő tudás mellett inspiráló környezetet és közösségi eseményeket is jelent.

Ez a tájékoztató összefoglalja a tanulmányok megkezdéséhez és folytatásához szükséges legfontosabb információkat, különösen a tanulmányi ügyintézés, a tanév rendje, a hallgatói szolgáltatások és a hallgatói jogok és kötelezettségek tekintetében. A részletes szabályokat minden esetben az Egyetem szabályzatai, különösen a Hallgatói követelményrendszer és a Képzési program tartalmazza.



Dr. Balogh Imre
megbízott rektor

1. Az intézmény adatai

Neve: Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem

Rövidített neve: WSNE

Idegen nyelvű megnevezése: Wekerle International University

Angol nyelven rövidített neve: WIU

Címe: 1083 Budapest Jázmin u. 10.

Azonosítója: FI50782

Az Egyetem hivatalos honlapjának címe: <http://wsne.hu>

2. Az intézmény általános jellemzői

A Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem 2008-ban még főiskolaként kezdte meg működését. Az intézmény felsőoktatási szakképzéseket, alapképzéseket, mesterképzéseket és szakirányú továbbképzéseket kínál nappali és levelező munkarendben, magyar, valamint egyes képzéseken angol és kínai nyelven.

Az egyetem hivatásának tekinti olyan tanulási lehetőségek megteremtését, amelyek magas szintű elméleti megalapozottsággal és a vállalati kapcsolatokra építő gyakorlati képzés egységével segítik elő a hallgatók szakmai fejlődését. Tevékenységével arra törekszik, hogy kivívja a helyi társadalom és a szélesebb értelemben vett közvélemény elismerését és bizalmát.

Az Egyetem küldetése, hogy hallgatóközpontú, innovatív képzéseivel, nemzetközi kapcsolataival és gyakorlatorientált oktatásával hozzájáruljon a versenyképes szakemberek képzéséhez. A Wekerlén előmozdítjuk az együttműködést a tudományterületek, a kultúrák és a közösségek között. A HOPE Education Group hálózatának büszke tagjaként támogatjuk hallgatóinkat abban, hogy felelős, előrelátó globális polgárokká váljanak.

3. Hallgatókkal szembeni követelmények

Minden hallgatóra a beiratkozás tanévében hatályos Képzési program rendelkezései irányadók. A képzések leírását (alapképzési szakok, mesterképzési szakok és felsőoktatási szakképzés) részletesen a Képzési program tartalmazza (<https://wsne.hu/hu/rolunk/dokumentumok>).

A szakirányú továbbképzések képzési programjainak elérhetősége: <https://wsne.hu/hu/kepzesek/szakiranyu-tovabbkepzesek>.

A hallgatókkal szembeni követelmények a Szervezeti és működési szabályzat II. (Hallgatói követelményrendszer) dokumentumban található, amelynek elérhetősége: <https://wsne.hu/media/dokumentumok/alapveto-dokumentumok/szmsz-hkr.pdf>

4. A tanév rendje

A 2026-2027. tanév tanulási és oktatási tevékenységének kiemelt időpontjait az alábbi táblázat tartalmazza.

Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem
2026-2027. tanév időbeosztása

ŐSZI FÉLÉV

Esemény		Időpont
Kérvényezési időszak (szakváltás esetén: 007, 008 kérvények)		2026. július 15–31.
Bejelentkezési időszak (felsőbb évfolyamok részére-aktív/passzív)		2026. augusztus 4-25.
Kérvényezési időszak (kedvezményes tanrend 006 és tárgybefogadás 009) felsőbb évfolyamok részére		2026. augusztus 4-18.
Tárgyfelvételi időszak (felsőbb évfolyamok):		2026. augusztus 27. - szeptember 14.
Beiratkozás az új hallgatók részére:		2026. augusztus 28.
- Tanévnyitó		13:30-kb. 17:00-ig
- Tanulmányi, pénzügyi tájékoztató, mentori program		
- Beiratkozás		
- Nyelvi tájékoztató és szintfelmérő		
Tárgyfelvételi és kérvényezési időszak (csak új beiratkozók részére)		2026. augusztus 31. - szeptember 18.
Pótbeiratkozás, szintfelmérők:		2026. szeptember 1-5.
Szorgalmi időszak		2026. szeptember 4. - december 19.
- Első tanítási nap, nappali tagozat		2026. szeptember 7.
- Első tanítási nap, levelező tagozat		2026. szeptember 4.
Tanítási napok levelező tagozat alap II. évfolyam:	2026. 09.04-05., 09.18-19., 10.02-03., 10.16-17., 11.13-14., 11.27-28., 12.11-12.	
Tanítási napok levelező tagozat alap I., III. évfolyam:	2026. 09.11-12., 09.25-26., 10.09-10., 11.06-07., 11.20-21., 12.04-05., 12. 18-19.	
Szakdolgozati témaválasztási nyilatkozat leadási határidő		2026. október 15.
Szakdolgozat leadási határidő		2026. november 15.
Vizsgajelentkezés kezdete		2026. december 2.
Pótlási időszak		2026. október 30-31. és december 21 - 23.
Oktatási szünet		2026. december 24. – 2027. január 3.

Vizsgaidőszak	2027. január 4–29.
Zárávizsga időszak	2027. január 25–28.

Őszi szünet

2026. október 23. péntek – október 29. csütörtök

Téli szünet

2026. december 24. csütörtök – 2027. január 1. péntek

Munkaszüneti napok

2026. október 23. péntek

TAVASZI FÉLÉV

Esemény	Időpont
Kérvényezési időszak (szakváltás esetén: 007, 008 kérvények)	2026. december 9. - 2027. január 4.
Bejelentkezési időszak (felsőbb évfolyamok részére-aktív/passzív)	2027. január 5-19.
Kérvényezési időszak (kedvezményes tanrend 006 és tárgybefogadás 009) felsőbb évfolyamok részére	2027. január 5-12.
Tárgyfelvételi időszak (felsőbb évfolyamok):	2027. január 26. - február 15.
Beiratkozás az új hallgatók részére:	2027. január 29.
- Tanévnnyitó	13:30-kb. 17:00-ig
- Tanulmányi, pénzügyi tájékoztató, mentori program	
- Beiratkozás	
- Nyelvi tájékoztató és szintfelmérő	
Tárgyfelvételi és kérvényezési időszak (csak új beiratkozók részére)	2027. január 29.- február 15.
Pótbeiratkozás, szintfelmérők	2027. február 1-5.
Szorgalmi időszak	2027. február 5. - május 22.
- Első tanítási nap, nappali tagozat	2027. február 8.
- Első tanítási nap, levelező tagozat	2027. február 5.
Tanítási napok levelező tagozat alap II. évfolyam:	2027. 02.05-06., 02.19-20., 03.05-06., 03.19-20., 04.09-10., 04.23-24, 05.14-15.
Tanítási napok levelező tagozat alap I., III. évfolyam:	2027. 02.12-13., 02.26-27, 03.12-13., 04.02-03., 04.16-17., 05.07-08., 05.21-22.
Szakdolgozati témaválasztási nyilatkozat leadási határidő	2027. március 16.
Szakdolgozat leadási határidő	2027. április 15.
Vizsgajelentkezés kezdete	2027. május 15.
Pótlási időszak	2027. május 24-28.
Vizsgaidőszak	2027. május 28 – június 25.
Záróvizsga időszak	2027. június 21–25.

Tavaszi szünet

2027. március 25. csütörtök - március 31. szerda

Munkaszüneti napok

2027. január 1. péntek
2027. március 15. hétfő

2027. március 26. péntek
2027. március 29. hétfő

2027. május 17. hétfő

5. A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézése

A Tanulmányi Hivatal intézi a hallgatók tanulmányi adminisztrációját, biztosítja a tanulmányi ügyintézt, valamint tájékoztatást nyújt a tanulmányokkal kapcsolatos kérdésekben, például: beiratkozás, tárgyfelvétel, igazolások, kérvények, hallgatói jogviszony, Neptun ügyek.

Személyes ügyfélfogadási idő	Telefonos ügyfélfogadási idő
Hétfő: zárva, nincs hallgatói ügyintézés Kedd: zárva, nincs hallgatói ügyintézés Szerda: 09:00 – 16:30 Csütörtök: 09:00 – 16:30 Péntek: 09:00 – 16:30 Szombat: zárva, nincs hallgatói ügyintézés	Hétfő: nincs hallgatói ügyintézés Kedd: 9:00 - 13:00 Szerda: 13:00-16:30 Csütörtök: 9:00 - 13:00 Péntek: 9:00 - 13:00 Szombat: nincs hallgatói ügyintézés
Elérhetőség	
Telefon: +36-70-463-4646 E-mail: tanulmanyihivatal@wsne.hu	

6. Záróvizsgára való jelentkezés rendje

A hallgatók tanulmányaik végén záróvizsgát tesznek. A záróvizsgával kapcsolatos tudnivalókat, a záróvizsgára jelentkezés rendjét, a záróvizsga részeit és egyéb információkat a Szervezeti és működési szabályzat II. (Hallgatói követelményrendszer) tartalmazza, amelynek elérhetősége: <https://wsne.hu/media/dokumentumok/alapveto-dokumentumok/szmsz-hkr.pdf>

7. Az intézményi mobilitási, illetve fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó munkatársak neve és elérhetősége

Mobilitási ügyek irányítása	Kovács Lilla Intézményi Erasmus koordinátor erasmus@wsne.hu
Fogyatékossgal élők ügyintézésének koordinálása	Farkas Péter Speciális koordinátor farkas.peter@wsne.hu

Az intézmény mobilitási ügyekkel foglalkozó koordinátorának és a fogyatékossgal élők ügyeinek speciális koordinátorának feladatait a Szervezeti és működési szabályzat II. (Hallgatói követelményrendszer) dokumentumban tartalmazza, amelynek elérhetősége: <https://wsne.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

8. A hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgatói jogorvoslat rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat I - II. tartalmazza. Elérhetősége: <https://wsne.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

9. Tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja

Az Egyetemen mentori rendszer működik, amely támogatja a hallgatók beilleszkedését, tanulmányi előrehaladását és egyéni fejlődését. A mentorok tanácsadással segítik a

tanulmányi, adminisztratív és beilleszkedési kérdések megoldását. A mentorprogram igénybevétele önkéntes.

2026-2027. tanév mentorai

- Mentorprogram vezetője: **Dr. Danyi-Boll Anikó**, egyetemi docens

Mentorok:

- Dr. Danyi-Boll Anikó, egyetemi docens
- Velichné Kindtner Hajnalka, Hallgatói szolgáltatások irodavezető
- Tóth-Berkes Klaudia, rektori hivatalvezető

A hallgatók tanulmányi, előrehaladási problémáikkal a Tanulmányi Hivatal vezetőjéhez és ügyintézőihez, a tanszékek vezetőjéhez, illetve a szakfelelőshöz fordulhatnak. Ügyeiket személyesen (ügyfélfogadási időben, illetve e-mailben előzetesen egyeztetve), vagy a honlapon található elérhetőségek igénybevételevel elektronikusan intézhetik.

A kapcsolódó életpálya tanácsadás a Hallgatói szolgáltatások Irodában történik, fentiekhez hasonlóan személyesen, vagy elektronikus formában. Elérhetőség az intézményi honlapon található (Szolgáltatások/Hallgatói Szolgáltatások Iroda).

10. Beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A beiratkozás és a félévenkénti bejelentkezés rendjét a Hallgatói követelményrendszer szabályozza. Elérhetősége:

<https://wsne.hu/media/dokumentumok/alapveto-dokumentumok/szmsz-hkr.pdf>

11. Külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk

A külföldi hallgatókkal kapcsolatos kérdésekről (különösen a tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás) az angol nyelvű honlapon (<https://www.wsne.hu/en>) tájékozódhat, vagy személyesen a Tanulmányi Hivatal munkatársaitól kaphat tájékoztatást.

12. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekkel kapcsolatos szerződések általános feltételei

Fenti információkat a Szervezeti és működési szabályzat II. (Hallgatói követelményrendszer) tartalmazza. Elérhetősége: <https://wsne.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

13. A kollégiumi, diákokotthoni elszállásolási lehetőségek

Az Egyetem több szálláshellyel, ingatlanközvetítő céggel, önkormányzati intézménnyel is kapcsolatban áll, így a hallgatók részéről felmerülő szállásigények kielégítését segíti. Bővebb információt a Tanulmányi Hivatal munkatársai nyújtanak.

14. Könyvtári és számítógépes szolgáltatások

A könyvtár üzleti, gazdasági és informatikai szakkönyveket, nyelvkönyveket, elektronikus adatbázisokat és szakdolgozatokat biztosít a hallgatók számára. A Könyvtár szolgáltatásait nyitvatartási idejében az iskola minden hallgatója, oktatója, dolgozója térítésmentesen igénybe veheti.

A könyvtárban megtalálhatóak az elmúlt évek során készült szakdolgozatok is, továbbá internet-hozzáférés biztosított.

Elérhetőségek	Nyitvatartás
Cím: 1083 Budapest, Jázmin utca 10. Tel.: +36-70-463-4646 E-mail: konyvtar@wsne.hu	Hétfő: ZÁRVA Kedd-Péntek 12.00 - 17.00 Szombat: ZÁRVA

Online katalógusok

- Szirén Integrált könyvtári rendszer
- OSZK Digitális Könyvtára
- MERSZ.HU

Könyvtári szolgáltatások igénybevétele

- A Könyvtár az állományát tájékoztató- és olvasószolgálat útján bocsátja a felhasználók rendelkezésére.
- A Könyvtár alapszolgáltatásai a következők:
 - tájékoztatás a saját és külső adatbázisok felhasználásával,
 - helyben olvasás,
 - kölcsönzés/könyvtárközi kölcsönzés.
- A Könyvtár kiegészítő szolgáltatásai:
 - számítógép és Internet használat,
 - a Könyvtár az igények jobb kielégítése érdekében egyéb szolgáltatásokat is kialakíthat.

15. Sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei

Az Egyetem hallgatói térítésmentesen használhatják az intézmény konditermét, valamint részt vehetnek az egyetem által szervezett sport-, kulturális és szakmai programokon. Hallgatói igény esetén külön programok szervezhetők.

16. Képzési Információk

A Képzési program tartalmazza a képzések tantervét, tantárgyi követelményeit, kreditrendszerét, előtanulmányi feltételeit, a számonkérés módját, valamint a záróvizsgára bocsátás feltételeit. A hallgatóknak javasolt a képzésükre vonatkozó Képzési program részletes megismerése.

Az ajánlott tanterv (mintatanterv) tartalmazza a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket, kritérium követelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit. Ha a tantárgyakat és teljesíti azok követelményeit, akkor a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott idő alatt megszerezheti diplomáját. Az ajánlott tantervet letöltheti az érvényes képzési programból. Elérhetősége: <https://wsne.hu/hu/rolunk/dokumentumok>

A tantárgyi programok tartalmazzák a tantárgyakkal kapcsolatos fontos információkat, amelyek a tantárgyi követelményekhez, az ismeretek elsajátításához és az oktató általi számonkéréshez kapcsolódnak; ilyenek a tantárgy megnevezése, tanóra száma, kreditértéke, kódja, ajánlott tanterv szerinti féléve, oktatás nyelve, felelőse és oktatója, előtanulmányi követelményei, besorolása (kötelező/kötelezően választható/szabadon választható). Ezen túlmenően a tantárgyi program tartalmazza a tantárgy elsajátításának célját, a megszerzendő ismeretek leírását, évközi követelményeit és értékelésének módját és ütemezését, kötelező és ajánlott irodalmát. A tantárgyi programok és az órarendi beosztások a Neptunban és a <https://wsne.hu/hu/rolunk/dokumentumok> oldalon érhetők el.

Budapest, 2026. július


Dr. Balogh Imre
megbízott rektor