

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA



TANTÁRGYI PROGRAMOK

Emberi erőforrások

alapképzési szak

2024-2025. tanév

2. félév

Budapest, 2025. január

Emberi erőforrások alapképzési szak

	TANTÁRGYI PROGRAM		
	WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA		
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Matematika 2.	Kódja:	WSUFMTAN551/ WSUFMTAL551
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	2. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Balogh Imre		
Oktató	Dr. Balogh Imre		
Előtanulmányi feltételek:	Matematika 1		
Óraszám	45 (1+2)/18(6+12)		
Kredit	6		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése. Különös tekintettel arra, hogy a hallgatók sajátítsák el a mesterséges intelligencia későbbi működtetéséhez szükséges matematikai ismereteket és legyenek képesek azok szakmai tantárgyakba történő integrálására.			
Megszerzendő ismeretek: A valószínűség fogalma, a valószínűségszámítás axiómái, tételei, klasszikus képlet. Mintavétel. Feltételes valószínűség, szorzási szabály. Teljes valószínűség tétele, Bayes tétel. Események függetlensége. Diszkrét és folytonos valószínűségi változók. Nevezetes eloszlások. Centrális határeloszlás-tétel. Csebisev egyenlőtlenség, nagy számok törvénye. Többdimenziós eloszlások. Kétdimenziós valószínűségi változó és várható értéke, kovariancia, korrelációs együttható, feltételes valószínűségeloszlás. Regressziós függvény. Gazdasági alkalmazások.			
Kompetenciák: - Birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai elemzési módszereknek.			

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemmez.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Csernyák László (szerk.): Valószínűségszámítás. Matematika a közgazdasági alapképzés számára. Nemzeti tankönyvkiadó. Budapest, 2007. 215 p. ISBN:978963195949
- Solt György: Valószínűségszámítás. Példatár. Műszaki Kiadó. Budapest, 2010. 266 p. ISBN: 9789631630374

Ajánlott irodalom:

- Leif Mejlbro: Linear equations, matrices and determinants. bookboon. 2014. 113 p. ISBN 978-87-7681-506-86 <https://bookboon.com/en/linear-algebra-c-1-ebook>
- Leif Mejlbro: Probability Examples c-1-Introduction to Probability. Ventus Publishing APS. 2009. 61 p. ISBN 978-87-403-0151 <https://bookboon.com/en/introduction-to-probability-ebook>
- Brunner Zsuzsanna-Kovács Gergeyl-Nagyné Csóti Beáta-Piroska László:Gazdasági matematika II. Edutus Főiskola. Tatabánya.
https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2011-0046_gazdasagi_matematika_II/adatok.html



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Közgazdaságtan 2.	Kódja:	WSUFGTAN594/ WSUFGTAL594
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	2. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Fabricius-Ferke György		
Oktató	Dr. Fabricius-Ferke György		
Előtanulmányi feltételek:			
Óraszám	45 (1+2)/18(6+12)		
Kredit	6		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a szakmai kompetenciáknál megjelölt tartalmakhoz való hozzájárulás, különös tekintettel arra, hogy a hallgatók a szakterület által elvárható általános makrogazdasági ismeretekre tegyenek szert, értsék a főbb gazdasági folyamatok mechanizmusait és ezeket megfelelő módon tudják értelmezni későbbi munkájuk során. Ezáltal képesek legyenek megérteni a világgazdasági eseményeket és azok nemzetgazdasági aspektusait.

Megszerzendő ismeretek:

A makroökonómia fogalma, tárgya, elemzési módszerei, a nemzetgazdaság szek-torai, a makrogazdasági teljesítmény mérése, szempontjai, mutatószámrendsze-re. Az aggregált kereslet elemei, fogyasztási függvény, megtakarítási függ-vény, a beruházási kereslet, a kormányzati kereslet. Árupiaci egyensúly, jövedelem-kiadási modell, a multiplikátor, az IS görbe. A pénz funkció, a pénzkereslet, a pénzkínálat, a pénzpiaci egyensúly, pénzpiaci egyensúly és az LM görbe, az IS-LM modell. A monetáris politika, a fiskális politika, a külső sokkok hatása az aggregált keresletre. A munkaerőpiac alapkategóriái és összefüggésrendszere. Termelési függvény és a munka határterméke, a munkakeresleti görbe, aggregált kínálati görbe, a munkapiaci egyenúly. A makroökonómiai egyensúly és a stabilizációs politika. Expanzív fiskális és mo-netáris politika. A makroökonómia egyensúly és az infláció, az infláció és a Fisher hatás, a pénz mennyiségi elmélete. Infláció és a munkanélküliség, Phillips görbe. A nyitott gazdaság, fizetési mérleg és a valutapiac, árfo-lyamrendszerek. A gazdasági növekedés forrásai, folyamata, egyenlete, a termelékenység növekedésének ösztönzése, a fenntartható fejlődés. A közgazdasági metodológia/gazdaságfilozófia új irányjai.

Kompetenciák:

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Paul L. Samuelson – William D. Nordham (2012): Közgazdaságtan V-VI-VII. fejezet; Akadémiai Kiadó, Budapest. Digitális kiadás 2016. ISBN 978 963 05 9781 4
- Czagány László-Fenyővári Zsolt-Misz József: Közgazdaságtan II.-Makroökonómia. JATE Press Szegedi Egyetemi Kiadó. Szeged, 2013. 244 p. ISBN: 9789633150269
- Bock Gyula: Makroökonómia feladatok. Saldo Kiadó. Budapest, 2012. 292 p.

Ajánlott irodalom:

- Misz József-Tőkés László: Makroökonómia feladatgyűjtemény. Akadémiai kiadó, Budapest. Digitális kiadás 2021. ISBN 978 963 454 747 1
https://mersz.hu/dokumentum/m899mfgy_1/

- Stephen D. Williamson (2018): Macroeconomics - Global Edition, PEARSON Education Limited, EAN 9781292215761, ISBN 9781292215761pp 5-22. http://unipub.lib.uni-corvinus.hu/2319/1/Kozg36_Simai.pdf



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Vállalati gazdaságtan alapjai	Kódja:	WSUFGTAN532/ WSUFGTAL532
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	2. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Mádi László		
Oktató	Dr. Mádi László		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	45 (2+1)/18(12+6)		
Kredit	6		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A vállalati gazdaságtan alapfogalmai, a vállalatok célrendszere, érintettjei, szervezeti keretei, profitorientált és nonprofit szervezetek. A vállalatok alapítása, működése és megszűnése. Vállalatelméletek. A vállalatok környezete. A vállalat társadalmi szerepe. Piac és piaci viszonyok. Az állam gazdasági szerepe. Az állami vállalatok jellemzői. Az alternatív közgazdaságtan és a felelős vállalat. A globalizáció és hatása a vállalatok tevékenységére. Verseny szerepe és funkciói. Kiemelt vállalati tevékenységek legfontosabb jellemzői (marketing, innováció, termelés és szolgáltatás, logisztika, humán erőforrás gazdálkodás, pénzügyek, információ és tudásmenedzsment). Ipar 4.0

hatása a vállalati tevékenységre, annak elemeire. Vállalatirányítási rendszerek. A vállalati stratégia és megvalósításának folyamata.

Kompetenciák:

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan. Akadémiai Kiadó. Budapest. Digitális kiadás 2020. ISBN 978 963 454 589 7
- Előadások anyaga

Ajánlott irodalom:

- Illés Mária: Vállalatgazdaságtan, Miskolci Egyetem, Miskolc, 2014. 162 p.
http://gkiweb.uni-miskolc.hu/gki/files/Illes_Maria_Vallalati_gazdasagtan_I.pdf

--



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Üzleti kommunikáció	Kódja:	WSUFTTAN543/ WSUFTTAL543
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	2. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Kimmel Magdolna		
Oktató	Inotay Ákos		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30 (1+1)/12(6+6)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

Kommunikáció a személyes kapcsolatokban. A kommunikáció folyamata. A kommunikáció, mint személyes kompetencia. Konfliktusok a kommunikációban. A kommunikáció gátjai, fizikai akadályok, szemantikai akadályok. Pszichológiai tényezők szerepe a személyes kommunikációban. Kommunikáció a konfliktusok során. Konfliktuskezelési stratégiák. Versengő-, együttműködő-, kompromisszumos, elkerülő-, alkalmazkodó stratégia. Az együttműködés kommunikációja. Az üzleti együttműködés kommunikációs eszközei. Team-kommunikáció. Együttműködés és kommunikáció a teamben. Problémamegoldó team megbeszélések kommunikációs technikái. Kultúra és kommunikáció. Az üzleti élet kommunikációjának megtervezése. Az üzleti-szervezeti kommunikáció szóbeli formái. Felkészülés a kommunikációra. Interjúk. Prezentációk. Értekezletek, megbeszélések.

Kompetenciák:

- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés szabályait.

- Képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetben belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Göndör András: Üzleti kommunikáció. 2013. Digitális tankönyvtár.
- Raátz Judit–Szőke-Milinte Enikő: Üzleti kommunikáció. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010. 280 p. ISBN:9789631964608

Ajánlott irodalom:

- CUDDY, AMY: Jelenlét - Így beszél a tested, Libri, 2016.
- NAVARRO, JOE: Beszédes testek, Libri, 2011.
- HASSON, GILL: Érzelmi intelligencia, Scolar, 2021.
- MAXWELL, JOHN C.: A csapatjátékos 17 nélkülözhetetlen tulajdonsága, Bagolyvár, 2005.
- COUGHTER, PETER: Pitch - Add el az ötleted egy jó prezentációval!, HVG, 2012.
- Borgulya Ágnes-Somogyvári Márta-Dévényi Márta-Dobrai Katalin: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó Zrt. Budapest, 2015. 305 p. ISBN:9789630585347



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Számvitel	Kódja:	WSUFGTAN525/ WSUFGTAL525
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	2. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Tóth Gergely		
Oktató	Sókiné dr. Nagy Erzsébet		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	45 (1+2)/18(6+12)		
Kredit	5		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése. A hallgatók részletesen megismerik a beszámoló összeállításának szabályait és a félév végére önállóan képesek lesznek a beszámoló egyes részeinek összeállítására, az év végi zárással kapcsolatos teendők elvégzésére, értelmezésére.

Megszerzendő ismeretek:

Vállalkozás és számvitel. A számvitel fogalma, célja, területei. A számvitel szabályozása, a számviteli törvény. A számviteli beszámolók fajtái, információtartalma, részei. A mérleg fogalma, az egyes mérleg sorok tartalma. Az Eredménykimutatás fogalma, fajtái, az eredménykategóriák. A kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés tartalmi elemei. A könyvvizsgálat, a nyilvánosságra hozatal, letétbe helyezés és közzététel szabályai. A könyvviteli zárlat fogalma és teendői, a leltár, és leltározás kérdései, az értékelési elvek és eljárások.

Kompetenciák:

- Ismeri a számvitel alapfogalmait, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat. Ismeri a számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a számviteli gondolkodás alapjait.

- Képes más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerekkel való együttműködésre.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A félév során a hallgatók 3 alkalommal házi dolgozatot és egy alkalommal zárthelyi dolgozatot írnak. Az elégséges szinthez a hallgatói teljesítménynek el kell érnie a minimum 50%-ot.

A félévközi jegy megállapítása:

- Félévközi feladatok, házi dolgozatok 40 %
- Zárthelyi dolgozat 60 %
- Összesen 100 %

Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- Csepreginé Gallasz Andrea- Török Tamás Pál: Számviteli alapismeretek. Dialóg Campus Kiadó. Budapest, 2019. 173 p.
https://antk.uni-nke.hu/document/akk-copy-uni-nke-hu/802_Szamviteli_alapismeretek_e.pdf
- Dr. Siklósi Ágnes - Veress Attila: Pénzügyi számvitel példatár I-II., Perfekt Zrt, 2011.
- Előadások anyaga

Ajánlott irodalom:

- Dr. Sztanó Imre – Korom Erika: Pénzügy számvitel példatár – Beszámoló összeállítása – Számviteli kézikönyv, Unió Kiadó, 2009.
- Dr. Siklósi Ágnes - Dr. Veress Attila: Könyvvezetés és beszámolóképzítés, Saldo Zrt, 2011



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Menedzsment	Kódja:	WSUFGTAN596/ WSUFGTAL596
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	2. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Bognár ferenc		
Oktató	Dr. Bognár Ferenc		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30 (1+1)/12(6+6)		
Kredit	4		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: A Képzési és kimeneti követelményekben megjelölt kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

Alapfogalmak (tervezés, vezetés, szervezés, irányítás), kontingenciaelmélet, a szervezetek működését befolyásoló környezeti tényezők rendszere. A menedzser, a vezető és a kormányzó közötti különbségek. A menedzsment tervezési funkciója. A stratégia alapjai (értelmezése, célkitűzései, tervezése és folyamata). Problémaazonosítás, problémamegoldás és döntéshozatal. Döntések típusai. Csoportos döntéshozatal előnyei és hátrányai. Döntési eljárások fajtái, előnyei és hátrányai. A csoportok vezetése, csoportok a szervezetben, csoporttípusok, csoportszerepek. A vezetői kontroll a szervezetben, a kontroll fajtái. Az időütemezés szerepe és eszközei a menedzseri munkában.

Kompetenciák:

- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Bakacsi Gyula: A szervezeti magatartás alapjai, Semmelweis Kiadó, Budapest, 2015. 368 p. ISBN 978-963-331-313-8
- Gaál Zoltán – Szabó Lajos: A menedzsment alapjai. Pannon Egyetemi Kiadó, Veszprém, 2007.
- Előadások anyagai.

Ajánlott irodalom:

- Poór József: Menedzsment tanácsadói kézikönyv. 22. fejezet. Akadémiai Kiadó. Budapest, 2016. Digitális kiadás. ISBN 978 963 454 01



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Általános nyelv 2. (angol nyelv/német nyelv)	Kódja:	WSUFNYAN502/ WSUFNYAL502
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali /levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	2. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Kimmel Magdolna		
Oktató	Kispál Istvánné (angol nyelv)/Deák Zsuzsanna (német nyelv)		
Előtanulmányi feltételek:	Általános nyelv 1.		
Óraszám	45 (0+3)/20(0+20)		
Kredit	0		
A félévzárás módja:	aláírás		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

Szókincs fejlesztése és nyelvtani ismeretek angol nyelven

- Travelling; Holidays; Sights and sounds of a place; Story-telling; Past simple tense: regular and irregular forms. Writing short reports.
- Flats, houses, floor-plans. Asking for and giving directions; Writing a postcard. There is/There are; There was/There were; The Present Progressive tense; Present Simple or Present Progressive.
- Food and drinks; At a restaurant; Predicting the future; Future plans. Countable and uncountable nouns; to be going to...; quantifiers: much, a lot etc.
- Comparing and contrasting things, people; checking out of a hotel; Adjectives and adverbs; ; comparative and superlative forms of adjectives; comparative structures

Szókincs fejlesztése és nyelvtani ismeretek német nyelven:

- Über Vor- und Nachteile sprechen; Freizeitaktivitäten; Uhrzeit; Termine vereinbaren; sich verabreden; Datum; Modalverben; Ortsangaben; Richtungsangaben; Zeitangaben; Ordinalzahlen;
- Familie und Verwandtschaft; über die Hausarbeit sprechen; Tagesablauf; Possessivartikel; trennbare und nicht-trennbare Verben; Wechselpräpositionen;

- Wegbeschreibungen; über Vergangenes sprechen; Lieblingsorte; Orts-und Richtungsangaben; Perfekt (1) : Verbkammer; Partizip II der regelmäßigen und unregelmäßigen Verben; Personalpronomen im Akkusativ
- Wiederholung: Vorbereitung auf die Prüfung Start Deutsch; Auskunft geben; um Informationen /Hilfe bitten; etwas bestellen, einkaufen; jemandem etwas wünschen, Tipps zum Vokabellernen.

Kompetenciák:

- A kurzus végére a hallgatók felelevenítik és megerősítik tudásukat a legalapvetőbb nyelvtani struktúrákról, a legfontosabb köznapi szituációkban használt funkcionális nyelvi elemekről és és szókincsről.
- A kurzus végére a hallgatók idegen nyelv iránti nyitottsága nő, önbizalma megerősödik; nyelvtanulási stratégiái javulnak.

Oktatás módszertana:

- interaktív csoportmunka, sok páros és kiscsoportos beszédlehetőséggel
- a négy készség szimultán fejlesztése
- hangzó anyagok és az interaktív tábla adta lehetőségek kiaknázásával megtámogatott órai munka
- nyelvtani drillek otthoni végzése

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A félév aláírással zárul, amelynek feltételeit az oktató az első órán ismerteti a hallgatókkal.

Kötelező irodalom:

Angol nyelv:

- Oxenden, C. & Lambert, J. (2018) New English File Elementary: Student's Book with Online Practice. 4th edition. Oxford University Press.

Német nyelv:

- Dallapiazza, R-M.; von Jan E; Schönherr, T.(2016) Tangram Aktuell 5-8. Huber. Clive Oxenden-

Ajánlott irodalom:

Angol nyelv:

- Crithina Lahtam Koneig- - Clive Oxenden-Jerry Lambert: English File Fourth Edition Elementary Workbook with Answer Key. Oxford University Press 2018.
- Az oktató által kiválasztott nyomtatott és online feladatok

Német nyelv:

- Orth-Chambah, J.(2016): Tangram aktuell 1-7 Übungsheft, Hueber, Ismaning.
- Az oktató által kiválasztott nyomtatott és online feladatok



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Környezetgazdaságtan	Kódja:	WSUFGTAN595/ WSUFGTAL595
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	4. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Fabrícius-Ferke György		
Oktató	Dr. Szalai Ibolya		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	45 (1+2)/18(6+12)		
Kredit	5		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A fenntartható fejlődés értelmezése, elvei. A gazdasági növekedés és a környezeti minőség kapcsolata. Környezeti terhelés. Kuznets görbék. A jólét jellemzése, jóléti mutatók. Makrogazdasági mutatók. A jövedelemeloszlás egyenlenségei. A humán fejlődés mérése. UNDP index. Ökológiai lábnyom és számítása. Természeti erőforrások. A közjavak túlhasználata. Kimerülő és megújuló erőforrások. Nem kitermelhető természeti javak. A környezet monetáris értékelése. A környezetszennyezés gazdaságtana. A környezetszennyezés alaptípusai. Externális hatások. Externáliák optimális nagysága. Pigou és Coase elméletei és környezetpolitikai következmények. A környezetszennyezés csökkentése. Környezetpolitikai eszközök. A föld légköre és a klímaváltozás. A környezetvédelem szabályozásának eszközei. Direkt beavatkozás, ösztönzésen alapuló szabályozás, önszabályozás. Környezetszabályozás az EU-ban. A vállalkozások környezeti kockázata. Környezetbarát termékek.

Kompetenciák:

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott

az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Kerekes Sándor: A környezetgazdálkodás alapjai. Akadémiai Kiadó Zrt, Budapest, 2018. Digitális kiadás. ISBN9789634542261
https://mersz.hu/hivatkozas/dj331aka_book1#dj331aka_book1

Ajánlott irodalom:

- Marjainé Szerényi Zsuzsanna-Bisztriczky József-Csutora Mária-Kocsis Tamás: Környezetgazdaságtan példatár. Akadémiai Kiadó. Budapest, 2018. Digitális kiadás. ISBN 978 9634541776
https://mersz.hu/hivatkozas/m355kgp_book1#m355kgp_book1
- Alfred Endres, Volker Radke (2017): Economics for Environmental Studies, Springer-Verlag Berlin and Heidelberg GmbH & Co. KG, EAN 9783662548264, ISBN 3662548267 291 oldal P.



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Európai Unió és gazdaságpolitikai ismeretek	Kódja:	WSUFTTAN503 / WSUFTTAL503
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	4 . félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Fekete József		
Oktató	Dr. Fekete József		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30 (1+1)/12(6+16)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A gazdaságpolitika értelmezése, területei. Szerepe és jelentősége nemzeti és nemzetközi aspektusban. Integrációelméleti alapok. Az EU és a liberális eszmerendszer. Az Európai Unió fejlődése, felépítése és működésének alapjai. Az EU intézményrendszere. Az Európai Unió hatáskörei. Döntéshozatal és jogalkotás az EU-ban. Az EU joga. Belső piac és a négy alapszabadság. Az EU belső politikái. Az EU gazdaságpolitikája, a gazdaságpolitika területei. Gazdasági és monetáris unió. Versenypolitika. Agrárpolitika. Közlekedéspolitika. Regionális támogatások. Foglalkoztatás- és szociálpolitika. Ipar- és vállalkozási politika. Kutatási és technológiafejlesztési politika. Energiapolitika. Környezetvédelmi politika. Fogyasztóvédelmi politika. Az EU külső politikái. Az Európai Unió bővítése. Globalizáció és fenntarthatóság gazdaságfilozófiai kérdései. Integrációs kihívások és megoldások napjainkban. Válságkezelés az EU-ban, új gazdaságfilozófiai irányzatok érvényesülésének lehetőségei.

Kompetenciák:

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

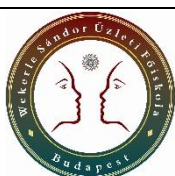
0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Kende Tamás (szerk): Bevezetés az Európai Unió politikáiba. Akadémiai Kiadó Zrt, Budapest 2019. Digitális kiadás. ISBN 9789632956152
https://mersz.hu/dokumentum/wk41_1/
- Bóka J.-Gombos K.-Szegedi L.: Az Európai Unió intézményrendszere. Dialóg campus Kiadó. Budapest, 2019. 264 p. ISBN: 9786156020789

Ajánlott irodalom:

- Herman Lelieveldt-Sebastiaan Princen: Politics of the European Union. Cambridge University, 2015. 341 p. ISBN 1107544904
- Kengyel Ákos: Gondolatok az európai integráció fejlődésének következő időszakát meghatározó prioritásokról. Közgazdasági szemle, LXVII. évf. pp.415-421. 2020. április



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	Kódja:	WSUFTTAN542 / WSUFTTAL542
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szak		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	4. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Fekete József		
Oktató	Dr. Fekete József,		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30 (1+1)/12(6+16)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A gazdaság történetének világrendszer jellegű megközelítése, összefüggésrendszer. Az európai fejlődési modell és Magyarország. A magyar gazdaság fejlődésének jellemzői a különböző történelmi korokban. A filozófia hatása a gazdaságra. Európai fejlődési modell és Magyarország. A szerves és a követő fejlődés modellje. A magyar gazdaság fejlődésének jellemzői a XVI-XX. században. A magyar gazdaság „útkeresése” az 1956-os forradalom után. A Kádár-rendszer konszolidációja – gazdaság és társadalom a szocialista évtizedekben. Rendszerváltozás hatása a magyar gazdaságra. A gazdasági teljesítmény és a gazdaság szerkezetének összefüggései. Változások és események az ezredforduló után.

Kompetenciák:

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplők-re, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat

oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Bodrogi Bence-Galántai Zoltán: Gazdaságtörténet. Típotex Kiadó. Budapest 2013.
https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2011-0023_Gazdt/adatok.html

Ajánlott irodalom:

- Kaposi Zoltán: Magyarország gazdaságtörténete.1700-2000. Saldo Kiadó. Budapest,2010. 432 p. ISBN:9789639310223



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Munkaerőpiaci ismeretek	Kódja:	WSUFTTFN507/ WSUFTTFL507
Szak megnevezése:	Emberi erőforrások alapképzési szak		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	4. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Farkas Péter		
Oktató	Dr. Farkas Péter		

Előtanulmányi feltételek:	-						
Óraszám	45(2+1)/18(12+6)						
Kredit	5						
A félévzárás módja:	vizsgajegy						
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.							
Megszerzendő ismeretek: Foglalkoztatás és munkaerőpiac. A munkaerő sajátosságai. Foglalkoztatottság és a munkaerőpiac jellemzői Magyarországon. Foglalkoztatás és munkaerőpiac európai kontextusban. Foglalkoztatási politika Magyarországon. Erőforrások, létszámtervezés, termelékenység, toborzás. Atipikus foglalkoztatási formák. Önfoglalkoztatás. A munkaerőpiac résztvevőinek szerepköre. Munkanélküliek keresetpótló támogatása, fajtái. Aktív és passzív foglalkoztatáspolitikai eszközök. 2015-2022 évi helyzet értékelése a számok tükrében. Változások okai.							
Kompetenciák: - Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén. - Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. - Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre							
Oktatás módszertana: A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.							
A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai							
A tantárgy vizsgajeggyel zárul. - A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése. - Vizsga értékelése:							
<table border="1"> <tr> <td>0-50%</td><td>elégtelen (1)</td></tr> <tr> <td>51-64%</td><td>elégséges (2)</td></tr> <tr> <td>65-79%</td><td>közepes (3)</td></tr> </table>		0-50%	elégtelen (1)	51-64%	elégséges (2)	65-79%	közepes (3)
0-50%	elégtelen (1)						
51-64%	elégséges (2)						
65-79%	közepes (3)						

	80-89%	jó (4)	
	90-100%	jeles (5)	
Kötelező irodalom: - Vámosi Tamás (2019): Munkaerő-piaci ismeretek: PTE FEEK, Pécs https://digitalia.lib.pte.hu/books/vamosi-tamas-munkaero-piaci-ismeretek-pecs-pte-feek-2013/pdf/vamosi-tamas-munkaero-piaci-ismeretek-pecs-pte-feek-2013.pdf - Előadások anyagai			
Ajánlott irodalom: - Dr. Frey Mária: Munkaerő-piaci intézmények és politikák Magyarországon. BCE. Budapest, 2011. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgiclfendmkaj/https://t-modell.uni-miskolc.hu/files/8571/Frey_2011.pdf 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről. https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200001.tv			

 TANTÁRGYI PROGRAM			
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA			
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Szociálpszichológia	Kódja:	WSUFTTAN524/ WSUFTTAL524
Szak megnevezése:	Emberi erőforrások alapképzési szak		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	4. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Farkas Péter		
Oktató	Nagy Ákos		
Előtanulmányi feltételek:	Pszichológia-gazdaságpszichológia		
Óraszám	30(1+1)/12(6+6)		
Kredit	4		

A félévzárás módja:	vizsgajegy										
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.											
Megszerzendő ismeretek: A szociálpszichológia értelmezése, tárgya, történeti áttekintés. A szociális észlelés, személypercepció, a benyomások szerveződése. A sztereotípiák, előítéletek, attribúció fogalmi közötti különbség. Viselkedés változása társas térben (dezindividualizáció, konformizmus). Csoportviszonyok, normaképzés, szerepek, szerepkonfliktusok. Attitűdkutatás fontossága, mérése. Agresszió és vonzalom elméletek. A meggyőző közlés szociálpszichológiája.											
Kompetenciák: - Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát. - Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni - Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. - Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre -											
Oktatás módszertana: A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.											
A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai											
A tantárgy vizsgajeggyel zárul. - A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése. - Vizsga értékelése:											
<table border="1"> <tr> <td>0-50%</td><td>elégtelen (1)</td></tr> <tr> <td>51-64%</td><td>elégséges (2)</td></tr> <tr> <td>65-79%</td><td>közepes (3)</td></tr> <tr> <td>80-89%</td><td>jó (4)</td></tr> <tr> <td>90-100%</td><td>jeles (5)</td></tr> </table>		0-50%	elégtelen (1)	51-64%	elégséges (2)	65-79%	közepes (3)	80-89%	jó (4)	90-100%	jeles (5)
0-50%	elégtelen (1)										
51-64%	elégséges (2)										
65-79%	közepes (3)										
80-89%	jó (4)										
90-100%	jeles (5)										

Kötelező irodalom:

- Forgács József: A társas érintkezés pszichológiája. Kairosz, Budapest, 2019., 396. o., ISBN: 9789635140008
- Előadás anyaga

Ajánlott irodalom:

- [Aronson, Elliot Pratkanis, Anthony](#): Rábeszélőgép. Ab Ovo, Budapest, 2012., 212. o., ISBN9789637853036
- Allport, Gordon W.: Az előítélet. Osiris Kiadó, Budapest, 1990., 629.o., ISBN 9633794323

**TANTÁRGYI PROGRAM****WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA****A TANTÁRGY ALAPADATAI**

Tantárgy megnevezése:	Stratégia	és	Kódja:	WSUFGTAN523/ WSUFGTAL523
	projektmenedzsment			
Szak megnevezése:	EE, GM alapképzési szak			
Munkarend	nappali/levelező tagozat			
Ajánlott tanterv szerinti félév	4. félév			
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint			
Tantárgy felelős	Dr. Mádi László			
Oktató	Dr. Mádi László			
Előtanulmányi feltételek:	Menedzsment			
Óraszám	30(1+1)/12(6+6)			
Kredit	4			
A félévzárás módja:	vizsgajegy			

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A stratégia szerepe a vállalatok vezetésében és működésében. Kategóriák értelmezése. Legújabb nézetek és kritikájuk. Eltérő stratégiák a szervezet mérete és életkora szerint. A stratégia típusai. Részstratégiák, a follow up szükségessége. Belső erőforrások és külső adottságok szerepe. A stratégiai menedzsment szerepe a vállalkozás tevékenységében, fejlődése, paradigmái, koncepciói. A stratégiaalkotás iskolái, a stratégiai menedzsment rendszerkonceptiója. A stratégiai menedzsment szerepének változása a környezet és a szervezeti struktúra viszonyán keresztül. A kék óceán stratégia. A versenysstratégiák rendszere, az egyes stratégiák alkalmazásának jellemzői. A stratégiai döntések természete és az alkalmazható döntéshozókészítő módszerek, valamint ezek alkalmazási feltételei. A változásmenedzsment szerepe, eszközei és módszerei. A projekt fogalma, típusai. A stratégia és a projektmenedzsment összefüggései. Szereplők és felelőségek a projektben. Kockázat és kockázatkezelés. Sikerek és buktatók a projektek megvalósításában. A sikeresség kritériumai. Idő- költség és hatókör a projektekben.

Kompetenciák:

- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Balaton Károly, Hortoványi Lilla, Incze Emma, Laczkó Márk, Szabó Zsolt Roland, Tari Ernő: Stratégiai menedzsment. Akadémiai Kiadó. Budapest, 2016. ISBN 978 963 05 9783 8
- Dr. Garaj Erika: Projektmenedzsment. EDUTUS Főiskola, Budapest, 2012.

http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2010-0017_35_projektmenedzsment/ch01.html

Ajánlott irodalom:

- Mintzberg, Henry – Lampel, Joseph – Quinn, James Brian – Ghoshal, Sumantra (2014): Strategy Process: Concepts, Contexts, Cases, 5th edition. Pearson Education Limited, Harlow
- Farkas Ferenc: A változásmenedzsment elmélete és gyakorlata. Akadémiai Kiadó. Budapest, 2016. ISBN 978 963 05 9738 8 Digitális kiadás: https://mersz.hu/dokumentum/dj71aveeg_1/



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Szaknyelv 2 (angol nyelv/német nyelv)	Kódja:	WSUFNYAN504 / WSUNYAL504
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	4. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Kimmel Magdolna		
Oktató	Kispál Istvánné (angol nyelv)/Deák Zsuzsa (német nyelv)		
Előtanulmányi feltételek:			
Óraszám	45 (0+3))/20(0+20)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.			
Megszerzendő ismeretek angol nyelven			

1. Effective oral and written communication with business partners.

Communication via the phone, making and receiving phone calls, leaving and taking messages. Strategies to bridge communication breakdowns: paraphrasing, politely requesting repeating etc. Business correspondence: types of business letters and e-mails (asking for and giving information on products/services/terms of delivery etc. placing and confirming orders, asking for quotation, inviting business partners, accepting and politely declining invitations, placing complaints, responding to complaints etc.) Conventions of business letter/e-mail writing (content, structure and style), professional terms and conventional phrases used. Writing business reports.

Successful presentations: main parts, attention grabbing introductions, effective closings; discourse markers; visual backup, style, handling questions.)

Simulation: handling complaints. (Expressing dissatisfaction politely, making requests and demands, in writing and orally)

Case study: analysing data regarding consumer satisfaction about a product or a service; designing, writing up and presenting an action plan to remedy the situation.

2. Business ethics and etiquette

The relevance of cultural awareness in business communication. Safe topics of small talk, rules of polite behaviour and interaction in different cultures, aspects of body language and their relevance in polite communication. Different patterning of interaction, business negotiations and presentations in different cultures.

Case studies: analysing conflicts stemming from cultural differences. Roleplays: handling cultural clashes in business life.

Hospitality rules in different cultures, customs regarding gift giving, dress codes, time management in different cultures.

Business ethics: basic principles of ethical business conduct; unethical business practices and their consequences.

Case studies: analysing cases of unethical business behaviour. Simulation: how to resolve a business issue without breaking the rules of ethical behaviour?

3. Marketing

The concept of marketing. Marketing mix (4P). The most frequently used ways of influencing customers (advertising, sales, prize draws).

Case studies: typical features of effective marketing campaigns.

Small group project work: designing a marketing campaign and presenting it to the potential customer.

Megszerzendő ismeretek német nyelven:

1. Geschäftskommunikation in Wort und Schrift

Telefonieren, Telefongespräche, Telefonanrufe, Nachrichten weitergeben, hinterlassen. Höfliche Fragen, Wiederholungen, Umschreibungen. Geschäftsbriefe, E-Mails, deren Aufbau, Einteilung, Gliederung (Anfrage, Bestellung, Bestätigung von Bestellungen, um Informationen bitten, Einladung annehmen/ablehnen) Berichte, Zusammenfassungen schreiben. Aufbau einer erfolgreichen Präsentation, inhaltliche Elemente, Stil, visuelle Darstellung, sprachliche Elemente. Rollenspiel: Behandlung von Beschwerden. Ausdrücken von Bitten, Anfragen, Unzufriedenheit in Wort und Schrift ausdrücken.

Fallstudie: Bearbeitung und Präsentation eines schriftlichen Vorschlags aufgrund der

Forschungsergebnisse einer Zufriedenheitsumfrage eines Produkts oder einer Dienstleistung

2. Geschäftsetikette

Die Bedeutung der kulturellen Bewusstheit im Geschäftsleben. Themen der informellen Gespräche, Höflichkeitsformen, die Bedeutung und Verschiedenheiten der Körpersprache im Geschäftsleben, Kommunikationsmuster je nach Kulturen. Analyse der Konflikte, die auf Verschiedenheit der Kulturen basieren, Behandlung von Konflikten, Rollenspiel. Etikette der geschäftlichen Bewirtung, Bescherung, Dress code, die Unterschiede bei der Leitung eines geschäftlichen Gesprächs, Verschiedenheiten des Zeitmanagements. Geschäftsetikette, die Folgen von unethischen Geschäftsverhalten. Fallanalysen.

Rollenspiel: Lösung von geschäftlichen Problemen: Profitverlust oder Zuwiderhandlung von Prinzipien?

3. Marketing

Marketinganalyse. Marketing Mix (4P). Die häufigsten Methoden für Beeinflussung der Konsumenten (Werbung, Sonderangebote, Gewinnspiele). Merkmale der wirksamen Werbung, Bearbeitung von Fallstudien

Projektarbeit: Planen von Werbungskampagne und ihre Präsentation

Kompetenciák:

- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.
- Megérti és használja a szakterület jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
- Írásban, szóban és modern infokommunikációs eszközökkel, idegen nyelven is képes kommunikálni.
- Kialakulnak a sikeres interkulturális kommunikációhoz szükséges attitűdjei.

Oktatás módszertana: Az oktatás interaktív, a kommunikatív nyelvoktatás hagyományaira támaszkodó nyelvoktatási módszerek alkalmazásával történik. A tanítás során az oktató infokommunikációs eszközöket is használ. A nyelvi készségek intenzív fejlesztése érdekében a hallgatók páros és csoportos feladatokat oldanak meg. Az eltérő tanulói csoportokba nyelvi szintfelmérő alapján kerülnek be a hallgatók. Az oktatók igény esetén online és nyomtatott segédanyagokat biztosítanak a hallgatók számára.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom

Angol nyelv:

A2/ B1 nyelvi szintű hallgatók számára:

- Cotton, D., Falvey, D. Kent, S: New Market Leader Pre-Intermediate. Pearson-Longman. Harrow, 2007. 160 p. ISBN 978-1-4058-1296-2
- Grant, D. Hudson, J.: Business Results Pre-Intermediate. OUP. Oxford, 2009. 159 p. ISBN 978 0 19 474810 0
- Online kiegészítő anyagok
<https://www.pearsonelt.com/myenglishlab.html>
<https://elt.oup.com/student/result/?mode=student&cc=hu&selLanguage=hu>

B1/B2 nyelvi szintű hallgatók számára:

- Cotton, D., Falvey, D. Kent, S : New Market Leader Intermediate. Harrow, Pearson-Longman. Harrow, 2005. 176 p. ISBN 978-1-4082-1901-0
- Hughes, J., Naunton, J.: Business Results Intermediate. 2008. Oxford, Oxford University Press. 159 p. ISBN 978 0 19 476801 6
- Online kiegészítő anyagok
<https://www.pearsonelt.com/myenglishlab.html>
<https://elt.oup.com/student/result/?mode=student&cc=hu&selLanguage=hu>

B2+/C1 nyelvi szintű hallgatók számára:

- Cotton, D., Falvey, D. Kent, S: New Market Leader Upper-Intermediate. Harrow, Pearson-Longman. Harrow, 2006. 176 p. ISBN 978-1-4058-1309-09
- Duckworth, M., Turner, R.: Business Results Upper-Intermediate. OUP, Oxford, 2008 . 167 p. ISBN 978 0 19 476810 8
- Online kiegészítő anyagok
<https://www.pearsonelt.com/myenglishlab.html>
<https://elt.oup.com/student/result/?mode=student&cc=hu&selLanguage=hu>

Német nyelv:

A2/B1 nyelvi szintű hallgatók számára:

- Braunert, J., Becker, N.: Alltag, Beruf und Co 5. B1 Kursbuch+Arbeitsbuch. Hueber Kiadó, München, 2010.120 oldal, ISBN: 978-3-19-401590-6
- Jotzo, S., von Taeuffenbach B., Dr. Bosch, G., Müller, A., Baum, W., Haas, U.: Schritte international im Beruf 5. A2/B1, Hueber Kiadó, München, 120.oldal, ISBN 978-3-19-681851-2

B1/ B2 vagyis középfeladók nyelvi szintű hallgatók számára

- Braunert, J., Becker, N.: Alltag, Beruf und Co 6. B1/B2, Kursbuch+Arbeitsbuch, B1/2, Hueber Kiadó, München 2010., 94. oldal ISBN: 978-3-19-601590-4
- Jotzo, S., von Taeuffenbach, B., Dr. Bosch, G., Müller, A., Baum, W. , Haas, U.: Schritte international im Beruf 6., B2/1, B2/2, Hueber Kiadó, München, 120 oldal, ISBN 978-3-19-681851-2

Ajánlott irodalom

Angol nyelv:

- Hughes, J.; Mallett, A.: Successful meetings. DVD and Students' Book pack. Oxford, Oxford University Press. 2012. ISBN: 978-0-19-476839-9
- Hughes, J.; Mallett, A. (2012): Successful presentations. DVD and Students' Book pack. OUP, Oxford, 2012. ISBN: 978-0-19-476835-1

Német nyelv:

- Mommertz, S. :Deutsche Geschäftskommunikation, Tanulási segédlet, Szolnok, 2020
- Braunert, J., Schlenker, W.: Unternehmen Deutsch, , B1/B2 Klett kiadó, Budapest 2008. 215 oldal · ISBN: 3126757456
- Buscha A., Linthout, G.: Geschäftskommunikation-Verhandlungssprache, Hueber Kiadó, München, 120. oldal 2007. ISBN: 9783190915989

Online kiegészítő anyagok:

- <https://www.sem-deutschland.de/inbound-marketing-agentur/online-marketing-glossar/was-ist-marketing/>
- <https://www.expat-news.com/interkulturelle-kompetenzen-ausland/geschaefsetikette-im-ausland-verstehen-39360>

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Projektmunka	Kódja:	WSUFTTAN529/ WSUFTTAL529
Szak megnevezése:	Emberi erőforrások alapképzési szak		
Munkarend:	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	6. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Farkas Péter		
Oktató	Márton Andrea		

Előtanulmányi feltételek:	130 kredit
Óraszám	30(0+2)/12(0+12)
Kredit	4
A félévzárás módja:	félévközi jegy
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése. Megszerzendő ismeretek, alkalmazási készségek és kompetenciák: A hallgatók képesek lesznek projekt jellegű feladatok konkrét céljainak meghatározására és a tevékenység megtervezésére. Képessé válnak adott projektmunka szervezésére és megvalósítására, a záró tanulmány megírására és az eredmények prezentálására. Feladat: Egy konkrét vállalkozás/szervezet tevékenysége során felmerülő emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos probléma konceptualizálása, feltárása és leírása szekunder és primer kutatási eszközökkel, a problémamegoldás fázisában konkrét terv kidolgozásával. Kompetenciák: - A kurzus célja, hogy a hallgatók jártasságot szerezzenek a projektmunka tervezésében, szervezésében, megvalósításában és az eredmények prezentálásában, tanulmány készítésében. Adott cél megvalósítása érdekében, ha szükséges, legyenek képesek együttműködni, csoportban dolgozni, tevékenységüket hatékonyan tervezni és megvalósítani. Mindeközben tovább tudják fejleszteni és szintetizálni azon ismereteiket, melyeket a korábban teljesített marketing témájú kurzusok és a kutatómódszertani tárgyak keretében megszereztek. - A hallgató ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit. - A hallgató gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. - A hallgató képes hatékony munkára HR projekteken, gazdálkodó szervezetekben, - A hallgató a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. Oktatás módszertana: A projektmunkát a hallgatók egyénileg végzik, az oktató a munkájukat figyelemmel kíséri, a konzultációk során segítséget nyújt a felmerülő problémák megoldásában és értékeli a munkát.	
A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A félévközi jegy megszerzésének követelményeit az oktató az első órán ismerteti a hallgatókkal. A teljesítmény értékelése:	

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Garaj Erika: Projektmenedzsment. 1.1, 2.2, 3.1 fejezetek. Edutus Főiskola. Tatabánya, 2012. 215 p. <https://docplayer.hu/2125885-Projektmenedzsment-dr-garaj-erika.html>

Ajánlott irodalom:

- Projektmenedzsment útmutató (PMBOK Guide). Akadémiai Kiadó 5. kiadás, 2013.
- Görög Mihály: Általános projektmenedzsment. Aula Kiadó, Budapest 2003.



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Személyügyi informatika	Kódja:	WSUFTTAN530/ WSUFTTAL530
Szak megnevezése:	Emberi erőforrások alapképzési szak		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	6. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Farkas József		
Oktató	Kocsis Zsuzsanna		
Előtanulmányi feltételek:	-		

Óraszám	30(0+2)/12(0+12)
Kredit	4
A félévzárás módja:	félévközi jegy
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.	
Megszerzendő ismeretek: Szoftverekkel támogatható humánpolitikai funkciók. A rendszertulajdonságok, rendszerfunkciók bemutatása. A személyügyi rendszerek analitikája. Az adatok, adatállományok kapcsolata. A Kulcs-Soft humánpolitikai szoftver eljárásának általános folyama. Az üzemeltetés speciális feltételei. Munkaügyi és bér modul felépítése, alkalmazása a vállalati gyakorlatban. Kompetenciák: - Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. - Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntéshozókészítésben játszott szerepét, és kapcsolódását a többi funkcionális területhez. - Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.	

Oktatás módszertana:											
A tananyag feldolgozása szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.											
A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai											
A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése: <table border="1"> <tr> <td>0-50%</td><td>elégtelen (1)</td></tr> <tr> <td>51-64%</td><td>elégséges (2)</td></tr> <tr> <td>65-79%</td><td>közepes (3)</td></tr> <tr> <td>80-89%</td><td>jó (4)</td></tr> <tr> <td>90-100%</td><td>jeles (5)</td></tr> </table>		0-50%	elégtelen (1)	51-64%	elégséges (2)	65-79%	közepes (3)	80-89%	jó (4)	90-100%	jeles (5)
0-50%	elégtelen (1)										
51-64%	elégséges (2)										
65-79%	közepes (3)										
80-89%	jó (4)										
90-100%	jeles (5)										

Kötelező irodalom:

- Arany-Tóth Mariann: Személyes adatok kezelése a munkaviszonyban (6, 7. fejezet); Akadémiai Kiadó, 2019. ISBN 978 963 295 865 1 Digitális kiadás.
https://mersz.hu/dokumentum/YOV1594_1
- Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.): Emberi erőforrás gazdálkodás (12. fejezet). Akadémiai Kiadó, 2016. ISBN 978 963 295 617 6 Digitális kiadás.
https://mersz.hu/dokumentum/wk44_1
- Előadások anyaga (Neptun Meet Street)
- Oktatási segédanyagok (Neptun Meet Street)

Ajánlott irodalom:

- Hatályos adó és TB jogszabályok
- Munka Törvénykönyve

				TANTÁRGYI PROGRAM	
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA					
A TANTÁRGY ALAPADATAI					
Tantárgy megnevezése:		Humán erőforrás gazdálkodás és menedzsment		Kódja:	WSUFTTAN531/ WSUFTTAL531
Szak megnevezése:		Gazdálkodás és menedzsment			
Munkarend:		nappali/levelező tagozat			
Ajánlott tanterv szerinti félév		6. félév			
Meghirdetés gyakorisága		mintatanterv szerint			
Tantárgy felelős		Dr. Farkas Péter			
Oktató		Dr. Farkas Péter			
Előtanulmányi feltételek:		-			
Óraszám		45 (1+2/ 18 (6+12))			
Kredit		4			
A félévzárás módja:		vizsgajegy			
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja:					

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. HR stratégia - külső környezeti tényezők, belső sajátosságok, vállalati stratégia komplex rendszere. Az Emberi Erőforrás Menedzsment területei és a területek közötti kapcsolatok. Jövőbeli tendenciák a HR-ben. Munkakör- és kompetenciaelemzés módszertana és felhasználási lehetőségei. Toborzás, kiválasztás és a beillesztés folyamata. A teljesítményértékelési rendszer. Az emberi erőforrás fejlesztése képzések révén. Karriermenedzsment jelentősége az egyén és a szervezet szintjén. A munkaügyi kapcsolatok jelentősége a HRM szempontjából.

Kompetenciák:

- rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan,
- ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait,
- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására, törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.,
- nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére,
- az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

A félév aláírásának feltétele: az oktató által meghatározott követelmények legalább elégséges szintű teljesítése.

Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Matiscsákné Lizák Marianna (szerk): Emberi erőforrás gazdálkodás. Akadémiai Kiadó, Budapest, Digitális kiadás, 2016. ISBN 978 963 295 617 6
- Nemeskéri Gyula- Pataki Csilla: A HR gyakorlata. Miskolci Egyetemi Kiadó, Miskolc 2007. kiado@uni-miskolc.hu
- Karoliny Mártonné - Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv (2010-es kiadás) Wolters Kluwer Kft. Budapest, 2012.

Ajánlott irodalom:

- Vitay Zsuzsanna (szerk.) Poór József, Bóday Pál Trendek és tendenciák a kelet-európai emberi erőforrás menedzsmentben, Gondolat Kiadó, 2010.
- Poór József: Nemzetköziesedés és globalizáció az emberi erőforrás menedzsmentben. Wolters Kluwer Kiadó, Budapest, 2013.
- Gyökér I. : Humán erőforrás menedzsment, Műszaki Könyvkiadó, Budapest 2001.



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Kompetencia- és ösztönzésment	Kódja:	WSUFTTAN533/ WSUFTTAL533
Szak megnevezése:	Emberi erőforrások alapképzési szak		
Munkarend	nappali, levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	6.		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Farkas Péter		
Oktató	Dr. Földi Kata		

Előtanulmányi feltételek:	
Óraszám	30 (1+1) / 12 (6+6)
Kredit	4
A félévzárás módja:	vizsgajegy
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: A Képzési és kimeneti követelményekben előírt kompetenciák elérése.	
Megszerzendő ismeretek Kompetencia értelmezése. Kompetencia mérése, alkalmazási kérdések. Kiemelt kompetenciák megismerése: tárgyszerű vagy érzékeny, nyugodt vagy élénk, rámenős, csapatjátékos (FLAG teszt), konfliktus kezelési stílus (teszt Thomas-Killmann konfliktuskezelő modell), prezentáció készítés és előadás tartás valamint vezetői kompetenciák. Kompetencia és az ösztönzésmenedzsment kapcsolata. Motiváció tartalomelméletei (Maslow szükséglet–hierarchia motiváció elmélete, Aldefer háromtényezős motiváció elmélete, Herzberg kéttényezős motiváció elmélete és Mlelland kapcsolat – teljesítmény–hatalom elmélete). Motiváció folyamatelméletei (Vroom elvárás elmélete Adams méltányosság elmélete, Latham–Locke a célkitűzés elmélete, Skinner megerősítés elmélete). Motivációs kérdések gyakorlati alkalmazása például eladószemélyzet motiválása. Teljesítmény és a motiváció kapcsolata.	
Kompetenciák - Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát. - Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén. - Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni. - Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. - Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.	
Oktatás módszertana: Tanári prezentációk, műhelymunka és egyéni feladatok.	
A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai	
A tantárgy kollokviummal zárul, amelynek feltételeit, az értékelés módját az oktató a félév elején ismerteti a hallgatókkal. A hallgatók a félév során egyénileg egy szabadon választott munkáltató konkrét teljesítményértékelő és fejlesztő tevékenységét valamint motivációs és javadalmazási rendszerét elemzi, amelynek eredményét prezentálja.	
Félévközi házi dolgozat (word és ppt)	50 %

Vizsga	50 %
Összesen	100 %
Kötelező irodalom:	
- Henczi Lajos – Zöllei Katalin: Kompetenciamenedzsment (Perfekt, 2007.) - Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.) Emberi erőforrás gazdálkodás 8-9. fejezetei (Teljesítménymenedzsment, teljesítményértékelés Motivációs és javadalmazási rendszerek (Wolters Kluwer Kft, 2016). https://mersz.hu/matiscsakne-emberi-eroforras-gazdalkodas/ - Kuráth Gabriella, Bányai Edit (szerk.): Vezetőfejlesztés a 21. században (Akadémiai kiadó 2023.) 2. fejezet Vezetői kompetenciák a 21. században https://mersz.hu/dokumentum/m1255vhs__1/ - Balogh Gábor, Karoliny Mártonné (szerk.): Az emberi erőforrások menedzselése • Konceptiók, technikák nemzetközi kitekintésben (Akadémiai kiadó 2023.) 7. fejezet: Javadalmazás: bérezés, pénzügyi ösztönzők, juttatások • Sipos Norbert – Balogh Gábor, 8. fejezet: A vonzás és megtartás nem pénzügyi eszközei • Szabó-Szentgróti Gábor – Gelencsér Martin – Szabó-Bálint Brigitta https://mersz.hu/dokumentum/m1104aem__1/	
Ajánlott irodalom:	
- Daniel Pink: Motiváció 3.0 (HVG, 2010.) - Susan Fowler: Motiváció magasabb szinten (HVG, 2015.) - Daniel Goleman: Érzelmi intelligencia a munkahelyen (Edge 2000, 2015.) - Bárdos Ilona Kinga: Vállalati ösztönzési technikák: A munkahelyi jutalmazás és javadalmazás az Észak-Kelet Magyarország régióban doktori disszertáció Szent István Egyetem 2017. - Kompetencia kézikönyv Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2017. https://www.bkmkik.hu/attachments/article/2662/2-kompetencia_kezikonyv_v10_20170921.pdf	

		TANTÁRGYI PROGRAM	
		WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA	
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Személyügyi kontrolling	Kódja:	WSUFMTAN530/ WSUFMTAL530
Szak megnevezése:	Emberi erőforrások alapképzési szak		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	6. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		

Tantárgy felelős	Dr. Fabrícius-Ferke György
Oktató	Dr. Fabrícius-Ferke György
Előtanulmányi feltételek:	-
Óraszám	45(1+2)/18(6+12)
Kredit	4
A félévzárás módja:	vizsgajegy
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.	
Megszerzendő ismeretek: Az EEG és a kontrolling fogalmainak áttekintése, elméleti megalapozás. A személyügyi kontrolling fogalma. A költségek csoportosítása, munkaerőgazdálkodással kapcsolatos költségek. A bérköltségek változó költségelemeinek elemzése, tervezése. Normázás, időmérleg. Igazodás a szervezethez. Igazodás a bérezésre és a béren kívüli juttatásokra vonatkozó külső és belső szabályozáshoz. Személyügyi kontrolling a gyakorlatban.	
Kompetenciák: - Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. - Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntéselőkészítésben játszott szerepét, és kapcsolódását a többi funkcionális területhez. - Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.	
Oktatás módszertana: A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.	
A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai	
A tantárgy vizsgajeggyel zárul. - A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.	

- Vizsga értékelése:	
0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)
Kötelező irodalom: - Bacsur Kálmán - Boda György: Személyügyi kontrolling. BodaCpartners Kft. Budapest, 2010. ISBN: 978-963-06-8824-6 - Körmendi Lajos – Tóth Antal: A controlling alapjai. Saldo Zrt., Budapest, 2016, ISBN 978-936-638-516-3 - Előadás anyagok.	
Ajánlott irodalom: Lindner Sándor – Dihen Lajosné: A személyügyi kontrolling gyakorlata. L'Harmattan Kiadó – Zsigmond Király Főiskola, Budapest, 2006	

		TANTÁRGYI PROGRAM	
		WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA	
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Segítő kapcsolatok és irányított beszélgetés módszerei	Kódja:	WSUFTTAN540/ WSUFTTAL540
Szak megnevezése:	Emberi erőforrások alapképzési szak		
Munkarend:	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	6. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Márton Andrea		
Oktató	Márton Andrea		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	45 (1+2/ 18 (6+12))		
Kredit	5		

A félévzárás módja:	félévközi jegy										
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése. A hallgatók betekintést nyerjenek, elsajátítsák és kipróbálják a coaching során használatos beszélgetés vezetését, kapcsolat felvételi-, kérdező- és más technikákat. Megszerzendő ismeretek: A segítség fogalma, keretrendszere, etikai kérdései. Személyközpontú szemlélet jellegzetességei, feltételei. Az empátia és verbalizáció jelentősége. Az elfogadás és a kongruencia mint a segítő kapcsolat keretrendszere. A segítői munkakör aktív és passzív technikái. Én-kép és önfeltárás módszerei. Az irányított kommunikáció jelentősége. Az irányított beszélgetéssel szembeni követelmények. A támogató beszélgetés jellemzői és formái. Az irányított beszélgetés tervezése és megvalósításának folyamata. Az irányított beszélgetés szakaszai és moduljai. Kapcsolat kialakítása és fenntartása. Az első benyomás jelentősége. Beszélgetés vezetésének módszerei. Beszélgetésvezetési technikák: a helyzet irányítása, visszajelzések, tükrözés, összefoglalás. Kérdezői technikák. Interjú készítés: kérdések típusai, kérdező. Beszélgetés zárása. Az irányított beszélgetés gyakorlati alkalmazása. Nehezen kezelhető ügyfelek. Konfrontáció használata és elkerülése. Esettanulmányok. Kompetenciák: - Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát. - Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon. - Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket. Oktatás módszertana: A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. Az oktatás interaktív, gyakorlatok, helyzetek megoldásán és intenzív kommunikáció gyakorlásán alapul. Az oktatásban alkalmazott módszerek: kiscsoportos munka, páros gyakorlatok, és azok elemzése, "Empátia labor" módszer alkalmazása", szituációs gyakorlatok elvégzése, és elemzése. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.											
A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése: <table border="1"> <tr> <td>0-50%</td><td>elégtelen (1)</td></tr> <tr> <td>51-64%</td><td>elégséges (2)</td></tr> <tr> <td>65-79%</td><td>közepes (3)</td></tr> <tr> <td>80-89%</td><td>jó (4)</td></tr> <tr> <td>90-100%</td><td>jeles (5)</td></tr> </table>		0-50%	elégtelen (1)	51-64%	elégséges (2)	65-79%	közepes (3)	80-89%	jó (4)	90-100%	jeles (5)
0-50%	elégtelen (1)										
51-64%	elégséges (2)										
65-79%	közepes (3)										
80-89%	jó (4)										
90-100%	jeles (5)										

Kötelező irodalom:

- Harvey Ratner és Denis Yusuf (2015): Megoldás központú coaching gyermekekkel és Fiatalokkal: A BRIEF megközelítés, Z-PRESS Kiadó KFT.
- Mick Cope (2007): A coaching módszertana, Az együttműködésre épülő coaching kézikönyve, Manager Könyvkiadó, 2007, 6. fejezet 46-78.

Ajánlott irodalom:

- Herb Cohen (2000): Bármit meg tud tárgyalni, Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest. 216 p. ISBN kód: 9639071668
- Ruth Bang (1983): Célzott beszélgetés, Tankönyvkiadó, Budapest. 215 p. ISBN 963-177-101-6

**TANTÁRGYI PROGRAM****WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA****A TANTÁRGY ALAPADATAI**

Tantárgy megnevezése:	Interperszonális problémák elemzése	Kódja:	WSUFTTAN541/ WSUFTTAL541
Szak megnevezése:	Emberi erőforrások alapképzési szak		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	6. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Márton Andrea		
Oktató	Dr. Farkas Péter		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30(0+2)/12(0+12)		

Kredit	5										
A félévzárás módja:	félévközi jegy										
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.											
Megszerzendő ismeretek: A konfliktusok azonosítása, fogalmi köre. A munkahelyi konfliktusok egyéni és szervezeti forrásai. Kiváltó okok és következményeik. A válság. A konfliktuskezelés módjai. Önérvényesítés és problémafókusz. Gordon modell. Munkahelyi mobbing. Asszertivitás a munkahelyen. Konfliktus és kommunikáció: passzív, agresszív, asszertív viselkedés. A munkahelyi stressz és konfliktus kapcsolata. Munkahelyi légkör és –struktúra, a csoportközi konfliktusok. Vezetői lehetőségek a konfliktusok megelőzésében, kezelésében és felhasználásában a munkahelyi hatékonyság és a munkahelyi klíma javítása érdekében. Kompetenciák: - Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni - Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. - Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre											
Oktatás módszertana: A tananyag feldolgozása szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban konfliktusok megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.											
A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai A tantárgy félévközi jeggyel zárul, megszerzésének követelményeit az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:											
<table border="1"> <tr> <td>0-50%</td><td>elégtelen (1)</td></tr> <tr> <td>51-64%</td><td>elégséges (2)</td></tr> <tr> <td>65-79%</td><td>közepes (3)</td></tr> <tr> <td>80-89%</td><td>jó (4)</td></tr> <tr> <td>90-100%</td><td>jeles (5)</td></tr> </table>		0-50%	elégtelen (1)	51-64%	elégséges (2)	65-79%	közepes (3)	80-89%	jó (4)	90-100%	jeles (5)
0-50%	elégtelen (1)										
51-64%	elégséges (2)										
65-79%	közepes (3)										
80-89%	jó (4)										
90-100%	jeles (5)										

Kötelező irodalom:

- Forgács József: A társas érintkezés pszichológiája. Kairosz, Budapest, 2019., 396 oldal, ISBN: ISBN: 9789635140008
- Fülöp Márta – Nagy Tamás: Életünk egy versengő világban: a győzelem és vesztes pszichológiája, in: Bölcsész Akadémia Pécsi Tudományegyetem (Böhm Gábor, Fedeles Tamás szerk.) 2013. 73-96. old. https://dtk.tankonyvtar.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/5550/167_45.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Előadások anyaga

Ajánlott irodalom:

- Thomas Schmidt: Konfliktuskezelési tréninggyakorlatok, Z-Press Kiadó Kft., Miskolc, 2009. 478. o., ISBN 978-963-9493-52-0

**TANTÁRGYI PROGRAM****WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA****A TANTÁRGY ALAPADATAI**

Tantárgy megnevezése:	Egészségbiztosítás és nyugdíjrendszerek	Kódja:	WSUFTTAN552/ WSUFTTAL552
Szak megnevezése:	Emberi erőforrások alapképzési szak		
Munkarend:	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	6. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	dr. Veres Gábor		
Oktató	dr. Veres Gábor, dr. Tormay Ágnes		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	45 (2+1/ 18 (12+6))		
Kredit	5		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.			
Megszerzendő ismeretek:			

A tantárgy célja, hogy a hallgató megismerje a jelenlegi társadalombiztosítási rendszert, megismerve annak történetét és ezáltal teljes képet kapjon a nyugdíjbiztosítás és egészségbiztosítás körében igénybe vehető jelenlegi pénzbeli ellátásokról, azok jogosultsági feltételeiről és mindezek állami fedezetrendszeréről.

Kompetenciák:

A társadalombiztosítási rendszer átfogó ismerete, valamint a társadalombiztosítási nyugdíjrendszer és az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai, illetve egyes családtámogatási ellátások megállapításához, folyósításához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása.

Oktatás módszertana: A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul. A vizsga módja: szóbeli.

Az aláírás feltételeit az oktató az első órán ismerteti.

Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Farkasné Gondos Krisztina – Dr. Futó Gábor: Társadalombiztosítás 2024
<https://www.szakkonyv.net/Tarsadalombiztositas-2024-Futo-Gabor-Farkasne-Gond>
- Koncz István – Pánczél Áron: Bevezetés a magyar társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe
ELTE Jogi Kari Jegyzet - ELTE Eötvös kiadó
- Tájékoztató a nyugdíjrendszerről 2025 - KIM, tájékoztató füzet Szerkesztő: Dr. Veres Gábor
<https://csaladitudo.kormany.hu/index>

Ajánlott irodalom:

- A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.),
A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997.(X.6.) Korm.,. rendelet (Tnyr.),

- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, (Ebtv.)
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet,
- A keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló 102/1995. (VIII.25.) Korm.rendelet,
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról rendelkező 223/1998. (XII.30.) Korm.rendelet,
- Az Európai Parlament és a Tanács 883/2004/EK Rendelete a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Bérügyi szakfeladatok	Kódja:	WSUFTTAN553/ WSUFTTAL553
Szak megnevezése:	Emberi erőforrások alapképzési szak		
Munkarend:	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	6. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Kocsis Zsuzsanna		
Oktató	Kocsis Zsuzsanna		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30 (0+2/ 12 (0+12))		
Kredit	5		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A bérszakfeladat fogalmai, elméleti áttekintés. A bérköltségek és a változó költségelemeinek elemzése, tervezése. A biztosítási jogviszony fogalma. A munkaidő, pihenőidő szabályai. A munka díjazása. A béren kívüli juttatások fogalma és fajtái. A munkavégzésre irányuló jogviszonyokra vonatkozó szabályok (teljes munkaidős, részmunkaidős, megbízási, egyéni vállalkozó, társas

vállalkozó). A munkaviszonyra vonatkozó adózási és járulékfizetési számítások. A Kulcs-Bér és Munkaügyi szoftver felépítésének megismerése. A Kulcs-Soft Bérprogram felépítésének, használatának megismerése. A munkavállalói adatok rögzítése. A béradatok rögzítése. Adókedvezmények beállítása. Az elkészült számfejtési adatok és információk lekérdezése. Az analitikus bérszámfejtési, bérnyilvántartási feladatok (feladások)

Kompetenciák:

- Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.
- Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.
- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Oktatás módszertana: A tananyag feldolgozása szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Kovács Szabolcs, Takács Gábor: Bérszámfejtés a gyakorlatban (2. átdolgozott kiadás). Akadémiai Kiadó. Budapest, 2018. ISBN 978 963 295 844 6 Digitális kiadás.
https://mersz.hu/dokumentum/YOV1751_1/
- Előadások anyaga (Neptun Meet Street)
- Oktatási segédanyagok (Neptun Meet Street)

Ajánlott irodalom:

- Kökényesiné Pintér Ilona, Dedákné Németh Margit: Bérszámfejtés kottája. 172 p. Saldo kiadó. Budapest, 2024. ISBN 978 963 638 692 4
- Hatályos adó és TB jogszabályok
- Munka Törvénykönyve