



WEKERLE SÁNDOR
NEMZETKÖZI EGYETEM

KÉPZÉSI PROGRAM

2025-2026. tanév

1. MESTERKÉPZÉSI SZAKOK 2025-2026. TANÉV

1.1. Marketing mesterképzési szak

Szak megnevezése	Marketing mesterképzési szak
Szakfelelős	Dr. Gyenge Balázs Ph.D.
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KKÖVETELMÉNYEK

MARKETING MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: marketing (Marketing)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász marketing szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Marketing

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott

4.1. alapképzési szakok a gazdaságtudományok képzési területéről a gazdálkodási és menedzsment, a pénzügy és számvitel, a nemzetközi gazdálkodás, a kereskedelem és marketing, a műszaki képzési területéről a műszaki menedzser alapképzési szak.

4.2. a 9.3. pont szerint a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a gazdaságtudományok képzési területéről az emberi erőforrások, a turizmus-vendéglátás, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, az üzleti szakoktató alapképzési szak, valamint azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka, készítéséhez projektmunkában való részvételhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százaléka

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 342/0414

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja marketing szakemberek képzése, akik különböző üzleti és non-business szervezetekben, intézményekben és vállalkozásokban végeznek marketingtevékenységet. Megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában képesek marketingstratégia kialakítására, a tág értelemben vett marketingtevékenységek, projektek menedzselésére, különböző szervezetek, folyamatok és szakmai programok irányítására, a szükséges marketingeszközök tartalmának meghatározására, feladatok végrehajtásának koordinálására, kapcsolattartásra belső és külső funkciókkal, szervezetekkel. Írásban, szóban és modern infokommunikációs eszközökkel két idegen nyelven is képesek kommunikálni. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Marketing szakon a közgazdász

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Ismeri a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereit, valamint azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a marketing szakterület általános és specifikus jellemzőit, határait, legfontosabb fejlődési irányait, szakterületeinek kapcsolódását rokon szakterületekhez. Részletekbe menően ismeri a marketing szakterület összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.
- Ismeri marketing szakterületének sajátos kutatási (ismeretszerzési és problémamegoldási) módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait, a marketing részterületek tervezésének, mérésének és elemzésének módszereit.
- Ismeri a marketingstratégia erőforrás alapú elméleteit, a stratégiai menedzsment elemzési módszereit, valamint további marketing részterületek (például eladásmenedzsment, marketing engineering, kvalitatív kutatás, kreatív tervezés) elméleti alapjait és elemzési módszereit.
- Jól ismeri marketing szakterülete szókincsét és az írott és beszélt nyelvi kommunikáció sajátosságait, legfontosabb formáit, módszereit, és technikáit anyanyelvén és egy idegen nyelven.
- Ismeri az értékalkotó marketingfolyamatok és az innováció kapcsolatát.
- Jól ismeri a vevőorientáció érvényesítésének szervezeti formáit és folyamatait. Ismeri és érti a fogyasztói választást magyarázó elméleteket, a fogyasztás társadalmi szerepét.
- Ismeri és használja a marketingkutatás kvantitatív és kvalitatív elemzési és szoftvertámogatású többváltozós módszereit, valamint a vállalati adatbázisok kezelését, elemzését a marketing felhasználás céljából.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák

megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes elvégezni a marketing szakterülete ismeretrendszerét alkotó különböző elképzelések részletes analízisét, és az átfogó és speciális összefüggéseket szintetizálva megfogalmazni.
- Képes sokoldalú, interdiszciplináris megközelítéssel speciális szakmai problémákat azonosítani, továbbá feltárni és megfogalmazni az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati hátteret.
- Magas szinten használja a marketing szakterület ismeretközvetítési technikáit, és dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait.
- Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki és azt vitában is megvédi és képes komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a megoldás megtervezésére, döntések meghozatalára.
- Gazdálkodási folyamatokban, projektekben, csoportos feladatmegoldásokban vesz részt, vezetőként a tevékenységet tervezi, irányítja, szervezi, koordinálja, értékeli. Képes a tanult ismeretek és megszerzett tapasztalatok birtokában saját vállalkozás irányítására és működtetésére.
- Képes vezetői testületek számára önálló elemzések és előterjesztések készítésére.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Vállalja azokat az átfogó és speciális viszonyokat, azt a szakmai identitást, amelyek marketing szakterülete sajátos karakterét, személyes és közösségi szerepét alkotják.
- Hitelesen közvetíti szakmája összefoglaló és részletezett problémaköreit.
- Új, komplex megközelítést kívánó, stratégiai döntési helyzetekben, illetve nem várt élethelyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljeskörű figyelembevételével dönteni.
- Kezdeményező szerepet vállal szakmájának a közösség szolgálatába állítására. Fejlett marketing szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, amelyet a szakmai és szélesebb társadalmi közösség felé is vállal.

d) autonómiaja és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.

- Kialakított marketing szakmai véleményét előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli. Új, komplex döntési helyzetekben is felelősséget vállal azok környezeti és társadalmi hatásaiért.
- Bekapcsolódik kutatási és fejlesztési projektekbe, a projektcsoporthoz a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit. - Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül

- gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek (modern közgazdasági elméletek, döntéshozatali és módszertani ismeretek, szervezetek és vállalkozások gazdálkodása és vezetése, irányítása, stratégiai menedzsment, pénzügyi menedzsment, a marketing vezetési kérdései, értéktérítő, logisztikai folyamatok tervezése és irányítása) 25-40 kredit;
- marketing szakmai ismeretek [környezet- és piacelemzés tervezése, végrehajtása, marketingkutatás tervezése, módszertana, marketing információs és döntéstámogató rendszer, a fogyasztáselemzés és vásárlói magatartás elemzése, disztribúció-menedzsment, beszerzési és értékesítési (Sales) folyamatok irányítása, vezetése, ellátási lánc menedzselése, termékek és márkák menedzselése, integrált marketing-kommunikáció, kommunikációs stratégia és eszközei, gazdasági és versenyjogi ismeretek, marketingstratégia tervezése és végrehajtása, marketing-kontrolling, interkulturális, nemzetközi marketing kérdései, társadalomtudományi módszertanok, legújabb szakmaterületi eredmények elsajátítása, alkalmazása] 30-40 kredit.
- 9.1.2. A választható specializációk, szakmai modulok képzésen belül kreditaránya: 30-45 kredit.

9.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A képzéshez szakmai gyakorlat kapcsolódhat. A szakmai gyakorlat követelményeit a képzés tanterve határozza meg.

9.3. A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága által kért, a tanulmányok elvégzéséhez szükséges, a korábban megszerzett ismeret, kompetencia az alábbi területekről

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika),
- elméleti közgazdaságtani ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, regionális gazdaságtan, gazdaságtörténet),
- üzleti szakmai ismeretek (vállalatgazdaságtan, vállalati pénzügy, marketing, számvitel, vezetés-szervezés, emberi erőforrás).

MINTATANTERV
MARKETING MESTERKÉPZÉSI SZAK
2025-2026. tanév
NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon- kérés	Előkövetelmény	Tárgy jellege
			heti óraszám					
1.	Modern közgazdaságtan	45	2	1	5	K		GTI
	Pénzügyi menedzsment	45	1	2	5	F		GTI
	Döntéshelmélet és módszertan	45	2	1	5	F		GTI
	Vezetői gazdaságtan	45	2	1	5	K		GTI
	Stratégiai menedzsment	45	2	1	5	K		GTI
	Logisztikai folyamatok tervezése	30	1	1	4	K		GTI
	Szabadon választható (1 tantárgy)	30	1	1	3	F		SZV
	<i>Világgazdasági folyamatok</i>							
	<i>Társadalompolitikai aktualitások</i>							
		285	11	8	32			
2.	Fogyasztói és vásárlói magatartás	45	1	2	4	F		MSZI
	Integrált marketingkommunikáció	45	1	2	4	F		MSZI
	Marketingkutatás tervezése	45	1	2	4	F		MSZI
	Marketing stratégia tervezése	45	1	2	4	F		MSZI
	Ellátási lánc menedzsment	30	1	1	4	K		MSZI
	Marketing döntéstámogató rendszerek	30	1	1	4	K		MSZI
	Szabadon választható (1 tantárgy)	30	0	2	3	F		SZV
	<i>Trademarketing</i>							
	<i>Idegennyelvű¹ marketingkommunikáció</i>							
	Összesen	270	6	12	27			
3.	Marketingkutatási eredmények elemzése	45	1	2	4	F	Marketingkutatás I	MSZI
	Marketing részstratégiák	45	1	2	4	K	Marketingstratégia tervezése	MSZI

4.	Gazdasági és versenyjog	30	1	1	4	K		MSZI
	Diplomamunka tervezése	15	0	1	5	B		DM
	Innováció és marketing specializáció							
	Digitális marketing	45	1	2	5	F		S
	AI alkalmazása a marketingben	45	1	2	5	F		S
	Laterális marketing	30	1	1	5	F		S
	Összesen	255	6	11	32			
	Nemzetközi marketing	30	1	1	4	K		MSZI
	Diplomadolgozat	15	0	1	10	B	Diplomamunka tervezése	DI
	Innováció és marketing specializáció							
	Településmarketing	30	1	1	5	F		S
	Szolgáltatásmarketing	45	1	2	5	F		S
	Kiskereskedelmi marketing	45	1	2	5	F		S
		165	4	7	29			
	Összesen							
	Mind összesen	975	27	38	120			

¹Idegen nyelvű marketingkommunikáció= a képzés nyelvétől eltérő nyelven (angol, vagy német) folytatott oktatás (kivéve az angol nyelvű képzést)

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, B= beszámoló

Tárgy típusa: K=kötelező, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: GTI=gazdasági és társadalomtudományi ismeretek MSZI=marketing szakmai ismeretek, DM=diplomamunka SZV=szabadon választható

Kreditértékek: GTI= 29 MSZI= 40 S= 30 SZV=6 DM=15

MINTATANTERV
MARKETING MESTERKÉPZÉSI SZAK
2025-2026. tanév
LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon- kérés	Előkövetelmény	Tárgy jellege
			heti óraszám					
1.	Modern közgazdaságtan	18	12	6	5	K		GTI
	Pénzügyi menedzsment	18	6	12	5	F		GTI
	Döntéelmélet és módszertan	18	12	6	5	F		GTI
	Vezetői gazdaságtan	18	12	6	5	K		GTI
	Stratégiai menedzsment	18	12	6	5	K		GTI
	Logisztikai folyamatok tervezése	12	6	6	4	K		GTI
	Szabadon választható (1 tantárgy)	12	6	6	3	F		SZV
	<i>Világgazdasági folyamatok</i>							
	<i>Társadalompolitikai aktualitások</i>							
		114	66	48	32			
2.	Fogyasztói és vásárlói magatartás	18	6	12	4	F		MSZI
	Integrált marketingkommunikáció	18	6	12	4	F		MSZI
	Marketingkutatás tervezése	18	6	12	4	F		MSZI
	Marketing stratégia tervezése	18	6	12	4	F		MSZI
	Ellátási lánc menedzsment	12	6	6	4	K		MSZI
	Marketing döntéstámogató rendszerek	12	6	6	4	K		MSZI
	Szabadon választható (1 tantárgy)	12	0	12	3	F		SZV
	<i>Trademarketing</i>							
	<i>Idegennyelvű marketingkommunikáció¹</i>							
	Összesen	108	36	72	27			
3.	Marketingkutatási eredmények elemzése	18	6	12	4	F	Marketingkutatás1	MSZI
	Marketing részstratégiák	18	6	12	4	K	Marketingstratégia tervezése	MSZI

4.	Gazdasági és versenyjog	12	6	6	4	K		MSZI
	Diplomamunka tervezése	6	0	6	5	B		DM
	Innováció és marketing specializáció							
	Digitális marketing	18	6	12	5	F		S
	AI alkalmazása a marketingben	18	6	12	5	F		S
	Laterális marketing	12	6	6	5	F		S
	Összesen	102	36	66	32			
	Nemzetközi marketing	12	6	6	4	K		MSZI
	Diplomadolgozat	6	0	6	10	B	Diplomamunka tervezése	DI
	Innováció és marketing specializáció							
	Településmarketing	12	6	6	5	F		S
	Szolgáltatásmarketing	18	6	12	5	F		S
	Kiskereskedelmi marketing	18	6	12	5	F		S
		66	24	42	29			
	Összesen	390	162	228				
	Mind összesen				120			

¹Idegen nyelvű marketingkommunikáció= a képzés nyelvétől eltérő nyelven (angol, vagy német) folytatott oktatás (kivéve az angol nyelvű képzést)

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, B= beszámoló

Tárgy típusa: K=kötelező, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: GTI=gazdasági és társadalomtudományi ismeretek MSZI=marketing szakmai ismeretek, DM=diplomamunka SZV=szabadon választható

Kreditértékek: GTI= 29 MSZI= 40 S= 30 SZV=6 DM=15

1.2. MBA mesterképzési szak

Szak megnevezése	MBA mesterképzési szak
Szakfelelős	Dr. Tóth Gergely Ph.D.
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: Master of Business Administration (MBA)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász MBA szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott

4.1. alapképzési szakok a gazdaságtudományok képzési terület alapképzési szakjai, továbbá a műszaki képzési területről a műszaki menedzser, az agrár képzési területről a vidékfejlesztési agrármérnöki, az informatikus képzési területről a gazdaságinformatikus, valamint az orvos-egészségtudomány képzési területről az egészségügyi szervező alapképzési szak.

4.2. A 9.3. pont szerint azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék) - a diplomamunka készítéséhez, projektmunkában való részvételhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százaléka.

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja közgazdász szakemberek képzése, akik az üzleti terület minden fontosabb részterületén megszerzett ismereteik birtokában képesek a szervezetek, vállalkozások fennmaradását és fejlődését biztosító stratégiai szemlélet kialakítására. Ismerik a nemzetközi gazdaság fő tendenciáit, valamint képesek az emberi erőforrások, illetve általában szervezetek, vállalkozások tevékenységeinek irányítására. Cél továbbá a megfelelő elméleti alapokkal ötvözött karriergyorsítás. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. MBA szakon a közgazdász

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket. Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti

határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.

- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket. Ismeri továbbá a döntéshozatali és döntéstámogatási módszereket.
- Átfogó ismeretekkel rendelkezik a gazdasági rendszer és a társadalom más alrendszerei közötti legfontosabb összefüggésekről.
- Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik. A munka világán túl is releváns, átfogó társadalmi és közéleti műveltséggel és tudásanyaggal rendelkezik.
- A köznyelv magas szintű ismerete mellett birtokában van a gazdasági szaknyelvnek, kifejezési és fogalmazási sajátosságainak, az anyanyelven és legalább egy idegen nyelven.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait, ideértve az infokommunikációs technológia által nyújtott lehetőségeket is.
- Széles kontextusban ismeri az életpálya-tervezés lehetőségeit, feltételeit, eszközeit és módszereit, beleértve mások segítésének, motiválásának feltétel- és eszközrendszerét.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki és azt vitában is képes képviselni.
- Képes komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a megoldás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra. Az elemzés és a gyakorlati problémamegoldás során, ha szükséges, interdiszciplináris megközelítést alkalmaz.
- Releváns tudással, felkészülten és aktívan vesz részt a társadalmi- és közéletben. Képes a társadalmi problémák felismerésére, megértésére, az új jelenségek feldolgozására.
- Gazdálkodási folyamatokban, projektekben, csoportos feladatmegoldásokban vesz részt, vezetőként a tevékenységet tervezi, irányítja, szervezi, koordinálja, értékeli.
- Szakterületén szakmai összefoglalókat, elemzéseket készít, előadásokat tart, szakmai vitákban részt vesz idegen nyelven is.
- Az élethosszig tartó tanulás révén az önfejlesztésre, az életpálya-építésre vonatkozó egyéni stratégiát épít fel, azt szervezi és menedzseli. Munkaszervezetében, vezetőként a munkatársak, beosztottak szakmai fejlődését tervezi és szervezi.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.

- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését. Segíti munkatársai, beosztottai személyes szakmai fejlődését.
- Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé, nyitott a kapcsolatépítésre.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt. Projektben, csoportos feladatvégzés esetén határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező, toleráns és befogadó.
- Saját szakmai pályájának tervezésében és szervezésében a szakmai és társadalmi tudás és a társadalmi hasznosság gyarapításának igénye motiválja.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Kialakított szakmai véleményét előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli. Új, komplex döntési helyzetekben is felelősséget vállal azok környezeti és társadalmi hatásaiért.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül

- közgazdasági és módszertani ismeretek kvantitatív módszerek, szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, emberierőforrás - menedzsment) legalább 25-40 kredit;

- gazdaságtani, menedzsment szakmai ismeretek (kvantitatív módszerek, szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, emberierőforrás-menedzsment, üzleti (vállalati) gazdaságtan, stratégiai menedzsment, vállalati kommunikáció, üzleti jog, változásmenedzsment, minőségmenedzsment, projektmenedzsment, döntés-problémamegoldás, nemzetközi pénzügyek, befektetések, információmenedzsment, kötelezően választható ismeretek) 20-30 kredit.

9.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve a bankügyletek, az egészségügy-menedzsment, a gazdaságpolitika, a határidős és opciós ügyletek, a környezetmenedzsment, a közösségi gazdaságtan, a logisztika, a makrogazdasági pénzügyek, a nemzetközi (multinacionális) menedzsment, a pszichológia, a technológiamenedzsment, a termelésszervezés, az üzleti etika, a haladó üzleti jog, üzletpolitika szakterületein szerezhető speciális ismeret.

A választható ismeretek kreditértéke 25-65 kredit.

9.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A képzéshez szakmai gyakorlat kapcsolódhat. A szakmai gyakorlat követelményeit az intézményi tanterv határozza meg.

9.3. A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága által kért, a tanulmányok elvégzéséhez szükséges, a korábban megszerzett ismeret, kompetencia az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika);
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek);
- üzleti ismeretek (vállalati gazdaságtan, pénzügytan, gazdasági jog, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció)
- társadalomtudományi ismeretek (Európai Unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia);
- üzleti ismeretek (vállalati gazdaságtan, pénzügytan, gazdasági jog, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció) 1580

- szakmai ismeretek (szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, vezetés és szervezés, kontrolling stratégiai tervezés, emberi erőforrás menedzsment).

MINTATANTERV
MBA MESTERKÉPZÉSI SZAK

2025-2026. tanév

NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Előkövetelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Modern közgazdaságtan	60	2	2	6	V		K	KMI
	Kvantitatív elemzési módszerek	60	0	4	6	F		K	KMI
	Emberi erőforrás menedzsment	60	2	2	6	V		K	KMI
	Üzleti gazdaságtan	60	2	2	6	V		K	GMI
	Gazdaságpolitikai irányzatok és modellek	30	2	0	3	V		K	VI
	Makrogazdasági pénzügyek	60	2	2	6	V		K	VI
	Összesen	330	10	12	33				
2.	Vezetői számvitel és kontrolling	60	0	4	6	F		K	KMI
	Marketingmenedzsment	60	2	2	6	V		K	KMI
	Vállalati pénzügyek	60	2	2	6	F		K	GMI
	Tevékenységszervezés	60	2	2	6	V		K	GMI
	Szervezeti magatartás	30	0	2	3	V		K	GMI
	Nemzetközi gazdaságtan	30	1	1	3	V		K	VI
	Szabadon választható (1 tantárgy)	30	0	2	3	F		SZV	SZV
	Világgazdasági folyamatok								
	Logisztikai folyamatok tervezése								
	Összesen	330	7	15	33				
3.	Stratégiai menedzsment	60	2	2	6	V		K	GMI
	Pénz-és tőkepiaci ismeretek	30	1	1	3	F	Vállalati pénzügyek	K	VI
	Kötelezően választható (1 tantárgy)	30	1	1	3	F		KV	GMI
	Sales management								
	Társadalompolitikai aktualitások								

	Fenntartható versenyképesség specializáció								
	Üzleti informatika	30	0	2	3	F		K	VI
	Versenyjog	30	2	0	3	V		K	VI
	Mesterséges intelligencia	30	1	1	3	F		K	VI
	Diplomadolgozat 1	15	0	1	6	B	60 kredit	K	
	Összesen	225	7	8	27				
4.	Üzleti tervezés és kockázatkezelés	60	2	2	6	V		K	VI
	Fenntartható versenyképesség specializáció								
	A jövő üzleti környezete	30	0	2	3	F		K	VI
	Piac- és konkurenciaanalízis	30	0	2	3	F		K	VI
	Adatvezérelt marketing	30	0	2	3	F	Kvantitatív elemzési módszerek	K	VI
	Diplomadolgozat 2	30	0	2	9	B	Diplomadolgozat1	K	
	Szabadon választható (1 tantárgy)	30	0	2	3	F		SZV	VI
	<i>Ellátási lánc menedzsment</i>								
	<i>Üzleti kommunikáció idegen nyelven¹</i>								
	Összesen	210	2	12	27				
	Összesen	1095	26	47	120				

¹Üzleti kommunikáció idegen nyelven= a képzés nyelvétől eltérő nyelven (angol, vagy német) folytatott oktatás (kivéve az angol nyelvű képzést)

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, B= beszámoló

Tárgy típusa: K=kötelező, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMI=közgazdasági, módszertani ismeretek, GMI=gazdaságtani, menedzsment szakmai ismeretek, VI=választható ismeretek SZV=szabadon választható D=diplomadolgozat

Kreditértékek: KMI=30, GMI= 30 VI=39 SZV=6 D=15

MINTATANTERV
MBA MESTERKÉPZÉSI SZAK
2025-2026. tanév
LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Előkövetelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Modern közgazdaságtan	24	12	12	6	V		K	KMI
	Kvantitatív elemzési módszerek	24	0	24	6	F		K	KMI
	Emberi erőforrás menedzsment	24	12	12	6	V		K	KMI
	Üzleti gazdaságtan	24	12	12	6	V		K	GMI
	Gazdaságpolitikai irányzatok és modellek	12	12	0	3	V		K	VI
	Makrogazdasági pénzügyek	24	12	12	6	V		K	VI
	Összesen	132	60	72	33				
2.	Vezetői számvitel és kontrolling	24	0	24	6	F		K	KMI
	Marketingmenedzsment	24	12	12	6	V		K	KMI
	Vállalati pénzügyek	24	12	12	6	F		K	GMI
	Tevékenységszabályozás	24	12	12	6	V		K	GMI
	Szervezeti magatartás	12	0	12	3	V		K	GMI
	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	3	V		K	VI
	Szabadon választható (1 tantárgy)	12	0	12	3	F		SZV	SZV
	Világgazdasági folyamatok								
	Logisztikai folyamatok tervezése								
	Összesen	132	42	90	33				
3.	Stratégiai menedzsment	24	12	12	6	V		K	GMI
	Pénz-és tőkepiaci ismeretek	12	6	6	3	F	Vállalati pénzügyek	K	VI
	Kötelezően választható (1 tantárgy)	12	6	6	3	F		KV	GMI
	Sales management								
	Társadalompolitikai aktualitások								
	Fenntartható versenyképesség specializáció								

	Üzleti informatika	12	0	12	3	F		K	VI
	Versenyjog	12	12	0	3	V		K	VI
	Mesterséges intelligencia	12	6	6	3	F		K	VI
	Diplomadolgozat 1	6	0	6	6	B	60 kredit	K	
	Összesen	90	42	48	27				
4.	Üzleti tervezés és kockázatkezelés	24	12	12	6	V		K	VI
	Fenntartható versenyképesség specializáció								
	A jövő üzleti környezete	12	0	12	3	F		K	VI
	Piac- és konkurenciaanalízis	12	0	12	3	F		K	VI
	Adatvezérelt marketing	12	0	12	3	F	Kvantitatív elemzési módszerek	K	VI
	Diplomadolgozat 2	12	0	12	9	B	Diplomadolgozat1	K	
	Szabadon választható (1 tantárgy)	12	0	12	3	F		SZV	VI
	<i>Ellátási lánc menedzsment Üzleti kommunikáció idegen nyelven¹</i>								
	Összesen	84	12	72	27				
	Összesen	438	156	282	120				

¹Üzleti kommunikáció idegen nyelven= a képzés nyelvétől eltérő nyelven (angol, vagy német) folytatott oktatás (kivéve az angol nyelvű képzést)

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, B= beszámoló

Tárgy típusa: K=kötelező, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMI=közgazdasági, módszertani ismeretek, GMI=gazdaságtani, menedzsment szakmai ismeretek, VI=választható ismeretek SZV=szabadon választható D=diplomadolgozat

Kreditértékek: KMI=30, GMI= 30 VI=39 SZV=6 D=15

1.3. Marketingstratégia és innováció mesterképzési szak

Szak megnevezése	Marketing mesterképzési szak
Szakfelelős	Dr. Pénzes Ibolya Rózsa Ph.D.
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A mesterképzési szak megnevezése:

- a) magyar nyelven: marketingstratégia és -innováció mesterképzési szak
- b) angol nyelven: marketing strategy and innovation master programme

2. A mesterképzési szakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- a) magyar nyelven: okleveles marketing menedzser marketingstratégia és -innováció szakon
- b) angol nyelven: marketing manager in marketing strategy and innovation

3. A mesterképzési szak besorolása:

- 3.1. képzési terület szerinti besorolása: gazdaságtudományok képzési terület
- 3.2. a végzettségi szint besorolása:
 - o mesterfokozat (magister, master of science, rövidítve: MSc)
 - o ISCED 2011 szerint: 7
 - o az európai keretrendszer szerint: 7
 - o a magyar képesítési keretrendszer szerint: 7
- 3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása ISCED-F 2013 szerint: 0414
- 3.4. orientáció szerinti besorolása: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)

4. A képzési idő félévekben: 2 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

6. A képzés célja és a szakmai kompetenciák, tanulási eredmények:

6.1. A képzés célja:

A képzés célja olyan jövőbeli vezetők képzése, akik képesek komplex marketingstratégiai döntéseket hozni az üzleti élet különféle szektoraiban és vállalati típusaiban, lokális és nemzetközi piacain egyaránt. A képzés célul tűzi ki, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek marketing szakértői és marketingmenedzseri feladatokat ellátni egy-egy marketing-részterület vonatkozásában. A képzés arra törekszik, hogy a végzett hallgatók képesek legyenek a marketingfunkció szempontjait képviselni a vállalaton belül és együttműködni más funkcionális szervezeti egységekkel és külső marketing szolgáltatókkal. A képzés nagy hangsúlyt fektet a közgazdasági összefüggések megértésén alapuló analitikus gondolkodásmód, stratégiai szemléletmód, és vevőközpontú felfogás kialakítására. A képzés célja, hogy a hallgatókat olyan kompetenciákkal vértseze fel, amelyek segítségével a digitalizálódó marketingkörnyezet kihívásainak meg tudnak felelni. A szakon végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

6.2. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

6.2.1. A szakon végzett

a) tudása:

- ismeri a marketing-szakterület általános és specifikus jellemzőit, határait, legfontosabb fejlődési irányait, szakterületeinek kapcsolódását rokon szakterületekhez, továbbá a marketing-szakterület szókincsét és az írott és beszélt nyelvi kommunikáció sajátosságait, legfontosabb formáit, módszereit;
- ismeri azokat az elveket, amely mentén a vállalati döntéseket támogató marketinginformációs és -tudásrendszer felépíthető, ismeri piackutatásban alkalmazott

alapvető és haladó elemzési módszereket, a kutatási eredményeket, információkat összefüggéseiben értelmezi;

- átlátja, hogy az egyes marketing-részterületek milyen szerepet töltenek be az értékteremtő folyamatokban, és érti, hogy a digitalizációnak milyen szerepe van az egyes marketing-részterületek eredményességében;
- ismeri a főbb innovációs elméleteket és a technológia elfogadás elméleteit, modelljeit, az innovációt szervezőket, vállalati és vevő elemekből álló ökoszisztéma szemléletben értelmezi;
- átlátja és azonosítja a termékekben, márkákban és szolgáltatásban megjelenő vevői élményeket, tisztában van a vásárlási élmény fogalmával és kialakításának lehetőségeivel;
- ismeri a marketingkommunikációt meghatározó digitális trendeket; ismeri a digitális kommunikáció jogi kereteit, adatvédelmi és etikai vonatkozásait;
- átlátja az ellátási láncok szerepét a marketing értékalkotásban; ismeri az értékesítési utak tervezésének megközelítéseit;
- ismeri az erőforrás-alapú vállalatelméleteket, a lényeges marketing erőforrásokat és képességeket, a stratégiai marketing koncepcióját és ezek kapcsolatát, érti a marketingstratégia részvényesi érték szerinti megközelítését;
- tisztában van a vevőérték és a vállalati érték fogalmával a vevőérték mérési módszereivel és vevőorientációt támogató folyamatokkal és szervezeti formákkal.

b) képességei:

- képviseli a marketingtudás jelentőségét a szervezetben és használja a marketing-szakterület tudásközvetítési technikáit, a marketingfunkciót működteti és fejleszti;
- marketing- és egyéb vállalati funkciókat támogató marketinginformációs és -tudásrendszert tervez és koordinál;
- a marketing területén adat-vezérelt döntéseket hoz és rutinszerűen valósít meg piackutatási projekteket;
- tudatosan alakítja a vevői-és márkáélményt, a vevő-eladó interakciókat, a fogyasztói utat megtervezi és kialakítja, továbbá a vevőismeret alapján vevői élményt növelő akciókat tervez, megvalósít; az online fogyasztói élményt elemzi és továbbfejleszti;
- digitális marketingaktivitásokat tervez és digitális megoldásokat és alkalmazásokat használ a munkavégzése során;
- innovatív üzleti modellt hoz létre és innovációs projekteket valósít meg a marketingszempontok figyelembevételével;
- üzletfejlesztési javaslatokat tesz és döntéseit alátámasztja a számviteli rendszerből nyerhető információkkal;
- cselekvési tervet dolgoz ki és valósít meg a vállalat fenntarthatósági gyakorlatának erősítésére;
- megteremti az egyes marketing-részterületek szinergiáját.

c) attitűdje:

- kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében, nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt;
- fontosnak tartja, hogy a meghozott döntések adatokkal alátámasztottak legyenek, ebből adódóan az elemzések során maximális precizításra törekszik;
- kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is);

- törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottjait is ösztönzi, segíti, támogatja;
- hitelesen közvetíti szakmája összefoglaló és részletezett problémaköreit;
- új, komplex megközelítést kívánó, stratégiai döntési helyzetekben, illetve nem várt élethelyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljeskörű figyelembevételével dönteni;
- nyitott a tervezői szemléletmód érvényesítésére a marketingdöntések során; egy felmerülő problémára lehetőségként tekint;
- fontosnak tartja a kultúrák iránti toleranciát és az inkluzivitást, valamint az esélyegyenlőséget;
- kezdeményező szerepet vállal szakmájának a közösség szolgálatába állítására; fejlett marketing szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, amelyet a szakmai és szélesebb társadalmi közösség felé is vállal.

d) autonómiája és felelőssége:

- önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat;
- önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is;
- felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért;
- önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottjai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel;
- kialakított marketing szakmai véleményét előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli; új, komplex döntési helyzetekben is felelősséget vállal azok környezeti és társadalmi hatásaiért;
- bekapcsolódik kutatási és fejlesztési projektekbe, a projektcsoporthoz a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit;
- szakmai előadásai, megszólalásai során a helyzethez illő módon, a hallgatóság igényeinek és elvárásainak figyelembevételével önállóan tervezi meg kommunikációját;
- társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak és más érintettek vonatkozásában;
- hatékonyan és szakszerűen kommunikál a marketing szakmai munka egyes területein.

7. A mesterképzési szak szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

7.1. Marketingkutatási és marketingdöntés-támogató módszertani ismeretek: 4-8 kredit

Marketingkutatás tervezése és módszertana, kommunikációs képességek

7.2. Marketingstratégiai szakmai ismeretek: 22-42 kredit

A marketingstratégia tervezése és megvalósítása, vevő- és szolgáltatásélmény, adatvezérelt marketing döntések, disztribúciómenedzsment, termék- és márkastratégiák, marketinginnováció, online marketingkommunikáció

7.2.1. Ezen belül a választható szakmai modulok képzésen belüli kreditaránya: 18 kredit

7.3. A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma: 9 kredit

7.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 3 kredit

8. A szakmai gyakorlat és a gyakorlati képzés követelményei: -

9. A képzést megkülönböztető speciális jegyek: -

10. Idegen nyelven folyó tanulmányok esetében az elérendő idegennyelvtudás szintje: -

MARKETINGSTRATÉGIA ÉS INNOVÁCIÓ MESTERKÉPZÉSI SZAK
NAPPALI TAGOZAT
2025-2026. TANÉV

Félév	A tantárgy neve	Óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon-kérés	Előkövetelmény	Tárgy jellege
			heti óraszám					
1. félév	Marketingkutató tervezése	45	1	2	3	F		MMD
	Innováció menedzsment	45	2	1	3	V		MSZI
	Értéktérítés és vevőélmény	45	2	1	3	F		MSZI
	Marketingstratégia tervezése és megvalósítása	45	1	2	3	F		MSZI
	Disztribúció menedzsment	30	1	1	3	V		MSZI
	Integrált marketingkommunikáció tervezése	45	1	2	3	F		MSZI
	Idegen nyelvű marketingkommunikáció ¹	45	0	3	3	V		MSZI
	Szabadon választható (1 tantárgy)	30	0	2	3	F		MSZI
	<i>Marketingstratégia esettanulmányok</i>							MSZI
	<i>Társadalompolitikai aktualitások</i>							MSZI
	Diplomamunka 1	15	0	1	3	B		MSZI
		345	8	15	27			
2. félév	Marketing döntéstámogató rendszerek	30	0	2	3	F		MMD
	Adatvezérelt marketingdöntések	30	1	1	3	F	Marketingkutató tervezése	MSZI
	Termék- és márkasstratégiaiák	30	1	1	3	V	Marketingstratégia tervezése és megvalósítása	MSZI
	Szabadon választható modulok							
	Digitális innováció a marketingben							MSZI
	<i>AI alkalmazása a marketingben</i>	60	2	2	6	V		MSZI
	<i>Digitális marketing</i>	60	2	2	6	V		MSZI

<i>A digitális marketing jogi és etikai kérdései</i>	60	2	2	6	V		MSZI
Ellátási lánc innovációja							MSZI
<i>Trade marketing</i>	60	2	2	6	V		MSZI
<i>Kiskereskedelmi marketing</i>	60	2	2	6	V		MSZI
<i>Nemzetközi marketing menedzsment</i>	60	2	2	6	V		MSZI
Diplomamunka2	15	0	1	6	B	Diplomamunka 1	DM
Összesen	285	8	11	33			
Mind összesen	630	16	26	60			

¹Idegen nyelvű marketingkommunikáció= a képzés nyelvétől eltérő nyelven (angol, vagy német) folytatott oktatás (kivéve az angol nyelvű képzést)

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, B= beszámoló

Tárgy típusa: K=kötelező, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: MMD= Marketingkutató és marketing döntéstámogató rendszerek, MSZI= . Marketingstratégiai szakmai ismeretek MD=Diplomamunka

Kreditértékek: MMD= 6 MSZI 42 DM= 9 SZV=3

MARKETINGSTRATÉGIA ÉS INNOVÁCIÓ MESTERKÉPZÉSI SZAK
LEVELEZŐ TAGOZAT
2025-2026. TANÉV

Félév	A tantárgy neve	Óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon-kérés	Előkövetelmény	Tárgy jellege
			heti óraszám					
1. félév	Marketingkutatás tervezése	18	6	12	3	F		MMD
	Innováció menedzsment	18	12	6	3	V		MSZI
	Értéktérítés és vevőélmény	18	12	6	3	F		MSZI
	Marketingstratégia tervezése és megvalósítása	18	6	12	3	F		MSZI
	Disztribúció menedzsment	12	6	6	3	V		MSZI
	Integrált marketingkommunikáció tervezése	18	6	12	3	F		MSZI
	Idegen nyelvű marketingkommunikáció ¹	20	0	20	3	V		MSZI
	Szabadon választható (1 tantárgy)	12	0	12	3	F		MSZI
	<i>Marketingstratégia esettanulmányok</i>							MSZI
	<i>Társadalompolitikai aktualitások</i>							MSZI
	Diplomamunka 1	6	0	6	3	B		MSZI
		140	48	92	27			
2. félév	Marketing döntéstámogató rendszerek	12	0	12	3	F		MMD
	Adatvezérelt marketingdöntések	12	6	6	3	F	Marketingkutatás tervezése	MSZI
	Termék és márkastratégiák	12	6	6	3	V	Marketingstratégia tervezése és megvalósítása	MSZI
	Szabadon választható modulok							
	Digitális innováció a marketingben							MSZI
	<i>AI alkalmazása a marketingben</i>	24	12	12	6	V		MSZI
	<i>Digitális marketing</i>	24	12	12	6	V		MSZI

<i>A digitális marketing jogi és etikai kérdései</i>	24	12	12	6	V		MSZI
Ellátási lánc innovációja							MSZI
<i>Trade marketing</i>	24	12	12	6	V		MSZI
<i>Kiskereskedelmi marketing</i>	24	12	12	6	V		MSZI
<i>Nemzetközi marketing menedzsment</i>	24	12	12	6	V		MSZI
Diplomamunka2	6	0	6	6	B	Diplomamunka 1	DM
Összesen	114	48	66	33			
Mind összesen	254	96	158	60			

¹Idegen nyelvű marketingkommunikáció= a képzés nyelvétől eltérő nyelven (angol, vagy német) folytatott oktatás (kivéve az angol nyelvű képzést)

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, B= beszámoló

Tárgy típusa: K=kötelező, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: MMD= Marketingkutatási és marketing döntéstámogató rendszerek, MSZI= . Marketingstratégiai szakmai ismeretek, MD=diplomamunka

Kreditértékek: MMD= 6 MSZI 42 DM= 9 SZV=3

2. ALAPKÉPZÉSI SZAKOK 2025-2026. TANÉV

2.1. Emberi erőforrások alapképzési szak

Szak megnevezése	Emberi erőforrások alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Farkas Péter PhD
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: emberi erőforrások (Human Resources)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
 - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
 - szakképzettség: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management
3. Képzési terület: gazdaságtudományok
4. A képzési idő félévekben: 7 félév
5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit
 - a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
 - intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
6. * A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413
7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projektekben való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.
- 7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák
- 7.1.1. Emberi erőforrások alapképzési szakon a közgazdász
 - a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
 - Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
 - Ismeri az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit.
 - Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét, és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.
 - Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát.
 - Ismeri és érti a gazdaságpolitika és az emberierőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakpolitikák alapvető céljait, funkcióit és összefüggéseit.
 - Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén.
 - Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- b) képességei
- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
 - Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
 - Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.
 - Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátására.
 - Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.
- c) attitűdje
- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
 - Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
 - Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.
 - Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empatikusan jár el, és szem előtt tartja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.
 - Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt.
 - Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre.
- d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket.
- Kapcsolatát szakterületének képzett szakembereivel és a többi szervezeti egység vezetőivel, tagjaival az együttműködés és felelősség jellemzi.
- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (filozófia, szociológia, pszichológia, politológia, jog, gazdaságtörténet, demográfia, gazdaságpolitika, európai uniós ismeretek, egyéb szakmai és társadalomtudományi ismeretek) 10-20 kredit;
- emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei (munkaerő-piaci ismeretek, szervezet- és munkaszociológia, munkahelyi és munkaerő-piaci képzés, munkaügyi kapcsolatok rendszere, munkajog, kompetencia- és ösztönzés-menedzsment, üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, személyügyi tevékenység, személyügyi informatika, személyügyi kontrolling, szervezeti magatartás, szociálpszichológia, szervezeti kommunikáció, területfejlesztés, oktatáspolitikai, emberierőforrás-gazdálkodási esettanulmányok, munkavédelem és ergonómia, regionális munkaerő-gazdálkodás, projektvezetés, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. Az emberierőforrás-gazdálkodás szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. * A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

MINTATANTERV
EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK

2025-2026. tanév

NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Előkövetelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Matematika 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Informatika	30	0	2	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	45	0	3	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	30	0	2	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	30	1	1	3	V		K	TT
	Szabadon választható 1	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	270	4	14	28				
2.	Matematika 2	45	1	2	5	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	45	1	2	5	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	5	V		K	KMÜ
	Mesterséges intelligencia a gazdaságban	30	1	1	3	F	Informatika	K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	30	1	1	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	30	1	1	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv2	45	0	3	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	315	8	13	30				
3.	Statisztika	45	1	2	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	30	1	1	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	30	1	1	3	F		K	TT
	Marketing	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szaknyelv 1	45	0	3	3	F		K	KMÜ
	Szabadon választható 2	15	0	1	3	F		SZV	SZV

	Testnevelés	30	0	2	0	A		KR	KMÜ
	Összesen	285	7	12	32				
4.	Környezetgazdaságtan	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	30	1	1	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	30	1	1	3	F		K	TT
	Munkaerő-piaci ismeretek	45	2	1	5	V		K	SZI
	Szociálpszichológia	30	1	1	4	V	Pszichológia-gazdaságpszichológia	K	SZI
	Stratégia és projektmenedzsment	30	1	1	4	V	Menedzsment	K	SZI
	Szaknyelv 2	45	0	3	3	F		K	SZI
	Szabadon választható 3	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	270	7	11	30				
5.	Szervezeti magatartás	30	1	1	3	V		K	SZI
	Szervezet és munkaszociológia	30	1	1	5	V	Szociológia	K	SZI
	Területfejlesztés és regionális munkaerőgazdálkodás	45	2	1	5	V		K	SZI
	Kötelezően választható tantárgyak	30	1	1	4	F		KV	SZI
	<i>Munkavédelem és ergonómia</i>								
	<i>Oktatáspolitikai</i>								
	<i>Toborzás, kiválasztás, beillesztés</i>								
	Karriertanácsadás-Coaching specializáció						Minimum 110 kredit	KV	
	<i>A személyiség megismerése - önismeret-személyismeret,</i>	45	1	2	5	F		K	SZI
	<i>Életút és pályatervezés</i>	30	1	1	5	F		K	SZI
	Társadalombiztosítási specializáció						Minimum 110 kredit	KV	
	<i>A közigazgatás és társadalombiztosítás igazgatási rendszere</i>	45	2	1	5	V		K	SZI
	<i>Szociálpolitika és szociális jog</i>	30	1	1	5	F		K	SZI

	Összesen	210	7/8	7/6	27				
6.	Projektmunka	30	0	2	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
	Személyügyi informatika	30	0	2	4	F		K	SZI
	Humánerőforrás gazdálkodás és menedzsment	45	1	2	4	V		K	SZI
	Kompetencia és ösztönzés menedzsment	30	1	1	4	V		K	SZI
	Személyügyi kontrolling	45	1	2	4	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Karriertanácsadás-Coaching specializáció						Minimum 130 kredit	KV	
	Segítő kapcsolatok és irányított beszélgetés módszerei	45	1	2	5	F		K	SZI
	Interperszonális problémák elemzése	30	0	2	5	F		K	SZI
	Társadalombiztosítási specializáció						Minimum 130 kredit	KV	
	Egészségbiztosítás és nyugdíjrendszerek	45	2	1	5	V		K	SZI
	Bérügyi szakfeladatok	30	0	2	5	F		K	SZI
	Összesen	270	4/5	14/13	33				
7.	Szakdolgozati konzultáció	15	0	1	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakdolgozat	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	400 (12 hét)	0	-	20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	415	0	1	30				
1-7 félév összesen		2035	555/585	1480/1450	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=3

MINTATANTERV
EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK

2025-2026. tanév

LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Előkövetelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			féléves óraszám						
1.	Matematika 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Informatika	12	0	12	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	20	0	20	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	12	0	12	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	12	6	6	3	V		K	TT
	Szabadon választható 1	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	110	24	86	28				
2.	Matematika 2	18	6	12	5	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	18	6	12	5	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	5	V		K	KMÜ
	Mesterséges intelligencia a gazdaságban	12	6	6	3	F	Informatika	K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	12	6	6	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	12	6	6	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv2	20	0	20	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	128	48	80	30				
3.	Statisztika	18	6	12	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	12	6	6	3	F		K	TT
	Marketing	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Szaknyelv 1	20	0	20	3	F		K	KMÜ
	Szabadon választható 2	6	0	6	3	F		SZV	SZV

	Összesen	104	42	62	32				
4.	Környezetgazdaságtan	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	12	6	6	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	12	6	6	3	F		K	TT
	Munkaerő-piaci ismeretek	18	12	6	5	V		K	SZI
	Szociálpszichológia	12	6	6	4	V	Pszichológia-gazdaságpszichológia	K	SZI
	Stratégia és projektmenedzsment	12	6	6	4	V	Menedzsment	K	SZI
	Szaknyelv 2	20	0	20	3	F		K	SZI
	Szabadon választható 3	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	110	42	68	30				
5.	Szervezeti magatartás	12	6	6	3	V		K	SZI
	Szervezet és munkaszociológia	12	6	6	5	V	Szociológia	K	SZI
	Területfejlesztés és regionális munkaerőgazdálkodás	18	12	6	5	V		K	SZI
	Kötelezően választható tantárgyak	12	6	6	4	F		KV	SZI
	<i>Munkavédelem és ergonómia</i>								
	<i>Oktatáspolitikai</i>								
	<i>Toborzás, kiválasztás, beillesztés</i>								
	Karriertanácsadás-Coaching specializáció						Minimum 110 kredit	KV	
	<i>A személyiség megismerése - önismeret-személyismere,</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Életút és pályatervezés</i>	12	6	6	5	F		K	SZI
	Társadalombiztosítási specializáció						Minimum 110 kredit	KV	
	<i>A közigazgatás és társadalombiztosítás igazgatási rendszere</i>	18	12	6	5	V		K	SZI
	<i>Szociálpolitika és szociális jog</i>	12	6	6	5	F		K	SZI
	Összesen	84	42/48	42/36	27				

	Projektmunka	12	0	12	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
6.	Személyügyi informatika	12	0	12	4	F		K	SZI
	Humánerőforrás gazdálkodás és menedzsment	18	6	12	4	V		K	SZI
	Kompetencia és ösztönzésmenedzsment	12	6	6	4	V		K	SZI
	Személyügyi kontrolling	18	6	12	4	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Karriertanácsadás-Coaching specializáció						Minimum 130 kredit	KV	
	Segítő kapcsolatok és irányított beszélgetés módszerei	18	6	12	5	F		K	SZI
	Interperszonális problémák elemzése	12	0	12	5	F		K	SZI
	Társadalombiztosítási specializáció						Minimum 130 kredit	KV	
	Egészségbiztosítás és nyugdíjrendszerek	18	12	6	5	V		K	SZI
	Bérügyi szakfeladatok	12	0	12	5	F		K	SZI
	Összesen	108	24/30	84/78	33				
	Szakdolgozati konzultáció	6	0	6	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
7.	Szakdolgozat	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat (12 hét)	400	0	400	20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	406	0	406	30				
	Összesen	406	0	406	30				
1-7 félév összesen		1050	222/234	828/816	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=30

2.2. Gazdaságinformatikus alapképzési szak

Szak megnevezése	Gazdaságinformatikus alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Gerják István PhD
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdaságinformatikus (Business Informatics)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: gazdaságinformatikus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Informatics Engineer

3. Képzési terület: informatika

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 481

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja gazdaságinformatikusok képzése, akik képesek az információs társadalom feltétel- és értékrendszerében a valós üzleti folyamatok, a folyamatokban rejlő problémák megértésére és megoldására; az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai feladatok menedzselésére; az információtechnológia korszerű lehetőségeit kihasználva a szervezetek tudásbázisának és üzleti intelligenciájának növelésére, az infokommunikációs folyamatok és technológiák együttműködésen alapuló modellezésére, folyamatok szabályozására és tervezésére, a problémák feltárására, a problémátér definiálására, alkalmazások fejlesztésére, működtetésére és a működés elvárt minőségnek megfelelő felügyeletére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A gazdaságinformatikus

a) tudása

- Az angol nyelvtudása eléri a képzéshez, az angol nyelvű szakirodalom megismeréséhez, a szakszöveg megértéshez, feldolgozásához, és a szakképzettséggel ellátható szakmai feladatokhoz elvégzéséhez szükséges, valamint a folyamatos szakmai önképzéshez szükséges szintet.

- Ismeri és érti az analízis, valószínűségszámítás, lineáris algebra, operációkutatás, statisztika, illetve a számítástudomány alapvető fogalmait és összefüggéseit, valamint az alkalmazási területekhez kapcsolódó rutinszerű problémák formális modelljeit.

- Ismeri és érti az alapvető mikro- és makroökonómiai fogalmakat és összefüggéseket, értelmezni tudja a nemzetgazdasági teljesítményt mérő mutatók adatait, és a közöttük lévő összefüggéseket.

- Ismeri és érti a vállalat tevékenységi rendszerét, az értéklánc, az ellátási lánc alapvető

fogalmait, a folyamatszegléletű vállalati működés alapelveit, a vállalati stratégia fogalmát és összetevőit.

- Ismeri és érti a vállalat funkcionális tagozódását, valamint az értékteremtő folyamatokkal kapcsolatos alapvető fogalmakat és eljárásokat.

- Rendelkezik az információrendszerekkel kapcsolatos alapvető ismeretekkel, érti az architektúra szervezési elveket, és összefüggéseiben képes értelmezni a számítástechnikai és információ architektúra összetevőit.

- Ismeri a számítástechnikai infrastruktúra elvi komponenseit, a hardver komponensek elvi felépítését, a kommunikációt és a rendszerszoftvereket, az adatmenedzsment területeit, beleértve az adatbázisok, adatfeldolgozás, reprezentáció és vizualizáció alapvető fogalmait is.

- Ismeri az információ architektúra különböző rétegeinek (tranzakció-feldolgozás, operatív működés támogatása, döntéstámogatás, csoportmunka, munkafolyamat) alapvető jellemzőit és a közöttük levő összefüggéseket.

- Ismeri a programozással összefüggésben az alapvető programozási struktúrákat, a szoftverfejlesztés módszertanát és a fontosabb programozási környezeteket.

- Általános ismeretekkel rendelkezik az információs társadalom szabályozási kérdéseiről, problémáiról.

- Alapvető ismeretekkel rendelkezik az információmenedzsment valamennyi területéről, beleértve az informatikai stratégia, folyamatmenedzsment, rendszerfejlesztés, tudásmenedzsment, IT szolgáltatásmenedzsment, projektmenedzsment, kockázatmenedzsment, teljesítménymenedzsment, az informatikai vagyonnal való gazdálkodás, informatikai biztonság és az IT audit fogalmi rendszerét és összefüggéseit.

b) képességei

- Az elsajátított informatikai eljárások és módszerek segítségével képes valós üzleti, szervezeti körülmények között az alkalmazások működési feltételeinek feltárására, előnyök, veszélyek, kockázatok mérlegelésére és kommunikációjára.

- Képes üzleti folyamatok megértésére, elemzésére, a végrehajtást segítő szoftveralkalmazások követelmény-specifikációjának elkészítésére, elvégzésére, egyszerűbb programozási feladatok végrehajtására.

- Képes az üzleti és informatikai szakemberekkel együttműködve, a leghatékonyabb IT-megoldások felhasználásával gazdasági problémák megoldási változatainak elkészítésére, informatikai támogatás, fejlesztés kezdeményezésére, végrehajtására.

- Képes adatbázisok menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására, egyszerű adatmigrációs feladatok megoldására.

- Képes a gazdasági alkalmazások adaptációjára, az IT-alkalmazások bevezetéséhez szükséges szervezeti változtatások kezdeményezésére, a végrehajtásban az együttműködésére.

- Képes rendszerfejlesztési elvek és módszerek alkalmazására, fejlesztőeszközök (üzleti modellezés, illetve számítógéppel támogatott fejlesztés eszközei) használatára.

- Rendelkezik a gazdaságinformatikára sajátosan jellemző problémák feltárásához, kutatásához, valamint a megoldásukhoz, kezelésükhöz szükséges erőforrások felkutatásának és összegyűjtésének képességével.

- Menedzseli a szervezet informatikai részlegét, szolgáltatási folyamatokat üzemeltet.

- Feltárja és azonosítja a működési és működtetési kockázatokat.

- Kisebbségi fejlesztési projekteket tervez és irányít.

- Együttműködik az informatikai audit kapcsán felmerülő feladatok ellátásában.

- Képes gazdasági alkalmazások működtetésére, felhasználói szolgáltatások ellátására.

- Képes a gazdasági környezetben felmerülő informatikai konfliktushelyzetek feloldására.

c) attitűdje

- Vállalja és hitelesen képviseli az informatikai és alkalmazási szakterülete (vállalat, közigazgatási vagy közszolgálati szervezet) szakmai alapelveit.

- Nyitott az informatikával és alkalmazási területével kapcsolatos szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására.
- Fontosnak tartja az informatikai szakmai eredmények közvetítését szakmai és az alkalmazási területe egyéb képviselői számára.
- Elfogadja és alkalmazkodik a környezete munka- és szervezeti kultúrájához, betartja a szakma etikai elveit.
- Reflektív módon tekint saját szakmai kompetenciáira és tevékenységére.
- Törekszik a folyamatos szakmai képzésre és általános önképzésre.
- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- Fontosnak tartja a környezettudatos magatartás közvetítését és megvalósítását.
- Felemeli szavát az általánosan elfogadott emberi joggal szemben álló, hátrányos megkülönböztetésre alkalmas, a társadalmi és környezeti normákkal ellenkező technológiák, eljárások, módszerek és fejlesztések szervezeten belüli megjelenése, vagy kidolgozásuk előkészítése ellen.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelős önálló és csoportban végzett szakmai tevékenységéért.
- Vezetői tevékenységében felelősséget vállal az irányítása alá tartozók szakmai munkájáért.
- Feladatvégzéskor szakmai szempontok érvényesítése mellett önálló véleménye van az informatikai rendszerek gazdasági, társadalmi, és biztonsági hatásaival, vonzataival kapcsolatosan.
- Feladatait szakmai szempontok érvényesítése mellett az informatikai rendszerek működésének környezettel és fenntarthatósággal kapcsolatos hatásairól és vonzatairól alkotott önálló véleménye mindenkor figyelembevételével végzi.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- természettudományi ismeretek (analízis, valószínűségszámítás, lineáris algebra, statisztika, operációkutatás, számítástudomány) 20-40 kredit;
- gazdasági és humán ismeretek (közgazdaságtan, vállalatgazdaságtan, vezetés és szervezés, jog, számvitel, kontrolling) 30-40 kredit;
- gazdaságinformatikai szakmai ismeretek (vállalati architektúra, szoftvertechnológia, adatbázisok, programozás, rendszerfejlesztés, informatikai biztonság, információmenedzsment, infrastruktúra-menedzsment, üzleti intelligencia, minőség, audit) 65-110 kredit.

8.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve az informatikai szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret. A képző intézmény által ajánlott specializáció kreditértéke további legalább 40 kredit.

8.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egyéni vagy csoportmunkában erre alkalmas szervezetnél vagy a felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő legalább nyolc hétig tartó, 320 igazolt munkaórát tartalmazó projekt-struktúrájú gyakorlat.

MINTATANTERV
GAZDASÁGINFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

2025-2026. tanév

NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő- követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Matematika 1	45	1	2	6	V		K	TT
	Információmenedzsment	30	2	0	4	V		K	SZI
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V		K	GH
	Informatikai biztonság	30	1	1	4	V		K	SZI
	Közgazdaságtan 1	45	1	2	6	V		K	GH
	Általános nyelv 1	45	0	3	0	A		K	GH
	Operációs rendszerek	30	1	1	5	F		K	SZI
	Szabadon választható 1	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	270	7	11	31				
2.	Matematika 2	45	1	2	5	V	Matematika 1	K	TT
	Közgazdaságtan 2	45	1	2	5	V		K	GH
	Lineáris algebra	30	1	1	5	V	Matematika 1	K	TT
	Minőségmenedzsment és informatika	30	1	1	3	F		K	SZI
	Matematikai statisztika 1	30	1	1	5	F	Matematika 1	K	TT
	Általános nyelv 2	45	0	3	0	A	Általános nyelv 1.	KR	GH
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	5	V		K	GH
	Mesterséges intelligencia a gazdaságban	30	1	1	3	F		F	GH
	Összesen	300	8	12	31				
3.	Operációkutatás	45	1	2	4	V	Lineáris algebra	K	TT
	Programozás 1	45	2	1	4	F		K	SZI
	Infrastruktúra menedzsment	30	2	0	3	V		K	SZI
	Matematikai statisztika 2	30	1	1	3	F	Matematika 2 Matematikai statisztika 1	K	TT
	Pénzügytan	45	2	1	6	V		K	GH
	Szabadon választható 2	15	0	1	3	F		SZV	SZV

	Szaknyelv 1	45	0	3	3	F		K	SZI
	Testnevelés	30	0	2	0	A		KR	GH
	Számítástudomány (Algoritmus elmélet) 1	15	1	0	3	V		K	TT
	Összesen	300	9	11	29				
4.	Kontrolling	30	0	2	4	F		K	GH
	Információs rendszerek auditálása 1	30	2	0	3	V		K	SZI
	Számítástudomány (Algoritmus elmélet) 2	15	1	0	3	V		K	TT
	Szoftvertchnológia	30	2	0	2	V		K	SZI
	Adatbázis kezelő rendszerek 1	30	2	0	4	V	Programozás 1 Lineáris algebra	K	SZI
	Programozás 2	45	2	1	3	F	Programozás 1	K	SZI
	Számvitel	45	1	2	3	F		K	GH
	Szabadon választható 3	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Szaknyelv 2	45	0	3	3	F		K	SZI
	Kötelezően választható	30	1	1	4	V		KV	SZI
	<i>Döntéstámogató rendszerek</i>								
	<i>Piackutatás</i>								
	Összesen	315	11	10	32				
5.	Projektmunka 1	15	0	1	2	F	Minimum 110 Kredit	K	SZI
	Vezetés-szervezés	30	1	1	3	F		K	GH
	Kötelezően választható	30	1	1	4	F			
	<i>Web-es rendszerek programozása</i>								
	<i>Szoftvermenedzsment</i>								
	Üzleti adatelemzés specializáció						Minimum 110 kredit		
	Adatbányászati algoritmusok 1	30	1	1	3	F	Adatbáziskezelő rendszerek 1 Programozás 2	K	SZI
	Adatelemzés, adatvizualizáció 1.	45	2	1	4	F		K	SZI
	Adatbázis-kezelő rendszerek 2	30	1	1	4	F	Adatbáziskezelő rendszerek 1	K	SZI

	Információs rendszerek auditálása 2	30	0	2	4	V	Információs rendszerek auditálása 1	K	SZI
	Üzleti adatbányászat 1	45	2	1	3	F		K	SZI
	Összesen	255	8	9	27				
	Integrált vállalatirányítási rendszerek	45	2	1	2	V		K	SZI
6.	Számítógép hálózatok	45	1	2	2	F		K	SZI
	Projektmunka 2	15	0	1	2	F	Projektmunka 1	K	SZI
	Üzleti intelligencia	30	1	1	2	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Üzleti adatelemzés specializáció						Minimum 130 kredit		
	Adatbányászati algoritmusok 2	30	1	1	4	F	Adatbányászati algoritmusok 1	K	SZI
	Adatelemzés, adatvizualizáció 2	45	2	1	4	F		K	SZI
	Kommunikációs protokollok	30	1	1	3	V		K	SZI
	Üzleti adatbányászat 2	30	2	0	4	V	Üzleti adatbányászat 1	K	SZI
	A szervezetek adat és információbiztonsága	45	2	1	4	V		K	SZI
	Összesen	330	12	10	30				
7.	Szakdolgozati konzultáció	15	0	1	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakdolgozat	0	0	0	1	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	320 (min. 8 hét)	0	-	15	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	335	0	1	30				
1-7 félév összesen		2105	825	1280	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: TT=természettudományi ismeretek, GH=gazdasági és humán ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: TT=35 kredit, GH=38 kredit SZI=95 kredit, SZV=12, SZGY=30

MINTATANTERV
GAZDASÁGINFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK
2025-2026. tanév
LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő- követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			féléves óraszám						
1.	Matematika 1	18	6	12	6	V		K	TT
	Információmenedzsment	12	12	0	4	V		K	SZI
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V		K	GH
	Informatikai biztonság	12	6	6	4	V		K	SZI
	Közgazdaságtan 1	18	6	12	6	V		K	GH
	Általános nyelv	20	0	20	0	A		K	GH
	Operációs rendszerek	12	6	6	5	F		K	SZI
	Szabadon választható 1	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	110	42	68	31				
2.	Matematika 2	18	6	12	5	V	Matematika 1	K	TT
	Közgazdaságtan 2	18	6	12	5	V		K	GH
	Lineáris algebra	12	6	6	5	V	Matematika 1	K	TT
	Minőségmenedzsment és informatika	12	6	6	3	F		K	SZI
	Matematikai statisztika 1	12	6	6	5	F	Matematika 1	K	TT
	Általános nyelv2	20	0	20	0	A	Általános nyelv 1.	KR	GH
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	5	V		K	GH
	Mesterséges intelligencia a gazdaságban	12	6	6	3	F		K	GH
	Összesen	122	48	74	31				
3.	Operációkutatás	18	6	12	4	V	Lineáris algebra	K	TT
	Programozás 1	18	12	6	4	F		K	SZI
	Infrastruktúra menedzsment	12	12	0	3	V		K	SZI
	Matematikai statisztika 2	12	6	6	3	F	Matematika 2 Matematikai statisztika 2	K	TT

	Pénzügytan	18	12	6	6	V		K	GH
	Számítástudomány (Algoritmus elmélet) 1	6	6	0	3	V		K	TT
	Szabadon választható 2	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Szaknyelv 1	20	0	20	3	F		K	SZI
	Összesen	110	54	56	29				
4.	Kontrolling	12	0	12	4	F		K	GH
	Információs rendszerek auditálása 1	12	12	0	3	V		K	SZI
	Szaknyelv 2	20	0	20	3	F		K	SZI
	Számítástudomány (Algoritmus elmélet) 2	6	6	0	3	V		K	TT
	Szoftvertechnológia	12	12	0	2	V		K	SZI
	Adatbázis kezelő rendszerek 1	12	12	0	4	V	Programozás 1, Lineáris algebra	K	SZI
	Programozás 2	18	12	6	3	F	Programozás 1	K	SZI
	Számvitel	18	6	12	3	F		K	GH
	Kötelezően választható	12	6	6	4	V		KV	SZI
	<i>Döntéstámogató rendszerek</i>								
	<i>Piacutatás</i>								
	Szabadon választható 3	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	128	66	62	32				
5.	Projektmunka 1	6	0	6	2	F	Minimum 110 Kredit	K	SZI
	Vezetés-szervezés	12	6	6	3	F		K	GH
	Kötelezően választható	12	6	6	4	F			
	<i>Web-es rendszerek programozása</i>								
	<i>Szoftvermenedzsment</i>								
	Üzleti adatelemzés specializáció						Minimum 110 kredit		
	Adatbányászati algoritmusok 1	12	6	6	3	F	Adatbáziskezelő rendszerek 1 Programozás 2	K	SZI
	Adatelemzés, adatvizualizáció 1.	18	12	6	4	F		K	SZI
	Adatbázis-kezelő rendszerek 2	12	6	6	4	F	Adatbáziskezelő rendszerek 1	K	SZI

	Információs rendszerek auditálása 2	12	0	12	4	V	Információs rendszerek auditálása 1	K	SZI
	Üzleti adatbányászat 1	18	12	6	3	F		K	SZI
	Összesen	102	48	54	27				
6.	Integrált vállalatirányítási rendszerek	18	12	6	2	V		K	SZI
	Számítógép hálózatok	18	6	12	2	F		K	SZI
	Projektmunka 2	6	0	6	2	F	Projektmunka 1	K	SZI
	Üzleti intelligencia	12	6	6	2	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Üzleti adatelemzés specializáció						Minimum 130 kredit		
	Adatbányászati algoritmusok 2	12	6	6	4	F	Adatbányászati algoritmusok 1	K	SZI
	Adatelemzés, adatvizualizáció 2	18	12	6	4	F		K	SZI
	Kommunikációs protokollok	12	6	6	3	V		K	SZI
	Üzleti adatbányászat 2	12	12	0	4	V	Üzleti adatbányászat 1	K	SZI
	A szervezetek adat és információbiztonsága	18	12	6	4	V		K	SZI
	Összesen	132	72	60	30				
7.	Szakdolgozati konzultáció	6	0	6	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakdolgozat	0	0	0	15	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	320 (min. 8 hét)	0	20	15	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	326	0	326	30				
1-7 félév összesen		1030	330	700	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: TT=természettudományi ismeretek, GH=gazdasági és humán ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: TT=35 kredit, GH=38 kredit SZI=95 kredit, SZV=12, SZGY=30

2.3. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

Szak megnevezése	Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Mádi László PhD
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. **Képzési terület:** gazdaságtudományok

4. **A képzési idő félévekben:** 7 félév

5. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. * **A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 345/0413

7. **Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. **Az elsajátítandó szakmai kompetenciák**

7.1.1. **Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász**

a) **tudása**

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.
- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.
- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életén át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetben belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek (vállalati pénzügyek, számvitelelemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéselmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, termelésmenedzsment, folyamat- és minőségmenedzsment, humánerőforrás-menedzsment, team-menedzsment, közmenedzsment, szervezés-módszertan, információgazdálkodás, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A gazdálkodási és menedzsment ismeretekkel rendelkező közgazdász szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. * A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

MINTATANTERV
GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK

2025-2026. tanév

NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő-követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Matematika 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Informatika	30	0	2	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	45	0	3	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	30	0	2	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	30	1	1	3	V		K	TT
	Szabadon választható 1	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	270	4	14	28				
2.	Matematika 2	45	1	2	5	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	45	1	2	5	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	5	V		K	KMÜ
	Mesterséges intelligencia a gazdaságban	30	1	1	3	F	Informatika	K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	30	1	1	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	30	1	1	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv2	45	0	3	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	315	8	13	30				
3.	Statisztika	45	1	2	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	30	1	1	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	30	1	1	3	F		K	TT
	Marketing	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szaknyelv 1	45	0	3	3	F		K	KMÜ

	Szabadon választható 2	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Testnevelés	30	0	2	0	A		KR	KMÜ
	Összesen	285	7	12	32				
4.	Környezetgazdaságtan	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	30	1	1	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	30	1	1	3	F		K	TT
	Vállalati pénzügyek	45	1	2	6	V	Pénzügytan	K	SZI
	Szaknyelv 2	45	0	3	3	F		K	SZI
	Marketing menedzsment	45	1	2	5	V	Marketing	K	SZI
	Stratégia és projektmenedzsment	30	1	1	4	V	Menedzsment	K	SZI
	Szabadon választható 3	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	285	6	13	32				
5.	Vezetés-szervezés	30	1	1	3	F		K	SZI
	Minőségmenedzsment és értékteremtő folyamatok	45	2	1	4	V		K	SZI
	Döntéshelmélet és módszertan	30	1	1	3	V		K	SZI
	Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	30	1	1	4	F		K	SZI
	Kötelezően választható tantárgyak	30	1	1	4	F		KV	
	Internal audit								SZI
	Költségvetési intézmények gazdálkodása								SZI
	Logisztika								SZI
	Pénzügyi specializáció						Minimum 110 kredit		
	Biztosítási ügyletek	45	1	2	5	F		K	SZI
	Üzleti adatbányászat	30	1	1	5	F		K	SZI
	Összesen	240	8	8	28				
6.	Projektmunka	30	0	2	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI

	Humánerőforrás gazdálkodás és menedzsment	45	1	2	4	V		K	SZI
	Kontrolling	30	0	2	4	F		K	SZI
	Üzleti tervezés	45	1	2	5	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Pénzügyi specializáció						Minimum 130 kredit		
	Hitelügyletek és kockázatkezelés	45	1	2	5	F		K	SZI
	Pénzügyi esettanulmányok	30	0	2	5	F		K	SZI
	Összesen	240	3	13	30				
7.	Szakdolgozati konzultáció	15	0	1	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakdolgozat	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	400 (12 hét)	0		20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	415	0	1	30				
1-7 félév összesen		2050	540	1510	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=30

MINTATANTERV
GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK
2025-2026. tanév
LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő-követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			féléves óraszám						
1.	Matematika 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Informatika	12	0	12	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	20	0	20	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	12	0	12	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	12	6	6	3	V		K	TT
	Szabadon választható1	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	110	24	86	28				
2.	Matematika 2	18	6	12	5	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	18	6	12	5	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	5	V		K	KMÜ
	Mesterséges intelligencia a gazdaságban	12	6	6	3	F	Informatika	K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	12	6	6	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	12	6	6	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv2	20	0	20	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	128	48	80	30				
3.	Statisztika	18	6	12	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	12	6	6	3	F		K	TT
	Marketing	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Szaknyelv 1	20	0	20	3	F		K	KMÜ

	Szabadon választható 2	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	104	42	62	32				
4.	Környezetgazdaságtan	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	12	6	6	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	12	6	6	3	F		K	TT
	Vállalati pénzügyek	18	6	12	6	V	Pénzügytan	K	SZI
	Szaknyelv 2	20	0	20	3	F		K	SZI
	Marketing menedzsment	18	6	12	5	V	Marketing	K	SZI
	Stratégia és projektmenedzsment	12	6	6	4	V	Menedzsment	K	SZI
	Szabadon választható 3	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	116	36	80	32				
5.	Vezetés-szervezés	12	6	6	3	F		K	SZI
	Minőségmenedzsment és értékteremtő folyamatok	18	12	6	4	V		K	SZI
	Döntéshelmélet és módszertan	12	6	6	3	V		K	SZI
	Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	12	6	6	4	F		K	SZI
	Kötelezően választható tantárgyak	12	6	6	4	F		KV	
	<i>Internal audit</i>								SZI
	<i>Költségvetési intézmények gazdálkodása</i>								SZI
	<i>Logisztika</i>								SZI
	Pénzügyintézet specializáció						Minimum 110 kredit		
	<i>Biztosítási ügyletek</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Üzleti adatbányászat</i>	12	6	6	5	F		K	SZI
	Összesen	96	48	48	28				
6.	Projektmunka	12	0	12	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
	Humán erőforrás gazdálkodás és menedzsment	18	6	12	4	V		K	SZI
	Kontrolling	12	0	12	4	F		K	SZI
	Üzleti tervezés	18	6	12	5	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	6	0	6	3	F		SZV	SZV

	Pénzügyi specializáció						Minimum 130 kredit		
	Hitelügyletek és kockázatkezelés	18	6	12	5	F		K	SZI
	Pénzügyi esettanulmányok	12	0	12	5	F		K	SZI
	Összesen	96	18	78	30				
7.	Szakedolgozati konzultáció	6	0	6	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakedolgozat	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	400 (12 hét)	0	400	20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	406	0	406	30				
1-7 félév összesen		1056	216	840	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY= szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=30

2.4. Kereskedelem és marketing alapképzési szak

Szak megnevezése	Kereskedelem és marketing alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Gyenge Balázs PhD
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: kereskedelem és marketing (Commerce and Marketing)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Commerce and Marketing

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. * A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 341/0416

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel, gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások keresletvezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Kereskedelem és marketing alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Átfogóan ismeri a kereskedelem és marketing szakterület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait, gazdasági, szakterületi szervezetek struktúráját, működését és kapcsolat-

rendszerét, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket.

- Ismeri a kereskedelem és marketing szakterülethez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.

- Ismeri a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és nonprofit szférában. Ismeri a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival.

- Ismeri a fogyasztói, vevői magatartás folyamatát, a fogyasztóvédelem területét.

- Ismeri az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit. Ismeri a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit. Ismeri a logisztikai folyamatokat.

- Ismeri az e-üzlet módszereit és hátterét.

- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

- Elvégzi a kereskedelem és marketing szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisét, az összefüggéseket szintetizálja, és adekvát értékelő tevékenységet folytat.

- Képes a marketing és értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra.

- Képes marketing és kereskedelmi döntéseket előkészítő marketingkutatási feladatok előkészítésére, a kutatási terv megfogalmazására, és a kutatás lebonyolítására, az alapvető összefüggések elemzésére.

- Képes a vállalati kereskedelmi és marketing adatbázisok kezelésére, a szekunder marketingkutatási információk és adatok elemzésére, a szükséges specifikus szoftverek használatára.

- Képes hatékony munkára gazdasági, marketing és kereskedelmi projektekben, gazdálkodó szervezetekben,

- Képes marketing és kereskedelmi szervezeti egységek, vállalkozások vezetésére.

- Megérti és használja a kereskedelem és marketing szakterület jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.

- Képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni.

- Képes felismerni a gazdasági, marketing és kereskedelmi problémákat, megoldásukat megtervezi, megvalósítja.

- Képes más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerekkel való együttműködésre.

- Írásban, szóban és modern infokommunikációs eszközökkel, idegen nyelven is képes kommunikálni.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális kereskedelem és marketing szakmai kérdések végiggondolását, és rendelkezésére álló források alapján történő kidolgozását.
- Felelősséggel részt vállal kereskedelmi és marketing szakmai nézetek kialakításában, indoklásában.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, politológia, filozófia) 10-20 kredit;
- kereskedelmi és marketing szakmai ismeretek (vállalatirányítás, a kereskedelem gazdaságtana, marketing menedzsment, szervezeti magatartás, vállalati pénzügyek, marketingkutatás, külkereskedelmi technikák, marketingkommunikáció, logisztika, média gazdaságtana, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A kereskedelmi és marketing üzleti szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. * A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

MINTATANTERV
KERESKEDELEM ÉS MARKETING ALAPKÉPZÉSI SZAK

2025-2026. tanév

NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő- követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Matematika 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Informatika	30	0	2	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	45	0	3	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	30	0	2	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	30	1	1	3	V		K	TT
	Szabadon választható 1	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	270	4	14	28				
2.	Matematika 2	45	1	2	5	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	45	1	2	5	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	5	V		K	KMÜ
	Mesterséges intelligencia a gazdaságban	30	1	1	3	F	Informatika	K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	30	1	1	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	30	1	1	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv 2	45	0	3	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	315	8	13	30				
3.	Statisztika	45	1	2	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	30	1	1	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	30	1	1	3	F		K	TT
	Marketing	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szaknyelv 1	45	0	3	3	F		K	KMÜ

	Szabadon választható 2	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Testnevelés	30	0	2	0	A		KR	KMÜ
	Összesen	285	7	12	32				
4.	Környezetgazdaságtan	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	30	1	1	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	30	1	1	3	F		K	TT
	Vállalati pénzügyek	45	1	2	6	V	Pénzügytan	K	SZI
	Marketing menedzsment	45	1	2	5	V	Marketing	K	SZI
	Marketingkutató módszertana	45	1	2	4	F	Marketing	K	SZI
	Szaknyelv 2	45	0	3	3	F		K	SZI
	Szabadon választható 3	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	300	6	14	32				
5.	Marketingkommunikáció és médiaismeret	45	1	2	3	V		K	SZI
	Logisztika	30	1	1	4	F		K	SZI
	Fogyasztói magatartás	45	2	1	3	F		K	SZI
	Szervezeti magatartás	30	1	1	3	V		K	SZI
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	30	0	2	3	F		K	SZI
	Kötelezően választható tantárgyak	30	1	1	4	F		KV	SZI
	<i>Adatvezérelt marketing</i>								
	<i>Kereskedelmi jog</i>								
	<i>In-store marketing</i>								
	Marketingtervezés és stratégia specializáció						Minimum 110 kredit		
	<i>Marketingtervezés módszerei</i>	45	1	2	5	F		K	SZI
	<i>Marketingstratégiák összehasonlító elemzése</i>	30	1	1	5	F		K	SZI
	Kereskedelem-szervezés specializáció						Minimum 110 kredit		

	<i>E-kereskedelem</i>	45	1	2	5	F		K	SZI
	<i>Áruforgalom szervezése</i>	30	1	1	5	F		K	SZI
	Összesen	285	8	11	30				
6.	Projekt munka	30	0	2	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
	Vállalatirányítás	30	0	2	3	F		K	SZI
	Kereskedelem gazdaságtana	45	1	2	5	V	Statisztika	K	SZI
	Kereskedelmi marketing	45	1	2	3	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Marketingtervezés és stratégia specializáció						Minimum 130 kredit		
	<i>Marketingkutatás gyakorlata</i>	45	1	2	5	F		K	SZI
	<i>Online marketing sajátosságai</i>	30	0	2	5	F		K	SZI
	Kereskedelem-szervezés specializáció						Minimum 130 kredit		
	<i>Üzleti modellek innovációja a kereskedelemben</i>	45	1	2	5	F		K	SZI
	<i>Kereskedelmi informatika</i>	30	0	2	5	F		K	SZI
	Összesen	240	3	13	28				
7.	Szakdolgozati konzultáció	15	0	1	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakdolgozat	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	400 (12 hét)	0		20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	415	0	1	30				
1-7 félév összesen		2110	540	1570	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=30

MINTATANTERV
KERESKEDELEM ÉS MARKETING ALAPKÉPZÉSI SZAK

2025-2026. tanév

LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő- követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Matematika 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Informatika	12	0	12	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	20	0	20	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	12	0	12	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	12	6	6	3	V		K	TT
	Szabadon választható I	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	110	24	86	28				
2.	Matematika 2	18	6	12	5	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	18	6	12	5	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	5	V		K	KMÜ
	Mesterséges intelligencia a gazdaságban	12	6	6	3	F	Informatika	K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	12	6	6	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	12	6	6	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv2	20	0	20	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	128	48	80	30				
3.	Statisztika	18	6	12	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	12	6	6	3	F		K	TT
	Marketing	18	12	6	6	V		K	KMÜ

	Szaknyelv 1	20	0	20	3	F		K	KMŰ
	Szabadon választható 2	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	104	42	62	32				
4.	Környezetgazdaságtan	18	6	12	5	F		K	KMŰ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	12	6	6	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	12	6	6	3	F		K	TT
	Vállalati pénzügyek	18	6	12	6	V	Pénzügytan	K	SZI
	Marketing menedzsment	18	6	12	5	V	Marketing	K	SZI
	Marketingkutató módszertana	18	6	12	4	F	Marketing	K	SZI
	Szaknyelv 2	20	0	20	3	F		K	SZI
	Szabadon választható 3	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	122	36	86	32				
5.	Marketingkommunikáció és médiaismeret	18	6	12	3	V		K	SZI
	Logisztika	12	6	6	4	F		K	SZI
	Fogyasztói magatartás	18	12	6	3	F		K	SZI
	Szervezeti magatartás	12	6	6	3	V		K	SZI
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	12	0	12	3	F		K	SZI
	Kötelezően választható tantárgyak	12	6	6	4	F		KV	SZI
	<i>Adatvezérelt marketing</i>								
	<i>Kereskedelmi jog</i>								
	<i>In-store marketing</i>								
	Marketingtervezés és stratégia specializáció						Minimum 110 kredit		
	<i>Marketingtervezés módszerei</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Marketingstratégiák összehasonlító elemzése</i>	12	6	6	5	F		K	SZI
	Kereskedelem-szervezés specializáció						Minimum 110 kredit		

	<i>E-kereskedelem</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Áruforgalom szervezése</i>	12	6	6	5	F		K	SZI
	Összesen	114	48	66	30				
6.	Projektmunka	12	0	12	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
	Vállalatirányítás	12	0	12	3	F		K	SZI
	Kereskedelem gazdaságtana	18	6	12	5	V	Statisztika	K	SZI
	Kereskedelmi marketing	18	6	12	3	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Marketingtervezés és stratégia specializáció						Minimum 130 kredit		
	<i>Marketingkutatás gyakorlata</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Online marketing sajátosságai</i>	12	0	12	5	F		K	SZI
	Kereskedelem-szervezés specializáció						Minimum 130 kredit		
	<i>Üzleti modellek innovációja a kereskedelemben</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Kereskedelmi informatika</i>	12	0	12	5	F		K	SZI
	Összesen	96	18	78	28				
7.	Szakdolgozati konzultáció	6	0	6	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakdolgozat	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	400 (12 hét)	0	400	20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	406	0	406	30				
1-7 félév összesen		1080	216	864	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=30

2.5. Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak

Szak megnevezése	Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Eperjesi Zoltán PhD
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. Az alapképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdálkodás (International Business Economics)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Business

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 8 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+60 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 60 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit.

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 313/0312

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja idegen nyelven is magas szinten tárgyalóképes gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a nemzetközi vállalkozói tevékenység végzésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok beazonosítására alkalmas szakértői tudás alapjait, a szakterület szerint releváns információgyűjtési, elemzési és probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeit és korlátait.
- Ismeri az nemzetközi vállalkozásokhoz kapcsolódó más (jogi, területfejlesztési, oktatási) szakterületek alapjait.

- Ismeri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait. A hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió működésével kapcsolatban.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntéselőkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a szállítmányozási és külkereskedelmi folyamatok komplex következményeinek meghatározására.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben a szállítmányozáshoz, külkereskedelmi folyamatokhoz gazdasági tevékenységet tervez, szervez.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja. Megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel).
- Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- Képes középszintű szakmai idegennyelvtudása használatára.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Törekszik mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felelősen figyelembe venni.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.
- A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.
- Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetélmélet) 10-20 kredit;
- nemzetközi gazdálkodási szakmai ismeretek (nemzetközi kereskedelemi és gazdasági intézmények, világgazdasági folyamatok és régiók, külgazdasági politika, elemzés és piacfejlesztés, nemzetközi pénzügyek, nemzetközi ügyletek, nemzetközi marketing, interkulturális menedzsment, az Európai Unió közösségi politikái, nemzetközi tárgyalási technikák, nemzetközi etikett, protokoll, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A nemzetközi gazdálkodási szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

8.3. A képzést megkülönböztető speciális jegyek

A képzés követelménye - nemzetközi jellegének erősítése érdekében - legalább egy félév külföldön szerzett tapasztalat vagy nemzetközi környezetben megszerzett gyakorlat. Az alapképzésben a szakképzettség megszerzéséhez két idegen nyelvből legalább középfokú (B2 szintű) a képzési területnek megfelelő szaknyelvi idegennyelv-tudást kell elérni

MINTATANTERV
NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

2025-2026. tanév

NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Előkövetelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Matematika 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Informatika	30	0	2	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	45	1	2	5	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	45	0	3	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	30	0	2	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	30	1	1	3	V		K	TT
	Szabadon választható 1	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	270	4	14	27				
2.	Matematika 2	45	1	2	5	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	45	1	2	5	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	5	V		K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	30	1	1	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	30	1	1	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv2	45	0	3	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	285	7	12	27				
3.	Statisztika	45	1	2	5	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	30	1	1	4	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	45	2	1	5	V		K	KMÜ
	Szociológia	30	1	1	3	F		K	TT
	Marketing	45	2	1	5	V		K	KMÜ
	Szaknyelv „A” 1	45	0	3	3	F		K	KMÜ
	Szabadon választható 2	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Testnevelés	30	0	2	0	A		KR	KMÜ
	Összesen	285	7	12	28				
4.	Környezetgazdaságtan	45	1	2	4	F		K	KMÜ

	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	30	1	1	3	F		K	SZI
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	30	1	1	3	F		K	TT
	Vállalati pénzügyek	45	1	2	6	V	Pénzügytan	K	KMÜ
	Szaknyelv "A" 2	45	0	3	3	F		K	KMÜ
	Világ gazdasági folyamatok és régiók	45	2	1	5	V		K	SZI
	Nemzetközi kereskedelmi és gazdasági intézmények	30	1	1	5	V		K	SZI
	Szabadon választható3	15	0	1	3	F		SZV	SZV
		285	7	12	32				
5.	Vezetés-szervezés	30	1	1	3	F		K	TT
	Nemzetközi pénzügyek	45	1	2	5	V	Vállalati pénzügyek	K	SZI
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	30	0	2	3	F		K	SZI
	Szaknyelv „B” 1	45	0	3	3	F		K	KMÜ
	Külgazdasági politikák	45	2	1	5	V		K	SZI
	Kötelezően választható	30	1	1	4	F		KV	SZI
	<i>Nemzetközi számvitel</i>								SZI
	<i>Mesterséges intelligencia alkalmazása a gazdaságban</i>								SZI
	Európai uniós gazdasági kapcsolatok						Minimum 110 kredit		
	EU intézmény- és döntéshozatali rendszere	45	1	2	5	F		K	SZI
	Az EU támogatási, pályázati és ellenőrzési rendszere	30	0	2	5	F		K	SZI
		300	6	14	33				
6.	Nemzetközi marketing	30	1	1	4	V		K	SZI
	Interkulturális menedzsment	45	1	2	4	F		K	SZI
	Piacelemzés és fejlesztés	30	1	1	3	V		K	SZI

	Mesterséges intelligencia a nemzetközi gazdasági kapcsolatokban	30	1	1	3	F	Informatika	K	SZI
	Szaknyelv „B” 2	45	0	3	3	F		K	KMÜ
	Projektmunka	30	0	2	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
	Szabadon választható	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Európai uniós gazdasági kapcsolatok						Minimum 130 kredit		
	Az EU helyzete a multipoláris világ gazdaságban	45	2	1	4	F		K	SZI
	Adózási sajátosságok az EU-ban	30	0	2	5	F		K	SZI
		300	6	14	33				
7.	Szakmai gyakorlat 1.	400 (12 hét)			30		Projektmunka	K	SZGY
	Szakedolgozati konzultáció	15	0	1	0	A	Projektmunka	K	SZI
		415	0	1	30				
8.	Szakedolgozat	0	0	0	10	F	Szakedolgozati konzultáció	K	SZI
	Szakmai gyakorlat 2.	400 (12 hét)	0		20	F	Szakmai gyakorlat 1.	K	SZI
		400	0		30				
	Összesen	2540	555	1985	240				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=83, TT=15, SZI=70, SZV=12, SZGY=30

MINTATANTERV
NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

2025-2026. tanév

LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő-követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Matematika 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Informatika	12	0	12	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	18	6	12	5	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	20	0	20	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	12	0	12	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia-gazdaságpszichológia	12	6	6	3	V		K	TT
	Szabadon választható1	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	110	24	86	27				
2.	Matematika 2	18	6	12	5	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	18	6	12	5	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	5	V		K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	12	6	6	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	12	6	6	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv2	20	0	20	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	116	42	74	27				
3.	Statisztika	18	6	12	5	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	4	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	18	12	6	5	V		K	KMÜ
	Szociológia	12	6	6	3	F		K	TT
	Marketing	18	12	6	5	V		K	KMÜ
	Szaknyelv „A” 1	20	0	20	3	F		K	KMÜ
	Szabadon választható 2	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Testnevelés	12	0	12	0	A		KR	KMÜ
	Összesen	116	42	74	28				
4.	Környezetgazdaságtan	18	6	12	4	F		K	KMÜ

	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	12	6	6	3	F		K	SZI
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	12	6	6	3	F		K	TT
	Vállalati pénzügyek	18	6	12	6	V	Pénzügytan	K	KMÜ
	Szaknyelv „A”2	20	0	20	3	F		K	KMÜ
	Világ gazdasági folyamatok és régiók	18	12	6	5	V		K	SZI
	Nemzetközi kereskedelmi és gazdasági intézmények	12	6	6	5	V		K	SZI
	Szabadon választható3	6	0	6	3	F		SZV	SZV
		116	42	74	32				
5.	Vezetés-szervezés	12	6	6	3	F		K	TT
	Nemzetközi pénzügyek	18	6	12	5	V	Vállalati pénzügyek	K	SZI
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	12	0	12	3	F		K	SZI
	Szaknyelv „B” 1	20	0	20	3	F		K	KMÜ
	Külgazdasági politikák	18	12	6	5	V		K	SZI
	Kötelezően választható	12	6	6	4	F		KV	SZI
	<i>Nemzetközi számvitel</i>								SZI
	<i>Mesterséges intelligencia alkalmazása a gazdaságban</i>								SZI
	Európai uniós gazdasági kapcsolatok						Minimum 110 kredit		
	EU intézmény- és döntéshozatali rendszere	18	6	12	5	F		K	SZI
	Az EU támogatási, pályázati és ellenőrzési rendszere	12	0	12	5	F		K	SZI
		122	36	86	33				
6.	Nemzetközi marketing	12	6	6	4	V		K	SZI
	Interkulturális menedzsment	18	6	12	4	F		K	SZI
	Piacelemzés és fejlesztés	12	6	6	3	V		K	SZI

	Mesterséges intelligencia a nemzetközi gazdasági kapcsolatokban	12	6	6	3	F	Informatika	K	SZI
	Szaknyelv „B” 2	20	0	20	3	F		K	KMÜ
	Projektmunka	12	0	12	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
	Szabadon választható	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Európai uniós gazdasági kapcsolatok						Minimum 130 kredit		
	Az EU helyzete a multipoláris világ gazdaságban	18	12	6	4	F		K	SZI
	Adózási sajátosságok az EU-ban	12	0	12	5	F		K	SZI
		122	36	86	33				
7.	Szakmai gyakorlat 1.	400 (12 hét)		400 (12 hét)	30		Projektmunka	K	SZGY
	Szakdolgozati konzultáció	6	0	6	0	A	Projektmunka	K	SZI
		406	0	406	30				
8.	Szakdolgozat	0	0	0	10	F	Szakdolgozati konzultáció	K	SZI
	Szakmai gyakorlat 2.	400 (12 hét)	0	400 (12 hét)	20	F	Szakmai gyakorlat 1.	K	SZI
		400	0	400	30				
Összesen		1508	222	1286	240				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=83, TT=15, SZI=70, SZV=12, SZGY=30

2.5. Pénzügy és számvitel alapképzési szak

Szak megnevezése	Pénzügy és számvitel alapképzési szak
Szakfelelős	Dr. Tóth Gergely PhD
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)
2. **Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**
 - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
 - szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting
3. **Képzési terület:** gazdaságtudomány
4. **A képzési idő félévekben:** 7 félév
5. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit
 - a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
 - intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
6. * **A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 343/0412
7. **Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyongyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslatlatterítésre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

 - 7.1. **Az elsajátítandó szakmai kompetenciák**
 - 7.1.1. **Pénzügy és számvitel alapképzési szakon a közgazdász**
 - a) tudása
 - Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmos önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeikért, javaslataikért, döntéseikért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- pénzügyi és számviteli szakmai ismeretek (pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A pénzügyi és számviteli szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. * A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

MINTATANTERV
PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK

2025-2026. tanév

NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő-követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			heti óraszám						
1.	Matematika 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Informatika	30	0	2	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	45	1	2	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	45	0	3	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	30	0	2	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia- gazdaságpszichológia	30	1	1	3	V		K	TT
	Szabadon választható 1	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	270	4	14	28				
2.	Matematika 2	45	1	2	5	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	45	1	2	5	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	5	V		K	KMÜ
	Mesterséges intelligencia a gazdaságban	30	1	1	3	F	Informatika	K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	30	1	1	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	30	1	1	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv2	45	0	3	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	315	8	13	30				
3.	Statisztika	45	1	2	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	30	1	1	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	30	1	1	3	F		K	TT
	Marketing	45	2	1	6	V		K	KMÜ
	Szaknyelv 1	45	0	3	3	F		K	KMÜ

	Szabadon választható 2	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Testnevelés	30	0	2	0	A		KR	KMÜ
	Összesen	285	7	12	32				
4.	Környezetgazdaságtan	45	1	2	5	F		K	KMÜ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	30	1	1	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	30	1	1	3	F		K	TT
	Vállalati pénzügyek	45	1	2	6	V	Pénzügytan	K	SZI
	Pénzügyi piacok	45	2	1	4	V		K	SZI
	Szaknyelv 2	45	0	3	3	F		K	SZI
	Szabadon választható 3	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Összesen	255	6	11	27				
5.	Pénzügyi számvitel	45	1	2	6	V	Számvitel	K	SZI
	Adózási ismeretek	45	1	2	6	V		K	SZI
	Vállalatértékelés	30	1	1	4	V		K	SZI
	Kötelezően választható tantárgyak	30	1	1	4	F		KV	SZI
	<i>Internal audit</i>								
	<i>Költségvetési intézmények gazdálkodása</i>								
	<i>Logisztika</i>								
	Pénzügyi specializáció						Minimum 110 kredit		
	<i>Biztosítási ügyletek</i>	45	1	2	5	F		K	SZI
	<i>Üzleti adatbányászat</i>	30	1	1	5	F		K	SZI
	Összesen	225	6	9	30				
6.	Projekt munka	30	0	2	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
	Vezetői számvitel	45	1	2	4	V	Számvitel	K	SZI
	Pénzügyi és számviteli informatika	30	0	2	3	F		K	SZI
	Kontrolling	30	0	2	4	F		K	SZI

	Üzleti tervezés	45	1	2	5	V		K	SZI
	Szabadon választható 4	15	0	1	3	F		SZV	SZV
	Pénzügyi specializáció						Minimum 130 kredit		
	<i>Hitelügyletek és kockázatkezelés</i>	45	1	2	5	F		K	SZI
	<i>Pénzügyi esettanulmányok</i>	30	0	2	5	F		K	SZI
	Összesen	270	3	15	33				
7.	Szakdolgozati konzultáció	15	0	1	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakdolgozat	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	400 (12 hét)	0		20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	415	0	1	30				
1-7 félév összesen		2035	510	1525	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=30

MINTATANTERV
PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK

2025-2026. tanév

LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés	Elő-követelmény	Tárgy típusa	Tárgy jellege
			féléves	óraszám					
1.	Matematika 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Informatika	12	0	12	4	F		K	KMÜ
	Közgazdaságtan 1	18	6	12	6	V		K	KMÜ
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V		K	TT
	Általános nyelv 1	20	0	20	0	A		KR	KMÜ
	Tanulás és kutatómódszertan	12	0	12	3	F		K	KMÜ
	Pszichológia- gazdaságpszichológia	12	6	6	3	V		K	TT
	Szabadon választható 1	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	110	24	86	28				
2.	Matematika 2	18	6	12	5	V	Matematika 1	K	KMÜ
	Közgazdaságtan 2	18	6	12	5	V		K	KMÜ
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	5	V		K	KMÜ
	Mesterséges intelligencia a gazdaságban	12	6	6	3	F	Informatika	K	KMÜ
	Üzleti kommunikáció	12	6	6	3	F		K	KMÜ
	Számvitel	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Menedzsment	12	6	6	4	V		K	KMÜ
	Általános nyelv2	20	0	20	0	A	Általános nyelv 1.	KR	KMÜ
	Összesen	128	48	80	30				
3.	Statisztika	18	6	12	6	F	Matematika 2	K	KMÜ
	Nemzetközi gazdaságtan	12	6	6	5	V		K	KMÜ
	Pénzügytan	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Szociológia	12	6	6	3	F		K	TT
	Marketing	18	12	6	6	V		K	KMÜ
	Szaknyelv 1	20	0	20	3	F		K	KMÜ

	Szabadon választható 2	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Összesen	104	42	62	32				
4.	Környezetgazdaságtan	18	6	12	5	F		K	KMÜ
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	12	6	6	3	F		K	TT
	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	12	6	6	3	F		K	TT
	Vállalati pénzügyek	18	6	12	6	V	Pénzügytan	K	SZI
	Pénzügyi piacok	18	12	6	4	V		K	SZI
	Szabadon választható 3	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Szaknyelv 2	20	0	20	3	F		K	SZI
	Összesen	104	36	68	27				
5.	Pénzügyi számvitel	18	6	12	6	V	Számvitel	K	SZI
	Adózási ismeretek	18	6	12	6	V		K	SZI
	Vállalatértékelés	12	6	6	4	V		K	SZI
	Kötelezően választható tantárgyak	12	6	6	4	F		KV	SZI
	<i>Internal audit</i>								
	<i>Költségvetési intézmények gazdálkodása</i>								
	<i>Logisztika</i>								
	Pénzügyi specializáció						Minimum 110 kredit		
	<i>Biztosítási ügyletek</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Üzleti adatbányászat</i>	12	6	6	5	F		K	SZI
	Összesen	90	36	54	30				
6.	Projekt munka	12	0	12	4	F	Minimum 130 kredit	K	SZI
	Vezetői számvitel	18	6	12	4	V	Számvitel	K	SZI
	Pénzügyi és számviteli informatika	12	0	12	3	F		K	SZI
	Kontrolling	12	0	12	4	F		K	SZI
	Üzleti tervezés	18	6	12	5	V		K	SZI

	Szabadon választható 4	6	0	6	3	F		SZV	SZV
	Pénzügyi specializáció						Minimum 130 kredit		
	<i>Hitelügyletek és kockázatkezelés</i>	18	6	12	5	F		K	SZI
	<i>Pénzügyi esettanulmányok</i>	12	0	12	5	F		K	SZI
	Összesen	108	18	90	33				
7.	Szakdolgozati konzultáció	6	0	6	0	A	Minimum 180 kredit	KR	SZGY
	Szakdolgozat	0	0	0	10	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Szakmai gyakorlat	400 (12 hét)	0	400	20	F	Minimum 180 kredit	K	SZGY
	Összesen	406	0	406	30				
1-7 félév összesen		1050	204	846	210				

Számonkérés: F= félévközi jegy, V= vizsgajegy, A= aláírás

Tárgy típusa: K=kötelező, KR=kritérium feltétel, KV kötelezően választható, SZV=szabadon választható

Tárgy jellege: KMÜ=közgazdasági, módszertani, üzleti ismeretek, TT=társadalomtudományi ismeretek, SZI=szakmai ismeretek, SZV=szabadon választható ismeretek, SZGY=szakmai gyakorlat

Kreditértékek: KMÜ=80, TT=15, SZI=73, SZV=12, SZGY=30

3. FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSI SZAKOK 2025-2026. TANÉV

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBEN VALAMENNYI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS KÖZÖS MODULJÁNAK JELLEMZŐI ÉS A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSEK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

1. Munkaerő-piaci ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
- hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
- felelős munkavállalói magatartás, döntésképeség;
- önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- a munka világában az értékrend ismerete és betartása;
- a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;

b) a szakmai követelmény:

- a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
- gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
- adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;
- a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
- álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítése), interjúkon siker elérése;
- alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
- alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
- aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.

2. Idegennyelvi alapszintű ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- alapszintű beszédkészség;
- alapszintű szöveg hallás utáni megértése;
- olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;

b) a szakmai követelmény:

- idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;
- egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegennyelvről anyanyelvre);
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.

3. Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- informatikai alapkompentenciák - egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő - biztonságos birtoklása;
- szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
- infokommunikációs rendszerek használata;
- logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
- alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;

b) a szakmai követelmény:

- ECDL alapkövetelményei;
- problémák, feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
- egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (különösen a százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek);
- a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
- számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.

4. Kommunikációs ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
- az adott szakma témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
- fejlett beszédkészség, megfelelő szakmai szókincs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
- időtervezés, információátadás;

b) a szakmai követelmény:

- tárgyalásokon való képviselet, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
- a szakmai álláspontok meggyőző képviselete; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselete;
- együttműködés a munkatársakkal;
- kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;
- együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet valamennyi szereplőjével;
- üzleti levél, üzenetkészítés;
- az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.

3.1. Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés

Szak megnevezése	Gazdaságinformatikus
Szakfelelős	Dr. Balogh Imre PhD
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés (Business Information Technology)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség: felsőfokú gazdaságinformatikus-asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Information Technologist Assistant

3. Képzési terület: informatika

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

- 2151 Adatbázis-tervező- és üzemeltető
- 2152 Rendszergazda
- 2153 Számítógép-hálózati elemző, üzemeltető
- 2159 Egyéb adatbázis- és hálózati elemző, üzemeltető
- 3141 Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus
- 3142 Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus
- 3143 Számítógéphálózat- és rendszertechnikus

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált 60-70 százalék.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: teljes idejű képzésben egy félév, legalább 560 óra; részesítésben a szakmai gyakorlat hat hét, legalább 240 óra, amelyből az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30, legfeljebb 90 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A képzés célja felsőfokú gazdaságinformatikus szakemberek képzése, akik képesek a gazdálkodás, illetve egyéb alrendszerek tevékenységrendszer, informatikai támogatásának területén felelősségteljesen részfeladatokat megoldani, együttműködni, valamint a létrehozott információs rendszerek teljes életciklusát gazdálkodási szempontú szolgáltató és elemző munkával támogatni. Ismerik a választott szakterület specifikus alkalmazási igényeit és lehetőségeit, tudnak csapatban dolgozni, kommunikálni, folyamatosan fejlesztik szakmai ismereteit.

8. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1. A gazdaságinformatikus-asszisztens

a) tudása

- Az angol nyelvtudása eléri a szakmai feladatokhoz elvégzéséhez, és a folyamatos szakmai önképzéshez szükséges szintet.
- Rendelkezik a gazdaságinformatika területén a szakmai feladatok ellátásához szükséges általános és specifikus alapvető ismeretekkel.

- Alapismeretekkel rendelkezik a vállalat tevékenységi rendszerével, a vállalati működés alapelveivel, pénzügyi-számviteli elszámolásával kapcsolatban.
- Ismeri a vállalat funkcionális tagozódását, az értékteremtő folyamatok menedzsmentjével kapcsolatos alapfogalmakat és eljárásokat.
- Ismeri az alapvető mikro- és makroökonómiai fogalmakat, a nemzetgazdasági teljesítményt mérő mutatókat.
- Ismeri a matematika, statisztika és számítástudomány alapfogalmait, gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.
- Rendelkezik az információrendszerekkel, adatbázisokkal és programozással kapcsolatos alapismeretekkel.
- Ismeri a szakma részterületének megfelelő szakspecifikus eszközöket, módszereket, eljárásokat.
- Ismeri a szakszerű és hatékony írásbeli, hálózati és szóbeli szakmai kommunikáció módszereit és eszközeit.
- Rendelkezik szakmai alapszókincssel anyanyelven és angol nyelven.
- Ismeri az informatika legfontosabb jogi és etikai szabályait és az informatikai biztonsággal összefüggő szabályozást.

b) képességei

- Képes vállalati, üzleti folyamatokhoz kapcsolódó egyszerű tervezési, programozási feladatokat elvégzésére.
- Képes adatbázisok tervezésében, létrehozásában, üzemeltetésében, optimalizálásában és lekérdezésében való feladatok elvégzésére.
- Szakmai irányítás mellett képes statisztikai, gazdasági elemzések elvégzésére.
- Képes számviteli feladatok célszoftver segítségével történő elvégzésére.
- Szakmai együttműködésben (projektben) képes rendszertervezési, -fejlesztési részfeladatok elvégzésére, dokumentálására.
- Képes gazdasági alkalmazások adaptációjában különböző szakmai feladatok megoldására.
- Képes gazdaságinformatikus alapfeladatok megoldásához a megfelelő módszerek és eszközök kiválasztására és azok alkalmazására.
- Képes gazdasági célú informatikai alkalmazások üzemeltetésére, működtetésére a szükséges adatbiztonsági (fizikai és jogi védelem) és dokumentálási szabályok betartásával.
- Képes anyanyelvi szakmai szókincsét szóbeli kommunikációban az együttműködések során (projekt munkák) használni és a szakmai feladatok dokumentálásában alkalmazni.

c) attitűdje

- Törekszik a folyamatos szakmai képzésre és az általános önképzésre.
- Elkötelezett szakmai munkája eredményessége és hatékonysága iránt.
- Elkötelezett szakmája etikai és jogi szabályainak betartására.
- Nyitott szakmájával kapcsolatos technológiai és fejlesztési eredmények megismerésére, befogadására és törekszik tudásának megosztására.
- Érdeklődő a szakmájával kapcsolatos új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban.
- Elkötelezett minőségi követelmények betartására.

d) autonómiaja és felelőssége

- Informatikai munkakörben - előírt keretek között - önállóan végzi feladatait.
- Önálló a munkájához kapcsolódó előírások betartásában és a vonatkozó dokumentumok elkészítésében.
- Munkájáért felelősséget vállal önálló feladatvégzésnél és csoportmunkában egyaránt.
- Az általa használt és működtetett informatikai eszközök értékét és jelentőségét érti, azokért személyes felelősséget vállal.

9. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;

- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

10. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlóhelyeket - a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve - a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlóhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vállalkozásnál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő.

GAZDASÁGINFORMATIKUS FELSOÓKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

2025-2026. tanév

NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon- kérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Elő- követelmény
			heti óraszám								
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	30	0	2	3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikáció	30	0	2	3	F	K	KKM			
	Operációs rendszerek	30	1	1	5	F	K		KTKM		
	Üzleti informatika	30	1	1	3	F	K			SZM	
	Matematika 1.	45	1	2	3	V	K			SZM	
	Programozás 1.	45	2	1	4	F	K			SZM	
	Közgazdaságtan alapjai	45	1	2	4	V	K			SZM	
	Marketing	45	2	1	5	V	K			SZM	
	Összesen	300	8	12	30						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	30	1	1	3	V	K	KKM			
	Angol nyelvi ismeretek	45	0	3	3	F	K	KKM			
	Számítógépes és hálózati architektúrák1	45	2	1	3	F	K			SZM	
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	5	V	K			SZM	
	Adatbázis	30	2	0	5	V	K		KTKM		
	Matematika 2.	45	1	2	3	V	K			SZM	Matematika 1.
	Matematikai statisztika	45	1	2	5	F	K			SZM	Matematika 1.
	Vezetés-szervezés	30	1	1	3	F	K			SZM	
	Összesen	315	10	11	30						
3.	Machine learning	45	1	2	4	V	K		KTKM		

	Big data és adatvizualizáció	45	1	2	4	V	K		KTMK		
	Számítógépes és hálózati architektúrák2	45	1	2	4	F	K		KTMK		Számítógépes és hálózati architektúrák1
	Integrált vállalatirányítási rendszerek	45	2	1	2	V	K			SZM	
	Üzleti adatbányászat	45	2	1	3	F	K			SZM	
	Web-es rendszerek programozása	30	1	1	4	F	K			SZM	
	Szoftvermenedzsment	30	1	1	4	F	K			SZM	
	Programozás 2	45	2	1	5	F	K			SZM	Programozás 1.
	Testnevelés	30	0	2	0	A	K	KR			
	Összesen	360	11	13	30						
4.	Szakdolgozati konzultáció	15	0	1	0	A	K			KR	
	Összefüggő szakmai gyakorlat	560	0	-	30	F	K			SZM	Minimum 90 kredit
	Összesen	575	0	1	30						
Összesen		1550	435	1115	120			12	21	87	

- Számonkérés: A=Aláírás, F=Félévközi jegy, V=Vizsgajegy

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege: KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó, KTKM: Képzési terület szerinti közös modul, SZM: Szakképzési modul, KR: Kritérium feltétel

GAZDASÁGINFORMATIKUS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

2025-2026. tanév

LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon-kérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Elő-követelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikációs ismeretek	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Operációs rendszerek	12	6	6	5	F	K		KTKM		
	Üzleti informatika	12	6	6	3	F	K			SZM	
	Matematika 1.	18	6	12	3	V	K			SZM	
	Programozás 1.	18	12	6	4	F	K			SZM	
	Közgazdaságtan alapjai	18	6	12	4	V	K			SZM	
	Marketing	18	12	6	5	V	K			SZM	
	Összesen	120	48	72	30						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	12	6	6	3	V	K	KKM			
	Angol nyelvi ismeretek	20	0	20	3	F	K	KKM			
	Számítógépes és hálózati architektúrák I	18	12	6	3	F	K			SZM	
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	5	V	K			SZM	
	Adatbázis	12	12	0	5	V	K		KTKM		
	Matematika 2.	18	6	12	3	V	K			SZM	Matematika 1.
	Matematikai statisztika	18	6	12	5	F	K			SZM	Matematika 1.
	Összesen	128	60	68	30						
3.	Vezetés-szervezés	12	6	6	3	F	K			SZM	
	Összesen	128	60	68	30						

	Machine learning	18	6	12	4	V	K		KTKM		
	Big data és adatvizualizáció	18	6	12	4	V	K		KTKM		
	Számítógépes és hálózati architektúrák2	18	6	12	4	F	K		KTKM		Számítógépes és hálózati architektúrák 1
	Integrált vállalatirányítási rendszerek	18	12	6	2	V	K			SZM	
	Üzleti adatbányászat	18	12	6	3	F	K			SZM	
	Web-es rendszerek programozása	12	6	6	4	F	K			SZM	
	Szoftvermenedzsment	12	6	6	4	F	K			SZM	
	Programozás 2	18	12	6	5	F	K			SZM	Programozás 1
	Összesen	132	66	66	30						
4.	Szakdolgozati konzultáció	6	0	6	0	A	K			KR	
	Összefüggő szakmai gyakorlat	240	0	240	30	F	K			SZM	Minimum 90 kredit
	Összesen	246	0	246	30						
Összesen		626	174	452	120			12	21	87	

- Számonkérés: A=Aláírás, F=Félévközi jegy, V=Vizsgajegy

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege

KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

SZM: Szakképzési modul

KR: Kritérium feltétel

KREDITÁTVITEL

Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés		Gazdaságinformatikus alapképzés	
Tantárgy	Kredit	Tantárgy	Kredit
Angol nyelvi ismeretek	3	Szaknyelv II.	3
Machine Learning	4	Adatbányászati algoritmusok I.	3
Big Data és adatvizualizáció	4	Adatbányászati algoritmusok II.	4
Operációs rendszerek	5	Operációs rendszerek	5
Adatbázis	5	Adatbázis kezelő rendszerek I.	4
Programozás I	4	Programozás I.	4
Számítógépes és hálózati architektúrák I	3	Számítógép hálózatok	2
Vállalati gazdaságtan alapjai	5	Vállalati gazdaságtan alapjai	5
Integrált vállalatirányítási rendszerek	2	Integrált vállalatirányítási rendszerek	2
Matematikai statisztika	5	Matematikai statisztika I.	5
Üzleti adatbányászat	3	Üzleti adatbányászat I.	3
Web-es rendszerek programozása	4	Web-es rendszerek programozása	4
Szoftvermenedzsment	4	Szoftvermenedzsment	4
Összesen	51	Összesen	48
Összefüggő szakmai gyakorlat	30	Szakmai gyakorlat	15
Összesen	81	Összesen	63

3.2 Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés

Szak megnevezése	Kereskedelem és marketing
Szakfelelős	Dr. Gyenge Balázs PhD
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés (Commerce and Marketing)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség:

- felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi szakirányon
- felsőfokú közgazdász-asszisztens marketingkommunikáció szakirányon
- felsőfokú közgazdász-asszisztens logisztika szakirányon

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- Economist Assistant in Commerce
- Economist Assistant in Marketing Communication
- Economist Assistant in Logistics

- választható szakirányok: kereskedelmi, marketingkommunikáció, logisztika

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező

2532 PR-tevékenységet tervező, szervező

2533 Kereskedelmi tervező, szervező

3622 Kereskedelmi ügyintéző

3641 Személyi asszisztens

4131 Készlet- és anyagnyilvántartó

4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó

5111 Kereskedő

5123 Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).

- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.

- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, döntések előkészítésére, alkalmasak kisvállalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytatni.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel,

nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.
- Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.
- Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.
- Ismeri az ügyfélkapcsolati feladatok ellátásának technikáit.
- Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.
- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb ok-okozati összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.
- Képes ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra.
- Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.
- Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
- Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.
- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
- Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.
- Hitelesen képviseli munkaszervezetét és munkafeladatát.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.

- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
- Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.
- Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.
- Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY

2025-2026. tanév
NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves órászám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Elő-követelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	30	0	2	3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikáció	30	0	2	3	F	K	KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	45	1	2	5	V	K		KTKM		
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V	K		KTKM		
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	30	1	1	3	F	K		KTKM		
	Fogyasztói magatartás	45	2	1	4	F	K			SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	45	1	2	6	V	K			SZMSZ	
	Marketing	45	2	1	6	V	K			SZMSZ	
	Összesen	300	8	12	33						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	30	1	1	3	V	K	KKM			
	Üzleti nyelv 1.	45	0	3	3	F	K	KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	5	V	K		KTKM		
	Marketingkommunikáció szakirány										Minimum 24 kredit
	Közösségi média marketing	30	0	2	4	F	K			SZMSZ	
	Marketingkommunikáció I.	30	1	1	5	V	K			SZMSZ	

	Marketingkutató módszertana	45	1	2	4	F	K			SZMSZ	
	Kereskedelmi marketing	45	1	2	4	V	K			SZMSZ	
3.	Összesen	270	6	12	28						
	Üzleti nyelv 2.	45	0	3	3	F	K	KKM			
	Menedzsment	30	1	1	4	V	K		KTKM		
	Marketingkommunikáció szakirány										Minimum 57 kredit
	Marketingkommunikáció II.	30	1	1	5	V	K			SZMSZ	Marketing-kommunikáció I.
	Marketing tervezés módszerei	45	1	2	5	F	K				Marketing
	Marketingstratégiák	30	1	1	5	F	K			SZMSZ	
	Projektmunka	30	0	2	4	F	K			SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Marketingkommunikáció esettanulmányok	30	0	2	3	F	K			SZMSZ	Marketing-kommunikáció I.
	Testnevelés	30	0	2	0	A	K	KR			
	Összesen	270	4	14	29						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	15	0	1	0	A	K			KR	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	560	0	-	30	F	K			SZMGY	Minimum 90 kredit
	Összesen	575	0	1	30						
Összesen		1415	270	1145	120			12	21	87	

- Számonkérés: Aláírás=A, Félévközi jegy=F, Vizsgajegy=V

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege

KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY=szakképzési modul szakmai gyakorlat)

KR: Kritérium feltétel

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY

2025-2026. tanév
 LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számonkérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Elő-követelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	18	6	12	5	V	K		KTKM		
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V	K		KTKM		
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	12	6	6	3	F	K		KTKM		
	Fogyasztói magatartás	18	12	6	4	F	K			SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	18	6	12	6	V	K			SZMSZ	
	Marketing	18	12	6	6	V	K			SZMSZ	
	Összesen	120	48	72	33						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	12	6	6	3	V	K	KKM			
	Üzleti nyelv 1.	20	0	20	3	F	K	KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	5	V	K		KTKM		
	Marketingkommunikáció szakirány										Minimum 24 kredit
	Közösségi média marketing	12	0	12	4	F	K			SZMSZ	
	Marketingkommunikáció I.	12	6	6	5	V	K			SZMSZ	

3.	Marketingkutató módszertana	18	6	12	4	F	K			SZMSZ	
	Kereskedelmi marketing	18	6	12	4	V	K			SZMSZ	
	Összesen	110	36	74	28						
	Üzleti nyelv 2.	20	0	20	3	F	K	KKM			
	Menedzsment	12	6	6	4	V	K		KTKM		
	Marketingkommunikáció szakirány										Minimum 57 kredit
	Marketingkommunikáció II.	12	6	6	5	V	K			SZMSZ	Marketing-kommunikáció I.
	Marketing tervezés módszerei	18	6	12	5	F	K				Marketing alapjai
	Marketingstratégiák	12	6	6	5	F	K			SZMSZ	
	Projektmunka	12	0	12	4	F	K			SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Marketingkommunikáció esettanulmányok	12	0	12	3	F	K			SZMSZ	Marketing-kommunikáció I.
	Összesen	98	24	74	29						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	6	0	6	0	A	K			KR	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	240	0	240	30	F	K			SZMGY	Minimum 90 kredit
	Összesen	246	0	246	30						
Összesen		574	108	466	120			12	21	87	

- Számonkérés: Aláírás=A, Félévközi jegy=F, Vizsgajegy=V

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege

KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY=szakképzési modul szakmai gyakorlat)

KR: Kritérium feltétel

KREDITÁTVITEL

Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés marketingkommunikáció szakirány		Kereskedelem és marketing alapképzés	
Tantárgy	Kredit	Tantárgy	Kredit
Üzleti kommunikációs	3	Üzleti kommunikáció	3
Jogi ismeretek	3	Jogi ismeretek	3
Fogyasztói magatartás	4	Fogyasztói magatartás	3
Üzleti nyelv 1.	3	Szaknyelv 2.	3
Üzleti nyelv 2.	3	Szaknyelv 1.	3
Vállalati gazdaságtan alapjai	5	Vállalati gazdaságtan alapjai	5
Marketing	6	Marketing	6
Menedzsment	4	Menedzsment	4
Marketingkutató módszertana	4	Marketingkutató módszertana	4
Kereskedelmi marketing	4	Kereskedelmi marketing	3
Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	3	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	3
Marketing tervezés módszerei	5	Marketing tervezés módszerei	5
Marketing stratégiák	5	Marketing stratégiák összehasonlító elemzése	5
Összesen	52	Összesen	50
Összevont szakmai gyakorlat	30	Összevont szakmai gyakorlat	20
Összesen	82		70

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
LOGISZTIKA SZAKIRÁNY

2025-2026. tanév

NAPPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elméle t	Gyakorl at		Kredit	Számon- kérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Elő- követelmény
			heti óraszám									
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	30	0	2		3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikáció	30	0	2		3	F	K	KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	45	1	2		5	V	K		KTKM		
	Jogi ismeretek	30	1	1		3	V	K		KTKM		
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	30	1	1		3	F	K		KTKM		
	Logisztika	30	1	1		4	V	K			SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	45	1	2		6	V	K			SZMSZ	
	Marketing	45	2	1		6	V	K			SZMSZ	
	Összesen	285	7	12		33						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	30	1	1		3	V	K	KKM			
	Üzleti nyelv 1.	45	0	3		3	F	K	KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1		5	V	K		KTKM		
	Logisztika szakirány							K				Minimum 24 kredit
	Marketingkutatás módszertana	45	1	2		4	F	K			SZMSZ	
	Logisztikai rendszerek	30	1	1		4	V	K			SZMSZ	Logisztika
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	30	0	2		3	F	K			SZMSZ	

3.	Logisztikai kontrolling és benchmarking	30	1	1		4	F	K			SZMSZ	Logisztika
	E kereskedelem	30	1	1		3	F	K			SZMSZ	
	Összesen	285	7	12		29						
	Üzleti nyelv 2.	45	0	3		3	F	K	KKM			
	Menedzsment	30	1	1		4	V	K		KTKM		
	Logisztika szakirány											Minimum 57 kredit
	Kereskedelmi logisztika	30	1	1		4	F	K			SZMSZ	Logisztika
	Üzletláncok kereskedem-szervezésének sajátosságai	30	1	1		4	V	K			SZMSZ	
	Beszerezésmenedzsment	30	1	1		4	V	K			SZMSZ	
	Kereskedelmi informatika	30	0	2		5	F	K			SZMSZ	
	Projekt munka	30	0	2		4	F	K			SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Testnevelés	30	0	2		0	A	K	KR			
	Összesen	255	4	13		28						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	15	0	1			A	K			SZMSZ	Projekt munka
	Összevont szakmai gyakorlat	560	0	-		30	F	K			SZMGY	Minimum 90 kredit
	Összesen	575	0	1		30						
Összesen		1400	270	1130		120			12	21	87	

- Számonkérés: Aláírás=A, Félévközi jegy=F, Vizsgajegy=V

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege

KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat)

KR: Kritérium feltétel

**KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
LOGISZTIKA SZAKIRÁNY**

2025-2026. tanév

LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elméle t	Gyakorl at	Kredit	Számon- kérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Elő- követelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	18	6	12	5	V	K		KTKM		
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V	K		KTKM		
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	12	6	6	3	F	K		KTKM		
	Logisztika	12	6	6	4	V	K			SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	18	6	12	6	V	K			SZMSZ	
	Marketing	18	12	6	6	V	K			SZMSZ	
	Összesen	114	42	72	33						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	12	6	6	3	V	K	KKM			
	Üzleti nyelv 1.	20	0	20	3	F	K	KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	5	V			KTKM		
	Logisztika szakirány										Minimum 24 kredit
	Marketingkutatás módszertana	18	6	12	4	F	K			SZMSZ	
	Logisztikai rendszerek	12	6	6	4	V	K			SZMSZ	Logisztika
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	12	0	12	3	F	K			SZMSZ	

3.	Logisztikai kontrolling és benchmarking	12	6	6	4	F	K			SZMSZ	Logisztika
	E kereskedelem	12	6	6	3	F	K			SZMSZ	
	Összesen	116	42	74	29						
	Üzleti nyelv 2.	20	0	20	3	F	K	KKM			
	Menedzsment	12	6	6	4	V	K		KTKM		
	Logisztika szakirány										Minimum 57 kredit
	Kereskedelmi logisztika	12	6	6	4	F	K			SZMSZ	Logisztika
	Üzletláncok kereskedem-szervezésének sajátosságai	12	6	6	4	V	K			SZMSZ	
	Beszerezésmenedzsment	12	6	6	4	V	K			SZMSZ	
	Kereskedelmi informatika	12	0	12	5	F	K			SZMSZ	
	Projekt munka	12	0	12	4	F	K			SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Összesen	92	24	68	28						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	6	0	6		A	K			SZMSZ	Projekt munka
	Összevont szakmai gyakorlat	240	0	240	30	F	K			SZMGY	Minimum 90 kredit
	Összesen	246	0	246	30						
Összesen		568	108	460	120			12	21	87	

- Számonkérés: Aláírás=A, Félévközi jegy=F, Vizsgajegy=V

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege

KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat)

KR: Kritérium feltétel

KREDITÁTVITEL

Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés logisztika szakirány		Kereskedelem és marketing alapképzés	
Tantárgy	Kredit	Tantárgy	Kredit
Üzleti kommunikációs	3	Üzleti kommunikáció	3
Jogi ismeretek	3	Jogi ismeretek	3
Logisztika	4	Logisztika	4
Üzleti nyelv 1.	3	Szaknyelv 2.	3
Üzleti nyelv 2.	3	Szaknyelv 1.	3
Vállalati gazdaságtan alapjai	5	Vállalati gazdaságtan alapjai	5
Marketing	6	Marketing	6
Menedzsment	4	Menedzsment	4
Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	3	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	3
Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	3	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	3
Kereskedelmi informatika	5	Kereskedelmi informatika	5
Összesen	42	Összesen	42
Összevont szakmai gyakorlat	30	Összevont szakmai gyakorlat	20
Összesen	72		62

2.3 Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés

Szak megnevezése	Pénzügy és számvitel
Szakfelelős	Dr. Tóth Gergely PhD
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: pénzügy és számvitel (Finance and Account)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség:

- felsőfokú államháztartási közgazdász-asszisztens
- felsőfokú nonprofit pénzügyi és számviteli közgazdász-asszisztens
- felsőfokú pénzintézeti közgazdász-asszisztens
- felsőfokú vállalkozási közgazdász-asszisztens

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- Public Finance Economist Assistant
- Nonprofit Finance and Accounting Economist Assistant
- Banking Economist Assistant
- Economist Assistant Specialized in Entrepreneurship

- választható szakirányok: államháztartási, nonprofit pénzügyi és számviteli, pénzintézeti, vállalkozási

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)

3614 Számviteli ügyintéző

3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője

3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző

3653 Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző

4121 Könyvelő (analitikus)

4129 Egyéb számviteli foglalkozású

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).

- A szakmai gyakorlat legalább 12 hetes, nappali tagozaton legalább 400 órás, részidős képzésben legalább 200 órás.

- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési célja a hallgatók felkészítése olyan közgazdasági alpműveltség megszerzéséhez a pénzügyi, illetve a számviteli alkalmazásokhoz kapcsolódó módszertani ismeretekkel, melyek alapján képesek lesznek pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Tisztában van a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli területet érintő legalapvetőbb összefüggéseket.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Ismeri a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát.
- Ismeri a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit.
- Ismeri a hazai adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb ok-okozati összefüggéseket tár fel és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.
- Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Alkalmas a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések áttekintésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok előkészítésére, előzetes értékelésére.
- Alkalmas pénzügyi és számviteli nyilvántartási rendszerek használatára, kezelésére.
- Képes finanszírozási döntésekre megértésére, éves számviteli beszámolók, pénzügyi kimutatások elkészítésére és elemzésére.
- Képes adó-, illeték-, vám-, jövedék-, társadalombiztosítási és járulék kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére.
- Képes gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek megértése.
- Képes az alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására, munkáját a minőségi munkavégzés iránti igény jellemzi.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra,

nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.

- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti.
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
VÁLLALAKOZÁSI SZAKIRÁNY
2025-2026. TANÉV
NAPALI TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elméle t	Gyakorl at	Kredit	Számon- kérés	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Elő- követelmény
				heti óraszám							
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	30	0	2	3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikáció	30	0	2	3	F	K	KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	45	1	2	5	V	K		KTKM		
	Jogi ismeretek	30	1	1	3	V	K		KTKM		
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	30	1	1	3	F	K		KTKM		
	Fogyasztói magatartás	45	2	1	4	F	K			SZMSZ	
	Logisztika	30	1	1	4	F	K			SZMSZ	
	Marketing	45	2	1	6	V	K			SZMSZ	
	Testnevelés	30	0	2	0	A	K		KR		
	Összesen	315	8	13	31						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	30	1	1	3	V	K	KKM			
	Üzleti nyelv 1.	45	0	3	3	F	K	KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	45	2	1	5	V	K		KTKM		
	Menedzsment	30	1	1	4	V	K		KTKM		
	Vállalkozási szakirány										Minimum 22 kredit
	Vállalati pénzügyi ismeretek	45	1	2	5	V	K			SZMSZ	
	Számvitel	45	1	2	5	F	K			SZMSZ	
	Adózási ismeretek	45	1	2	6	V	K			SZMSZ	

3.	Összesen	285	7	12	31						
	Üzleti nyelv 2.	45	0	3	3	F	K		KKM		
	Vállalkozási szakirány						K				Minimum 55 kredit
	Kontrolling	30	0	2	4	F	K			SZMSZ	
	Üzleti tervezés alapjai	45	1	2	5	V	K			SZMSZ	
	Pénzügyi és számviteli informatika	30	0	2	3	F	K			SZMSZ	Szakmai és pü. inform.feldolg. ismeretek
	Befektetések és bankismeret	30	1	1	3	V	K			SZMSZ	
	Számviteli elemzés alapjai	30	1	1	3	F	K			SZMSZ	Számvitel alapjai
	Projektmunka	30	0	2	4	F	K			SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Kockázatmenedzsment alapjai	30	1	1	3	V	K			SZMSZ	
	Összesen	270	4	14	28						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	15	0	1	0	A	K			KF	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	400	0	-	30	F	K			SZMGY	Minimum 90 kredit
	Összesen	415	0	1	30						
Összesen		1285	285	1000	120			12	21	87	

- Számonkérés: Aláírás=A, Félévközi jegy=F, Vizsgajegy=V

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege

KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat)

KR: Kritérium feltétel

**PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
VÁLLALKOZÁSI SZAKIRÁNY**

2025-2026. tanév

LEVELEZŐ TAGOZAT

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elméle t	Gyakorl at	Kredit	Számon- kérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege KKM	Tárgy jellege KTKM	Tárgy jellege SZM	Elő- követelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Üzleti kommunikációs ismeretek	12	0	12	3	F	K	KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	18	6	12	5	V	K		KTKM		
	Jogi ismeretek	12	6	6	3	V	K		KTKM		
	Európai uniós és gazdaságpolitikai ismeretek	12	6	6	3	F	K		KTKM		
	Fogyasztói magatartás	18	12	6	4	F	K			SZMSZ	
	Logisztika	12	6	6	4	F	K			SZMSZ	
	Vállalati pénzügyi ismeretek	12	6	6	4	V	K			SZMSZ	
	Marketing	18	12	6	6	V	K			SZMSZ	
	Összesen	114	48	66	31						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	12	6	6	3	V	K	KKM			
	Üzleti nyelv 1.	20	0	20	3	F	K	KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	18	12	6	5	V	K		KTKM		
	Menedzsment	12	6	6	4	V	K		KTKM		
	Vállalkozási szakirány						K				Minimum 22 kredit
	Vállalati pénzügyi ismeretek	18	6	12	5	V	K			SZMSZ	
	Számvitel	18	6	12	5	F	K			SZMSZ	
	Adózási ismeretek	18	6	12	6	V	K			SZMSZ	

	Összesen	116	42	74	31						
3.	Üzleti nyelv 2.	20	0	20	3	F	K		KKM		
	Vállalkozási szakirány										Minimum 55 kredit
	Kontrolling	12	0	12	4	F	K			SZMSZ	
	Üzleti tervezés alapjai	18	6	12	5	V	K			SZMSZ	
	Pénzügyi és számviteli informatika	12	0	12	3	F	K			SZMSZ	Szakmai és pü. inform.feldolg. ismeretek
	Befektetések és bankismeret	12	6	6	3	V	K			SZMSZ	
	Számviteli elemzés alapjai	12	6	6	3	F	K			SZMSZ	Számvitel alapjai
	Projektmunka	12	0	12	4	F	K			SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Kockázatmenedzsment alapjai	12	6	6	3	V	K				
	Összesen	110	86	28	31						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	6	0	6	0	A	K			KF	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	240	0	240	30	F	K			SZMGY	Minimum 90 kredit
	Összesen	246	0	246	30						
Összesen		586	114	472	120			12	21	87	

- Számonkérés: Aláírás=A, Félévközi jegy=F, Vizsgajegy=V

- Tárgy típusa: K=kötelező

- Tárgy jellege

KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat)

KR: Kritérium feltétel

KREDITÁTVITEL

Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés		Pénzügy és számvitel alapképzés	
Tantárgy	Kredit	Tantárgy	Kredit
Üzleti kommunikáció	3	Üzleti kommunikáció	3
Jogi ismeretek	3	Jogi ismeretek	3
Logisztika	4	Logisztika	4
Üzleti nyelv 1.	3	Szaknyelv 2	3
Üzleti nyelv 2.	3	Szaknyelv 1.	3
Vállalati gazdaságtan alapjai	5	Vállalati gazdaságtan alapjai	5
Marketing	6	Marketing	6
Menedzsment	4	Menedzsment	4
Számvitel	5	Számvitel	5
Adózási ismeretek	6	Adózási ismeretek	6
Kontrolling	4	Kontrolling	4
Pénzügyi és számviteli informatika	3	Pénzügyi és számviteli informatika	3
Összesen	49	Összesen	49
Összevont szakmai gyakorlat	30	Összevont szakmai gyakorlat	20
Összesen	79	Összesen	69