

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA



TANTÁRGYI PROGRAMOK

Pénzügy és számvitel

alapképzési szak

2024-2025. tanév

2. félév

Budapest, 2025. január

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

	TANTÁRGYI PROGRAM		
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA			
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Matematika 2.	Kódja:	WSUFMTAN551/ WSUFMTAL551
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	2. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Balogh Imre		
Oktató	Dr. Balogh Imre		
Előtanulmányi feltételek:	Matematika 1		
Óraszám	45 (1+2)/18(6+12)		
Kredit	6		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése. Különös tekintettel arra, hogy a hallgatók sajátítsák el a mesterséges intelligencia későbbi működtetéséhez szükséges matematikai ismereteket és legyenek képesek azok szakmai tantárgyakba történő integrálására.			
Megszerzendő ismeretek: A valószínűség fogalma, a valószínűségszámítás axiómái, tételei, klasszikus képlet. Mintavétel. Feltételes valószínűség, szorzási szabály. Teljes valószínűség tétele, Bayes tétel. Események függetlensége. Diszkrét és folytonos valószínűségi változók. Nevezetes eloszlások. Centrális határeloszlás-tétel. Csebisev egyenlőtlenség, nagy számok törvénye. Többdimenziós eloszlások. Kétdimenziós valószínűségi változó és várható értéke, kovariancia, korrelációs együttható, feltételes valószínűségeloszlás. Regressziós függvény. Gazdasági alkalmazások.			
Kompetenciák:			

- Birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai elemzési módszereknek.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Csernyák László (szerk.): Valószínűségi számítás. Matematika a közgazdasági alapképzés számára. Nemzeti tankönyvkiadó. Budapest, 2007. 215 p. ISBN:978963195949
- Solt György: Valószínűségi számítás. Példatár. Műszaki Kiadó. Budapest, 2010. 266 p. ISBN: 9789631630374

Ajánlott irodalom:

- Leif Mejlbro: Linear equations, matrices and determinants. bookboon. 2014. 113 p. ISBN 978-87-7681-506-86 <https://bookboon.com/en/linear-algebra-c-1-ebook>
- Leif Mejlbro: Probability Examples c-1-Introduction to Probability. Ventus Publishing APS. 2009. 61 p. ISBN 978-87-403-0151 <https://bookboon.com/en/introduction-to-probability-ebook>
- Brunner Zsuzsanna-Kovács Gergeyl-Nagyné Csóti Beáta-Piroska László:Gazdasági matematika II. Edutus Főiskola. Tatabánya.
https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2011-0046_gazdasagi_matematika_II/adatok.html



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Közgazdaságtan 2.	Kódja:	WSUFGTAN594/ WSUFGTAL594
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	2. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Fabrícius-Ferke György		
Oktató	Dr. Fabrícius-Ferke György		
Előtanulmányi feltételek:			
Óraszám	45 (1+2)/18(6+12)		
Kredit	6		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a szakmai kompetenciáknál megjelölt tartalmakhoz való hozzájárulás, különös tekintettel arra, hogy a hallgatók a szakterület által elvárható általános makrogazdasági ismeretekre tegyenek szert, értsék a főbb gazdasági folyamatok mechanizmusait és ezeket megfelelő módon tudják értelmezni későbbi munkájuk során. Ezáltal képesek legyenek megérteni a világ gazdasági eseményeket és azok nemzetgazdasági aspektusait.

Megszerzendő ismeretek:

A makroökonómia fogalma, tárgya, elemzési módszerei, a nemzetgazdaság szektorai, a makrogazdasági teljesítmény mérése, szempontjai, mutatószámrendszere. Az aggregált kereslet elemei, fogyasztási függvény, megtakarítási függvény, a beruházási kereslet, a kormányzati kereslet. Árupiaci egyensúly, jövedelem-kiadási modell, a multiplikátor, az IS görbe. A pénz funkció, a pénzkereslet, a pénzkínálat, a pénzpiaci egyensúly, pénzpiaci egyensúly és az LM görbe, az IS-LM modell. A monetáris politika, a fiskális politika, a külső sokkok hatása az aggregált keresletre. A munkaerőpiac alapkategóriái és összefüggésrendszere. Termelési függvény és a munka határterméke, a munkakeresleti görbe, aggregált kínálati görbe, a munkapiaci egyensúly. A makroökonómiai egyensúly és a stabilizációs politika. Expanzív fiskális és monetáris politika. A makroökonómia egyensúly és az infláció, az infláció és a Fisher hatás, a pénz mennyiségi elmélete. Infláció és a munkanélküliség, Phillips görbe. A nyitott gazdaság, fizetési mérleg és a valutapiac, árfolyam.

lyamrendszerek. A gazdasági növekedés forrásai, folyamata, egyenlete, a ter-melékenységek növekedésének ösztönzése, a fenntartható fejlődés. A közgazdasági metodológia/gazdaságfilozófia új irányai.

Kompetenciák:

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Paul L. Samuelson – William D. Nordham (2012): Közgazdaságtan V-VI-VII. fejezet; Akadémiai Kiadó, Budapest. Digitális kiadás 2016. ISBN 978 963 05 9781 4
- Czágány László-Fenyővári Zsolt-Misz József: Közgazdaságtan II.-Makroökonómia. JATE Press Szegedi Egyetemi Kiadó. Szeged, 2013. 244 p. ISBN: 9789633150269
- Bock Gyula: Makroökonómia feladatok. Saldo Kiadó. Budapest, 2012. 292 p.

Ajánlott irodalom:

- Misz József-Tőkés László: Makroökonómia feladatgyűjtemény. Akadémiai kiadó, Budapest. Digitális kiadás 2021. ISBN 978 963 454 747 1

https://mersz.hu/dokumentum/m899mfgy_1/

- Stephen D. Williamson (2018): Macroeconomics - Global Edition, PEARSON Education Limited, EAN 9781292215761, ISBN 9781292215761pp 5-22. http://unipub.lib.uni-corvinus.hu/2319/1/Kozg36_Simai.pdf



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Vállalati gazdaságtan alapjai	Kódja:	WSUFGTAN532/ WSUFGTAL532
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	2. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Mádi László		
Oktató	Dr. Mádi László		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	45 (2+1)/18(12+6)		
Kredit	6		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A vállalati gazdaságtan alapfogalmai, a vállalatok célrendszere, érintettjei, szervezeti keretei, profitorientált és nonprofit szervezetek. A vállalatok alapítása, működése és megszűnése. Vállalatelméletek. A vállalatok környezete. A vállalat társadalmi szerepe. Piac és piaci viszonyok. Az állam gazdasági szerepe. Az állami vállalatok jellemzői. Az alternatív közgazdaságtan és a felelős vállalat. A globalizáció és hatása a vállalatok tevékenységére. Verseny szerepe és funkciói. Kiemelt vállalati tevékenységek legfontosabb jellemzői (marketing, innováció, termelés és szolgáltatás,

logisztika, humán erőforrás gazdálkodás, pénzügyek, információ és tudásmenedzsment). Ipar 4.0 hatása a vállalati tevékenységre, annak elemeire. Vállalatirányítási rendszerek. A vállalati stratégia és megvalósításának folyamata.

Kompetenciák:

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan. Akadémiai Kiadó. Budapest. Digitális kiadás 2020. ISBN 978 963 454 589 7
- Előadások anyaga

Ajánlott irodalom:

- Illés Mária: Vállalatgazdaságtan, Miskolci Egyetem, Miskolc, 2014. 162 p.
http://gkiweb.uni-miskolc.hu/gki/files/Illes_Maria_Vallalati_gazdasagtan_I.pdf

--

				TANTÁRGYI PROGRAM	
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA					
A TANTÁRGY ALAPADATAI					
Tantárgy megnevezése:		Üzleti kommunikáció		Kódja:	WSUFTTAN543/ WSUFTTAL543
Szak megnevezése:		EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok			
Munkarend		nappali/levelező tagozat			
Ajánlott tanterv szerinti félév		2. félév			
Meghirdetés gyakorisága		mintatanterv szerint			
Tantárgy felelős		Dr. Kimmel Magdolna			
Oktató		Inotay Ákos			
Előtanulmányi feltételek:		-			
Óraszám		30 (1+1)/12(6+6)			
Kredit		3			
A félévzárás módja:		félévközi jegy			
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.					
Megszerzendő ismeretek: Kommunikáció a személyes kapcsolatokban. A kommunikáció folyamata. A kommunikáció, mint személyes kompetencia. Konfliktusok a kommunikációban. A kommunikáció gátjai, fizikai akadályok, szemantikai akadályok. Pszichológiai tényezők szerepe a személyes kommunikációban. Kommunikáció a konfliktusok során. Konfliktuskezelési stratégiák. Versengő-, együttműködő-, kompromisszumos, elkerülő-, alkalmazkodó stratégia. Az együttműködés kommunikációja. Az üzleti együttműködés kommunikációs eszközei. Team-kommunikáció. Együttműködés és kommunikáció a teamben. Problémamegoldó team megbeszélések kommunikációs technikái. Kultúra és kommunikáció. Az üzleti élet kommunikációjának megtervezése. Az üzleti-szervezeti kommunikáció szóbeli formái. Felkészülés a kommunikációra. Interjúk. Prezentációk. Értekezletek, megbeszélések.					
Kompetenciák:					

- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés szabályait.
- Képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Göndör András: Üzleti kommunikáció. 2013. Digitális tankönyvtár.
- Raátz Judit–Szőke-Milinte Enikő: Üzleti kommunikáció. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010. 280 p. ISBN:9789631964608

Ajánlott irodalom:

- CUDDY, AMY: Jelenlét - Így beszél a tested, Libri, 2016.
- NAVARRO, JOE: Beszédes testek, Libri, 2011.
- HASSON, GILL: Érzelmi intelligencia, Scholar, 2021.
- MAXWELL, JOHN C.: A csapatjátékos 17 nélkülözhetetlen tulajdonsága, Bagolyvár, 2005.
- COUGHTER, PETER: Pitch - Add el az ötleted egy jó prezentációval!, HVG, 2012.
- Borgulya Ágnes-Somogyvári Márta-Dévényi Márta-Dobrai Katalin: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó Zrt. Budapest, 2015. 305 p. ISBN:9789630585347

○

			
TANTÁRGYI PROGRAM			
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA			
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Számvitel	Kódja:	WSUFGTAN525/ WSUFGTAL525
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	2. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Tóth Gergely		
Oktató	Sókiné dr. Nagy Erzsébet		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	45 (1+2)/18(6+12)		
Kredit	5		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése. A hallgatók részletesen megismerik a beszámoló összeállításának szabályait és a félév végére önállóan képesek lesznek a beszámoló egyes részeinek összeállítására, az év végi zárással kapcsolatos teendők elvégzésére, értelmezésére.			
Megszerzendő ismeretek: Vállalkozás és számvitel. A számvitel fogalma, célja, területei. A számvitel szabályozása, a számviteli törvény. A számviteli beszámolók fajtái, információtartalma, részei. A mérleg fogalma, az egyes mérleg sorok tartalma. Az Eredménykimutatás fogalma, fajtái, az eredménykategóriák. A kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés tartalmi elemei. A könyvvizsgálat, a nyilvánosságra hozatal, letétbe helyezés és közzététel szabályai. A könyvviteli zárlat fogalma és teendői, a leltár, és leltározás kérdései, az értékelési elvek és eljárások.			

Kompetenciák:

- Ismeri a számvitel alapfogalmait, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat. Ismeri a számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a számviteli gondolkodás alapjait.
- Képes más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerekkel való együttműködésre.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A félév során a hallgatók 3 alkalommal házi dolgozatot és egy alkalommal zárthelyi dolgozatot írnak. Az elégséges szinthez a hallgatói teljesítménynek el kell érnie a minimum 50%-ot.

A félévközi jegy megállapítása:

- Félévközi feladatok, házi dolgozatok 40 %
- Zárthelyi dolgozat 60 %
- Összesen 100 %

Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- Csepreginé Gallasz Andrea- Török Tamás Pál: Számviteli alapismeretek. Dialóg Campus Kiadó. Budapest, 2019. 173 p.
https://antk.uni-nke.hu/document/akk-copy-uni-nke-hu/802_Szamviteli_alapismeretek_e.pdf
- Dr. Siklósi Ágnes - Veress Attila: Pénzügyi számvitel példatár I-II., Perfekt Zrt, 2011.
- Előadások anyaga

Ajánlott irodalom:

- Dr. Sztanó Imre – Korom Erika: Pénzügy számvitel példatár – Beszámoló összeállítása – Számviteli kézikönyv, Unió Kiadó, 2009.
- Dr. Siklósi Ágnes - Dr. Veress Attila: Könyvvezetés és beszámolóképzítés, Saldo Zrt, 2011

**TANTÁRGYI PROGRAM****WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA****A TANTÁRGY ALAPADATAI**

Tantárgy megnevezése:	Menedzsment	Kódja:	WSUFGTAN596/ WSUFGTAL596
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	2. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Bognár Ferenc		
Oktató	Dr. Bognár Ferenc		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30 (1+1)/12(6+6)		
Kredit	4		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a szakmai kompetenciáknál megjelölt tartalmakhoz való hozzájárulás, különös tekintettel arra, hogy a hallgatók megismerkedjenek a stratégiai menedzsment alapjaival, megértsék és sikeresen alkalmazzák a menedzsment szemléletű gondolkodás lényegét, a gyakorlatban is eredményesen működtessék a vállalati menedzsment eszközszerét és módszereit, ismerjék a vállalati szervezetre gyakorolt integráló hatását.

Megszerzendő ismeretek:

Alapfogalmak (vezetés, szervezés, szervezet), kontingenciaelmélet, a szervezetek működését befolyásoló tényezők. Vezetési tevékenység és vezetési funkciók. A stratégia alapjai (értelmezése, célkitűzései, tervezése és folyamata. A szervezeti struktúra, a szervezettervezés, struktúrális jellemzők, a szervezeti modellek. Szervezeti folyamatok. Szervezeti magatartás. A személyes vezetés, a motiváció, motivációs elméletek, vezetési stílus és vezetői szerepek. A csoportok vezetése, csoportok a szervezetben, csoporttípusok, csoportszerepek. A vezetői kontroll a szervezetben, a kontroll fajtái. Az időütemezés szerepe és eszközei a menedzseri munkában.

Kompetenciák:

- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Dobák Miklós-Antal Zsuzsanna: Vezetés-szervezés. Akadémiai Kiadó. Budapest, 2016. Digitális kiadás. ISBN 978 963 05 9692 3
https://mersz.hu/dokumentum/dj147vesz_1/

Ajánlott irodalom:

- Pór József: Menedzsment tanácsadási kézikönyv. 22. fejezet. Akadémiai Kiadó. Budapest, 2016. Digitális kiadás. ISBN 978 963 454 01

**TANTÁRGYI PROGRAM****WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA****A TANTÁRGY ALAPADATAI**

Tantárgy megnevezése:	Általános nyelv 2. (angol nyelv/német nyelv)	Kódja:	WSUFNYAN502/ WSUFNYAL502
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező		
Ajánlott tanterv szerinti félév	2. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Kimmel Magdolna		
Oktató	Kispál Istvánné (angol nyelv)/Deák Zsuzsanna (német nyelv)		
Előtanulmányi feltételek:	Általános nyelv 1.		
Óraszám	45 (0+3)/20(0+20)		
Kredit	0		
A félévzárás módja:	aláírás		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

Szókincs fejlesztése és nyelvtani ismeretek angol nyelven

- Travelling; Holidays; Sights and sounds of a place; Story-telling; Past simple tense: regular and irregular forms. Writing short reports.
- Flats, houses, floor-plans. Asking for and giving directions; Writing a postcard. There is/There are; There was/There were; The Present Progressive tense; Present Simple or Present Progressive.
- Food and drinks; At a restaurant; Predicting the future; Future plans. Countable and uncountable nouns; to be going to...; quantifiers: much, a lot etc.
- Comparing and contrasting things, people; checking out of a hotel; Adjectives and adverbs; ; comparative and superlative forms of adjectives; comparative structures

Szókincs fejlesztése és nyelvtani ismeretek német nyelven:

- Über Vor- und Nachteile sprechen; Freizeitaktivitäten; Uhrzeit; Termine vereinbaren; sich verabreden; Datum; Modalverben; Ortsangaben; Richtungsangaben; Zeitangaben; Ordinalzahlen;
- Familie und Verwandtschaft; über die Hausarbeit sprechen; Tagesablauf; Possessivartikel; trennbare und nicht-trennbare Verben; Wechselpräpositionen;
- Wegbeschreibungen; über Vergangenes sprechen; Lieblingsorte; Orts-und Richtungsangaben; Perfekt (1) : Verbklammer; Partizip II der regelmäßigen und unregelmäßigen Verben; Personalpronomen im Akkusativ
- Wiederholung: Vorbereitung auf die Prüfung Start Deutsch; Auskunft geben; um Informationen /Hilfe bitten; etwas bestellen, einkaufen; jemandem etwas wünschen, Tipps zum Vokabellernen.

Kompetenciák:

- A kurzus végére a hallgatók felelevenítik és megerősítik tudásukat a legalapvetőbb nyelvtani struktúrákról, a legfontosabb köznapi szituációkban használt funkcionális nyelvi elemekről és szókincsről.
- A kurzus végére a hallgatók idegen nyelv iránti nyitottsága nő, önbizalma megerősödik; nyelvtanulási stratégiái javulnak.

Oktatás módszertana:

- interaktív csoportmunka, sok páros és kiscsoportos beszédlehetőséggel
- a négy készség szimultán fejlesztése
- hangzó anyagok és az interaktív tábla adta lehetőségek kiaknázásával megtámogatott órai munka
- nyelvtani drillek otthoni végzése

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A félév aláírással zárul, amelynek feltételeit az oktató az első órán ismerteti a hallgatókkal.

Kötelező irodalom:

Angol nyelv:

- Oxenden, C. & Lambert, J. (2018) New English File Elementary: Student's Book with Online Practice. 4th edition. Oxford University Press.

Német nyelv:

- Dallapiazza, R-M.; von Jan E; Schönherr, T.(2016) Tangram Aktuell 5-8. Huber. Clive Oxenden-

Ajánlott irodalom:

Angol nyelv:

- Cristhina Lahtam Koneig- - Clive Oxenden-Jerry Lambert: English File Fourth Edition Elementary Workbook with Answer Key. Oxford University Press 2018.
- Az oktató által kiválasztott nyomtatott és online feladatok

Német nyelv:

- Orth-Chambah, J.(2016): Tangram aktuell 1-7 Übungsheft, Hueber, Ismaning.
- Az oktató által kiválasztott nyomtatott és online feladatok

**TANTÁRGYI PROGRAM****WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA****A TANTÁRGY ALAPADATAI**

Tantárgy megnevezése:	Környezetgazdaságtan	Kódja:	WSUFGTAN595/ WSUFGTAL595
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	4. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Fabrícius-Ferke György		
Oktató	Dr. Szalai Ibolya		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	45 (1+2)/18(6+12)		
Kredit	5		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A fenntartható fejlődés értelmezése, elvei. A gazdasági növekedés és a környezeti minőség kapcsolata. Környezeti terhelés. Kuznets görbék. A jólét jellemzése, jóléti mutatók. Makrogazdasági mutatók. A jövedelemeloszlás egyenletlenségei. A humán fejlődés mérése. UNDP index. Ökológiai lábnyom és számítása. Természeti erőforrások. A közjavak túlhasználata. Kimerülő és megújuló erőforrások. Nem kitermelhető természeti javak. A környezet monetáris értékelése. A környezetszennyezés gazdaságtana. A környezetszennyezés alaptípusai. Externális hatások. Externáliák optimális nagysága. Pigou és Coase elméletei és környezetpolitikai következmények. A környezetszennyezés csökkentése. Környezetpolitikai eszközök. A föld légköre és a klímaváltozás. A környezetvédelem szabályozásának eszközei. Direkt beavatkozás, ösztönzésen alapuló szabályozás, önszabályozás. Környezetszabályozás az EU-ban. A vállalkozások környezeti kockázatai. Környezetbarát termékek.

Kompetenciák:

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Kerekes Sándor: A környezetgazdálkodás alapjai. Akadémiai Kiadó Zrt, Budapest, 2018. Digitális kiadás. ISBN9789634542261
https://mersz.hu/hivatkozas/dj331aka_book1#dj331aka_book1

Ajánlott irodalom:

- Marjainé Szerényi Zsuzsanna-Bisztriczky József-Csutora Mária-Kocsis Tamás: Környezetgazdaságtan példatár. Akadémiai Kiadó. Budapest, 2018. Digitális kiadás. ISBN 978 9634541776
https://mersz.hu/hivatkozas/m355kgp_book1#m355kgp_book1
- Alfred Endres, Volker Radke (2017): Economics for Environmental Studies, Springer-Verlag Berlin and Heidelberg GmbH & Co. KG, EAN 9783662548264, ISBN 3662548267 291 oldal P.

**TANTÁRGYI PROGRAM****WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA****A TANTÁRGY ALAPADATAI**

Tantárgy megnevezése:	Európai Unió és gazdaságpolitikai ismeretek	Kódja:	WSUFTTAN503 / WSUFTTAL503
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	4 . félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Fekete József		
Oktató	Dr. Fekete József, Dr. Eperjesi Zoltán		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30 (1+1)/12(6+16)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A gazdaságpolitika értelmezése, területei. Szerepe és jelentősége nemzeti és nemzetközi aspektusban. Integrációelméleti alapok. Az EU és a liberális eszmerendszer. Az Európai Unió fejlődése, felépítése és működésének alapjai. Az EU intézményrendszere. Az Európai Unió hatáskörei. Döntéshozatal és jogalkotás az EU-ban. Az EU joga. Belső piac és a négy alapszabadság. Az EU belső politikái. Az EU gazdaságpolitikája, a gazdaságpolitika területei. Gazdasági és monetáris unió. Versenypolitika. Agrárpolitika. Közlekedéspolitika. Regionális támogatások. Foglalkoztatás- és szociálpolitika. Ipar- és vállalkozási politika. Kutatási és technológiafejlesztési politika. Energiapolitika. Környezetvédelmi politika. Fogyasztóvédelmi politika. Az EU külső politikái. Az Európai Unió bővítése. Globalizáció és fenntarthatóság gazdaságfilozófiai kérdései. Integrációs kihívások és megoldások napjainkban. Válságkezelés az EU-ban, új gazdaságfilozófiai irányzatok érvényesülésének lehetőségei.

Kompetenciák:

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Kende Tamás (szerk): Bevezetés az Európai Unió politikáiba. Akadémiai Kiadó Zrt, Budapest 2019. Digitális kiadás. ISBN 9789632956152
https://mersz.hu/dokumentum/wk41_1/
- Bóka J.-Gombos K.-Szegedi L.: Az Európai Unió intézményrendszere. Dialóg campus Kiadó. Budapest, 2019. 264 p. ISBN: 9786156020789

Ajánlott irodalom:

- Herman Lelieveldt-Sebastiaan Princen: Politics of the European Union. Cambridge University, 2015. 341 p. ISBN 1107544904
- Kengyel Ákos: Gondolatok az európai integráció fejlődésének következő időszakát meghatározó prioritásokról. Közgazdasági szemle, LXVII. évf. pp.415-421. 2020. április

**TANTÁRGYI PROGRAM****WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA****A TANTÁRGY ALAPADATAI**

Tantárgy megnevezése:	Gazdaságtörténet és gazdaságfilozófia	Kódja:	WSUFTTAN542 / WSUFTTAL542
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szak		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	4. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Fekete József		
Oktató	Dr. Fekete József,		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30 (1+1)/12(6+16)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A gazdaság történetének világrendszer jellegű megközelítése, összefüggésrendszer. Az európai fejlődési modell és Magyarország. A magyar gazdaság fejlődésének jellemzői a különböző történelmi korokban. A filozófia hatása a gazdaságra. Európai fejlődési modell és Magyarország. A szerves és a követő fejlődés modellje. A magyar gazdaság fejlődésének jellemzői a XVI-XX. században. A magyar gazdaság „útkeresése” az 1956-os forradalom után. A Kádár-rendszer konszolidációja – gazdaság és társadalom a szocialista évtizedekben. Rendszerváltozás hatása a magyar gazdaságra. A gazdasági teljesítmény és a gazdaság szerkezetének összefüggései. Változások és események az ezredforduló után.

Kompetenciák:

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Követi és értelmezi a világ gazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Bodrogi Bence-Galántai Zoltán: Gazdaságtörténet. Tipotex Kiadó. Budapest 2013.
https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2011-0023_Gazdt/adatok.html

Ajánlott irodalom:

- Kaposi Zoltán: Magyarország gazdaságtörténete.1700-2000. Saldo Kiadó. Budapest,2010. 432 p. ISBN:9789639310223



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Vállalati pénzügyek	Kódja:	WSUFGTAN534 / WSUFGTAL534
Szak megnevezése:	GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	4. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Tóth Gergely		
Oktató	Dr. Tóth Gergely		
Előtanulmányi feltételek:	Pénzügytan		
Óraszám	45(1+2)/18(6+12)		
Kredit	6		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A befektetési döntések alapjai. A vállalati pénzügyi beszámolók és vállalati pénzügyi teljesítmény mérése. Pénzügyi beszámolók. Piaci hozzáadott érték. Egy nemzetközi nagyvállalat éves beszámolójának áttekintése. Pénzügyi kimutatások elemzése. Likviditás, eszközgazdálkodás, adósságszolgálat, profitabilitás, piaci értéket tükröző ráták. A tőke-beruházási és finanszírozási döntések és a nettó jelenérték szabály. Pénzáramlási körök és szereplők a makrogazdaságban. A tőkeátcsoportosítás makrogazdasági modellje. A pénz időértéke. Kamatozás, diszkontálás, annuitások. A nettó jelenérték, mint döntési kritérium. Tőkeértékelés általános és különös esetei. Az értékelés általános elvei. Kötvények értékelése. Részvények értékelése. Általánosított osztalékmodell. A vállalati tőkeszükséglet és tőkeszerzési módok. A tőkeszükséglet tervezése, a tőkeszerzés piaci lehetőségei. Példák a vállalati tőkeszükséglet számításra. A tőke-költségvetési elvek. A beruházási probléma, beruházási, működési pénzáramok. A kockázat és a megtérülés kapcsolata. Befektetési portfóliók. A portfóliókockázat vizsgálata. Példa a kockázat számítására. A tőke költsége. Tőkeköltség számítás CAPM modellel. A finanszírozási áttét hatása.

Kompetenciák:

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- attitűdje
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Bélyácz Iván: Befektetések és a tőkepiac. Akadémiai Kiadó Zrt. Budapest, 2019. 152 p. Digitális kiadás. ISBN: 9789634544173 https://mersz.hu/dokumentum/m546bt__1/
- Sinkovics Alfréd: Költség és pénzügyi kontrolling. II. rész. Akadémiai Kiadó. Budapest, 2019. Digitális kiadás. ISBN 9789632958705 https://mersz.hu/dokumentum/YOV0728__1/

Ajánlott irodalom:

- Csoma M.-Gyulai L.-Nagy Gy.-Percze Sz.-Pócs G.-Rékasi R.-Tomsits A.-Urbanics R.: Vállalati pénzügyek feladatgyűjtemény. Saldo Kiadó. Budapest, 2016. 352 p. ISBN: 978963385071

				TANTÁRGYI PROGRAM	
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA					
A TANTÁRGY ALAPADATAI					
Tantárgy megnevezése:		Pénzügyi piacok		Kódja:	WSUFGTAN513/ WSUFGTAL513
Szak megnevezése:		GM-KM-PSZ alapképzési szakok			
Munkarend		nappali/levelező tagozat			
Ajánlott tanterv szerinti félév		4. félév			
Meghirdetés gyakorisága		mintatanterv szerint			
Tantárgy felelős		Dr. Eperjesi Zoltán			
Oktató		Dr. Tóth Gergely			
Előtanulmányi feltételek:		Pénzügytan			
Óraszám		45(2+1)/18(12+6)			
Kredit		4			
A félévzárás módja:		vizsgajegy			
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.					
Megszerzendő ismeretek: Bevezetés a pénzügyi piacokba. Az értékpapírok általános jellemzése. Fix hozamú értékpapírok. A kötvény hozama. A részvény jellemzői. A részvény árazása. A tőzsdei határidős ügyletek. Opciós szerződések, opciós kereskedési stratégiák. A tőzsde. A tőzsde funkciói, típusai. A tőzsdei megbízás. A brókercégek tevékenysége. Pénzügyi piacok árjegyzési mechanizmusai. A pénzügyi piacok nemzetközi sajátosságai.					
Kompetenciák: - Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.					

- Ismeri a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Gál Zoltán: Pénzügyi piacok a globális térben. Akadémiai Kiadó. Budapest, 2016. ISBN 978 963 05 9811 8
- Előadás anyagok

Ajánlott irodalom:

- Bélyácz Iván: Befektetések és a tőkepiac. Akadémiai kiadó. Budapest, 2019. ISBN 978-963-454-417-3 Digitális kiadás: https://mersz.hu/dokumentum/m546bt__1/
- Szakfolyóiratok



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Szaknyelv 2 (angol nyelv/német nyelv)	Kódja:	WSUFNYAN504 / WSUNYAL504
Szak megnevezése:	EE-GM-KM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	4. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Kimmel Magdolna		
Oktató	Kispál Istvánné (angol nyelv)/Deák Zsuzsa (német nyelv)		
Előtanulmányi feltételek:			
Óraszám	45 (0+3))/20(0+20)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek angol nyelven

1. Effective oral and written communication with business partners.
Communication via the phone, making and receiving phone calls, leaving and taking messages. Strategies to bridge communication breakdowns: paraphrasing, politely requesting repeating etc. Business correspondence: types of business letters and e-mails (asking for and giving information on products/services/terms of delivery etc. placing and confirming orders, asking for quotation, inviting business partners, accepting and politely declining invitations, placing complaints, responding to complaints etc.) Conventions of business letter/e-mail writing (content, structure and style), professional terms and conventional phrases used. Writing business reports. Successful presentations: main parts, attention grabbing introductions, effective closings; discourse markers; visual backup, style, handling questions.)
Simulation: handling complaints. (Expressing dissatisfaction politely, making requests and demands, in writing and orally)
Case study: analysing data regarding consumer satisfaction about a product or a service; designing, writing up and presenting an action plan to remedy the situation.
2. Business ethics and etiquette
The relevance of cultural awareness in business communication. Safe topics of small talk, rules of polite behaviour and interaction in different cultures, aspects of body language and their relevance in polite communication. Different patterning of interaction, business negotiations and presentations in different cultures.

Case studies: analysing conflicts stemming from cultural differences. Roleplays: handling cultural clashes in business life.

Hospitality rules in different cultures, customs regarding gift giving, dress codes, time management in different cultures.

Business ethics: basic principles of ethical business conduct; unethical business practices and their consequences.

Case studies: analysing cases of unethical business behaviour. Simulation: how to resolve a business issue without breaking the rules of ethical behaviour?

3. Marketing

The concept of marketing. Marketing mix (4P). The most frequently used ways of influencing customers (advertising, sales, prize draws).

Case studies: typical features of effective marketing campaigns.

Small group project work: designing a marketing campaign and presenting it to the potential customer.

Megszerzendő ismeretek német nyelven:

1. Geschäftskommunikation in Wort und Schrift

Telefonieren, Telefongespräche, Telefonanrufe, Nachrichten weitergeben, hinterlassen. Höfliche Fragen, Wiederholungen, Umschreibungen. Geschäftsbriefe, E-Mails, deren Aufbau, Einteilung, Gliederung (Anfrage, Bestellung, Bestätigung von Bestellungen, um Informationen bitten, Einladung annehmen/ablehnen) Berichte, Zusammenfassungen schreiben. Aufbau einer erfolgreichen Präsentation, inhaltliche Elemente, Stil, visuelle Darstellung, sprachliche Elemente. Rollenspiel: Behandlung von Beschwerden. Ausdrücken von Bitten, Anfragen, Unzufriedenheit in Wort und Schrift ausdrücken.

Fallstudie: Bearbeitung und Präsentation eines schriftlichen Vorschlags aufgrund der Forschungsergebnisse einer Zufriedenheitsumfrage eines Produkts oder einer Dienstleistung

2. Geschäftsetikette

Die Bedeutung der kulturellen Bewusstheit im Geschäftsleben. Themen der informellen Gespräche, Höflichkeitsformen, die Bedeutung und Verschiedenheiten der Körpersprache im Geschäftsleben, Kommunikationsmuster je nach Kulturen. Analyse der Konflikte, die auf Verschiedenheit der Kulturen basieren, Behandlung von Konflikten, Rollenspiel. Etikette der geschäftlichen Bewirtung, Bescherung, Dress code, die Unterschiede bei der Leitung eines geschäftlichen Gesprächs, Verschiedenheiten des Zeitmanagments. Geschäftsetikette, die Folgen von unethischen Geschäftsverhalten. Fallanalysen.

Rollenspiel: Lösung von geschäftlichen Problemen: Profitverlust oder Zuwiderhandlung von Prinzipien?

3. Marketing

Marketinganalyse. Marketing Mix (4P). Die häufigsten Methoden für Beeinflussung der Konsumenten (Werbung, Sonderangebote, Gewinnspiele). Merkmale der wirksamen Werbung, Bearbeitung von Fallstudien

Projektarbeit: Planen von Werbungskampagne und ihre Präsentation

Kompetenciák:

- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.
- Megérti és használja a szakterület jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
- Írásban, szóban és modern infokommunikációs eszközökkel, idegen nyelven is képes kommunikálni.
- Kialakulnak a sikeres interkulturális kommunikációhoz szükséges attitűdjei.

Oktatás módszertana: Az oktatás interaktív, a kommunikatív nyelvoktatás hagyományaira támaszkodó nyelvoktatási módszerek alkalmazásával történik. A tanítás során az oktató infokommunikációs eszközöket is használ. A nyelvi készségek intenzív fejlesztése érdekében a hallgatók páros és csoportos feladatokat oldanak meg. Az eltérő tanulói csoportokba nyelvi szintfelmérő alapján kerülnek be a hallgatók. Az oktatók igény esetén online és nyomtatott segédanyagokat biztosítanak a hallgatók számára.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom

Angol nyelv:

A2/ B1 nyelvi szintű hallgatók számára:

- Cotton, D., Falvey, D. Kent, S: New Market Leader Pre-Intermediate. Pearson-Longman. Harrow, 2007. 160 p. ISBN 978-1-4058-1296-2
- Grant, D. Hudson, J.: Business Results Pre-Intermediate. OUP. Oxford, 2009. 159 p. ISBN 978 0 19 474810 0
- Online kiegészítő anyagok
<https://www.pearsonelt.com/myenglishlab.html>
<https://elt.oup.com/student/result/?mode=student&cc=hu&selLanguage=hu>

B1/B2 nyelvi szintű hallgatók számára:

- Cotton, D., Falvey, D. Kent, S : New Market Leader Intermediate. Harrow, Pearson-Longman. Harrow, 2005. 176 p. ISBN 978-1-4082-1901-0
- Hughes, J., Naunton, J.: Business Results Intermediate. 2008. Oxford, Oxford University Press. 159 p. ISBN 978 0 19 476801 6
- Online kiegészítő anyagok
<https://www.pearsonelt.com/myenglishlab.html>

<https://elt.oup.com/student/result/?mode=student&cc=hu&selLanguage=hu>

B2+/C1 nyelvi szintű hallgatók számára:

- Cotton, D., Falvey, D. Kent, S: New Market Leader Upper-Intermediate. Harrow, Pearson-Longman. Harrow, 2006. 176 p. ISBN 978-1-4058-1309-09
- Duckworth, M., Turner, R.: Business Results Upper-Intermediate. OUP, Oxford, 2008 . 167 p. ISBN 978 0 19 476810 8
- Online kiegészítő anyagok
<https://www.pearsonelt.com/myenglishlab.html>
<https://elt.oup.com/student/result/?mode=student&cc=hu&selLanguage=hu>

Német nyelv:

A2/B1 nyelvi szintű hallgatók számára:

- Braunert, J., Becker, N.: Alltag, Beruf und Co 5. B1 Kursbuch+Arbeitsbuch. Hueber Kiadó, München, 2010.120 oldal, ISBN: 978-3-19-401590-6
- Jotzo, S., von Taeuffenbach B., Dr. Bosch, G., Müller, A., Baum, W., Haas, U.: Schritte international im Beruf 5. A2/B1, Hueber Kiadó, München, 120.oldal, ISBN 978-3-19-681851-2

B1/ B2 vagyis középfeladók nyelvi szintű hallgatók számára

- Braunert, J., Becker, N.: Alltag, Beruf und Co 6. B1/B2, Kursbuch+Arbeitsbuch, B1/2, Hueber Kiadó, München 2010., 94. oldal ISBN: 978-3-19-601590-4
- Jotzo, S., von Taeuffenbach, B., Dr. Bosch, G., Müller, A., Baum, W. , Haas, U.: Schritte international im Beruf 6., B2/1, B2/2, Hueber Kiadó, München, 120 oldal, ISBN 978-3-19-681851-2

Ajánlott irodalom

Angol nyelv:

- Hughes, J.; Mallett, A.: Successful meetings. DVD and Students' Book pack. Oxford, Oxford University Press. 2012. ISBN: 978-0-19-476839-9
- Hughes, J.; Mallett, A. (2012): Successful presentations. DVD and Students' Book pack. OUP, Oxford, 2012. ISBN: 978-0-19-476835-1

Német nyelv:

- Mommertz, S. :Deutsche Geschäftskommunikation, Tanulási segédlet, Szolnok, 2020
- Braunert, J., Schlenker, W.: Unternehmen Deutsch, , B1/B2 Klett kiadó, Budapest 2008. 215 oldal • ISBN: 3126757456
- Buscha A., Linthout, G.: Geschäftskommunikation-Verhandlungssprache, Hueber Kiadó, München, 120. oldal 2007. ISBN: 9783190915989

Online kiegészítő anyagok:

- <https://www.sem-deutschland.de/inbound-marketing-agentur/online-marketing-glossar/was-ist-marketing/>
- <https://www.expats-news.com/interkulturelle-kompetenzen-ausland/geschaefsetikette-im-ausland-verstehen-39360>



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Projektmunka	Kódja:	WSUFGTAN517/ WSUFGTAL517
Szak megnevezése:	Pénzügy és számvitel alapképzési szak		
Munkarend:	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	6. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Tóth Gergely		
Oktató	Dr. Tóth Gergely		
Előtanulmányi feltételek:	130 kredit		
Óraszám	30(0+2)/12(0+12)		
Kredit	4		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A projektmunka tantárgy keretében a hallgatók egy konkrét vállalkozás/szervezet tevékenysége során felmerülő probléma megoldására dolgoznak ki kutatáson és elemzésen alapuló, pénzügyi/számviteli szemléletű döntéselőkészítő megoldást. A munka során célirányos tervezési, szervezési és kutatási feladatokat oldanak meg, majd az elért eredményeket prezentálják.

- téma elméleti feldolgozása
- vállalat bemutatása, működési környezetének elemzése
- döntéselőkészítő megoldási javaslat részletes kidolgozása
- tanulmány készítése, prezentáció.

Kompetenciák:

- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.

Oktatás módszertana:

A hallgatók az oktató irányításával önállóan dolgoznak. A projekt tervezését és megvalósítását az oktató konzultációval, javaslatokkal segíti.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Garaj Erika: Projektmenezsment. 1.1, 2.2, 3.1 fejezetek. Edutus Főiskola.Tatabánya, 2012. 215 p. <https://docplayer.hu/2125885-Projektmenedzsment-dr-garaj-erika.html>

Ajánlott irodalom:

- Hunkár Márta: A kutatás módszertana. 1-5 fejezet. Debreceni Egyetem. Debrecen, 2013. 1-37.pp. ISBN 9786155183546



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Vezetői számvitel	Kódja:	WSUFGTAL518
Szak megnevezése:	Pénzügy és számvitel alapképzési szak		
Munkarend	nappali/levelező		
Ajánlott tanterv szerinti félév	6.		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Tóth Gergely		
Oktató	Sókiné dr. Nagy Erzsébet		
Előtanulmányi feltételek:	Számvitel		
Óraszám	45(1+2)/18 (6+12)		
Kredit	4		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése. A hallgatók megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretet szerezzenek ahhoz, hogy a vezetés számára megfelelő információkat biztosítsanak a vállalkozás jövedelmezőbb és hatékonyabb működése érdekében. A hallgatók képesek legyenek a vállalkozás vezetése számára döntés előkészítő tevékenység végzésére.			
Megszerzendő ismeretek:			
A vezetői számvitel értelmezése, szerepe, feladatai, kapcsolata a pénzügyi számvittel és a kontrollinggal. A költség, ráfordítás és a kiadás fogalma. A költségek csoportosítási lehetőségei. A költséggazdálkodás fogalma, értelmezése és általános módszerei. Felhasználási normák alkalmazása. A költségváltozási tényező értelmezése, célja és alkalmazása. A fedezeti költségszámítás célja és alkalmazása. A határköltség és standard költség számítás, értékelemzés. A költségek elszámolásának célja, lehetőségei. Költség-kimutatások összeállítása. Kalkulációk és önköltségszámítás. A kalkuláció lényege, szerepe. A gazdasági kalkuláció célja, területei. A kalkulációs egység fogalma, kijelölése. A kalkuláció fajtái és módszerei. Az önköltség (előállítási költség) számítás feladata. Az önköltségszámítás törvényi szabályozása, vállalati rendjének kialakítása. Az önköltségszámítással kapcsolatos elvárások, általános követelmények. Az önköltségszámítás egy lehetséges sémája. A kalkulációs séma egyes sorainak részletes tartalma, (a szűkített önköltség és a teljes önköltség bemutatása). Az önköltségszámítás fajtái. Az előkalkuláció feladatai, szakaszai, módszerei. Az előkalkuláció fajtái elkészítésük tartalmi mélysége alapján. Az előkalkuláció legfontosabb alapadatai, bizonylatai. A közbenső és az utókalkuláció lényege. Az utókalkulációs tevékenység legfontosabb célkitűzései, feladatai. Az osztó kalkuláció. A pótlékoló kalkuláció lényege, fajtái. A közvetett költségek felosztásának elvi kérdései. A költségek felosztása a pótlékoló kalkulációval. Vetítési alap, pótlékkulcs. A pótlékoló kalkuláció menete. A tevékenységalapú kalkuláció. A normatív kalkuláció. A norma fogalom, a normaváltozások (folyónorma). Vegyes kalkuláció. A normaeltérés bizonylatolása. Költségelemzési alapfogalmak. Területi és időbeli összehasonlítás. A közvetlen költségek elemzésének módszerei. Költségelszámolás és ERKI összefüggések. Vagyoni és pénzügyi helyzet elemzése.			
Kompetenciák:			

- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez.
- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Oktatás módszertana: A tananyag feldolgozása előadáson és szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. Az oktatás során az elméleti ismeretek mellett az oktató gyakorlati példák bemutatásával járul hozzá a tananyag hatékonyabb elsajátításához. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A félév vizsgajeggyel zárul.

Az aláírás feltétele a kiadott házi dolgozatok megfelelő megoldása és a kiadott határidőre történő beadása. Ennek teljesítésével a hallgató vizsgát tehet.

A hallgatói teljesítmény értékelése:

-

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Kardos Barbara - dr.Sztanó Imre - Veress Attila (2007); A vezetői számvitel alapjai. Budapest, Saldó kiadó. 280 p. ISBN – 978 963 638 240 7
- Előadások anyagai.

Ajánlott irodalom:

- Kardos Barbara - Miklósyné Ács Klára - Sisa Krisztina - Veress Attila (2007): Példatár a vezetői számvitel alapjaihoz. Budapest, 2007. Saldó kiadó. 208 p. ISBN: 9636382414

**TANTÁRGYI PROGRAM****WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA****A TANTÁRGY ALAPADATAI**

Tantárgy megnevezése:	Pénzügyi és számviteli informatika	Kódja:	WSUFMTAL503
Szak megnevezése:	Pénzügy és számvitel		
Munkarend	Nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	6.		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Farkas József		
Oktató	Kocsis Zsuzsanna		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30(0+2)/12(0+12)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

A hallgatók a számviteli információfeldolgozásban gyakorlati ismereteket szerezzenek a könyvelést, beszámolást segítő Kulcs Soft főkönyvi és Tárgyi-eszköz programok segítségével.

Megszerzendő ismeretek:

Számvitelszervezés. Számviteli információs rendszer modellje. Kulcs Soft Főkönyvi könyvviteli program működése, felépítése. Céglétrehozás, cégfüggő-, cég független alapbeállítások. Napló sémák megismerése, felépítése, szerkezete. Gazdasági időszak nyitás és rendezés tételei: számlakijelölés bizonylat alapján (kontírozás) +gépkönyvelés. Gazdasági események, bizonylat alapján –szállító, vevőnaplóban-: számlakijelölés (kontírozás)+ gépkönyvelés. Gazdasági események –bank, pénztárnaplóban-: számlakijelölés bizonylat alapján (kontírozás) +gépkönyvelés. Gazdasági események –vegyes naplóban -: számlakijelölés bizonylat alapján (kontírozás) +gépkönyvelés. Gazdasági események –kipontozás-: számlakijelölés bizonylat alapján (kontírozás) +gépkönyvelés. A

Kulcs Soft,. Tárgyi-eszközprogram ismerete, felépítése, alkalmazási keretei. Tárgyi eszköz analitika elkészítése. Komplex feladat megoldása.

Kompetenciák:

- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

Oktatás módszertana: A tananyag feldolgozása szemináriumon történik, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával önállóan dolgoznak. A tananyag feldolgozását korszerű digitális eszközök segítik.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti a hallgatókkal.

A hallgatói teljesítmény értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- WSUF Oktatási segédanyag
- Kulcs Soft program

Ajánlott irodalom:

- Dr. Jánosa András - dr. Paál Éva (2001): Számvitel-szervezés és vezetés II. Perfekt Kiadó, Budapest. 198 p. ISBN 963-394-420-1
- Dr. Csernák László-Dr.Jánosa András (2008): Gazdasági Optimalizálás módszerei II. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest. 227 p. ISBN 9789631954302



TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Kontrolling	Kódja:	WSUFGTAN510 WSUFGTAL510
Szak megnevezése:	Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak		
Munkarend	Nappali / Levelező		
Ajánlott tanterv szerinti félév	6. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Fabricius-Ferke György		
Oktató	Fodor Andrea		
Előtanulmányi feltételek:			
Óraszám	30 (0+2)/12(0+12)		
Kredit	4		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A kontrolling fogalma, kialakulása, szerepe a vállalatok életében. A vezetés és a kontrolling kapcsolata, a kontroller személye. Kontrolling elvek és szabályozókörök. Vezetői számviteli kapcsolata a számvittel. Stratégiai terv és stratégiai kontrolling kapcsolata. Tervezés szerepe és módszerei. Hatékony költséggazdálkodás. Költségek elemzése és tervezése. Merev- és rugalmas költségszámítás, Direct costing, ÁKFN struktúra, Beyond Budgeting. Szakosodott kontrollingok. Kontrolling módszerek alkalmazása a gyakorlatban.

Kompetenciák:

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemmez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntéselőkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

Oktatás módszertana:

A tananyag szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg,

esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai:

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti.

Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Körmendi Lajos, Tóth Antal: A controlling alapjai. Saldo Zrt. Budapest, 2016. 218 p. ISBN 9789636383824

Ajánlott irodalom:

- Fabricius Ferke György: A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. Wolters Kluwer Kft. Budapest, 2013.
- Sinkovics Alfréd: Költség és pénzügyi controlling. Akadémiai Kiadó. Budapest, 2019. Digitális kiadás. ISBN 978 963 295 870 5 https://mersz.hu/dokumentum/YOV0728_1/
- Hanyecz Lajos: Controlling és üzleti tervezés. Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt, Budapest, 2009. 263.p.

	TANTÁRGYI PROGRAM		
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA			
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Üzleti tervezés	Kódja:	WSUFGTAN533/ WSUFGTAL533
Szak megnevezése:	GM alapképzési szak		
Munkarend	nappali/levelező		
Ajánlott tanterv szerinti félév	6. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintantanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Eperjesi Zoltán		

Oktató	Fodor Andrea						
Előtanulmányi feltételek:	-						
Óraszám	45(1+2)/18(6+12)						
Kredit	5						
A félévzárás módja:	vizsgajegy						
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.							
Megszerzendő ismeretek: Az üzleti terv készítésének célja. Az üzleti terv információszükségletének meghatározása, információk gyűjtése és elemzése. Az üzleti terv fő fejezetei, tartalmi sajátosságai. Beruházási (műszaki-gazdasági) döntések, vállalatfinanszírozási döntések. Kockázatok szerepe az üzleti tervezés során. A vállalkozás belső ellenőrzési tevékenysége, mint a kockázatok csökkentésének eszköze.							
Kompetenciák: ▪ Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. ▪ Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. ▪ Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.							
Oktatás módszertana: A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.							
A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai:							
A tantárgy vizsgajeggyel zárul. Az aláírás követelményeit az oktató az első órán ismerteti. Ennek teljesítése esetén a hallgató vizsgát tehet. Hallgatók teljesítményének értékelése:							
<table border="1"> <tr> <td>0-50%</td><td>elégtelen (1)</td></tr> <tr> <td>51-64%</td><td>elégséges (2)</td></tr> <tr> <td>65-79%</td><td>közepes (3)</td></tr> </table>		0-50%	elégtelen (1)	51-64%	elégséges (2)	65-79%	közepes (3)
0-50%	elégtelen (1)						
51-64%	elégséges (2)						
65-79%	közepes (3)						

	80-89%	jó (4)	
	90-100%	jeles (5)	
Kötelező irodalom: - Balaton Károly, Hortoványi Lilla: Stratégiai és üzleti tervezés. 5. fejezet. Akadémiai Kiadó Zrt, Budapest, 2017. ISBN 978 963 454 153 0 Digitális kiadás: https://mersz.hu/dokumentum/dj286seut__1/ - Farkas Szilveszter – Szabó József : A vállalati kockázatkezelés kézikönyve. Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2012. ISBN: 9789637296314			
Ajánlott irodalom: Deutsch Nikolett, Jelen Tibor: Üzleti és projekttervezés. I. fejezet. Akadémiai Kiadó. Budapest, 2019. ISBN 978 963 454 405 0 Digitális kiadás: https://mersz.hu/dokumentum/m527uzlespro__1/			

 TANTÁRGYI PROGRAM			
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA			
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Hitelügyletek és kockázatkezelés	Kódja:	WSUFGTAN538/ WSUFGTAL538
Szak megnevezése:	GM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező		
Ajánlott tanterv szerinti félév	6. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintantanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Eperjesi Zoltán		
Oktató	Dr. Eperjesi Zoltán		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	45(1+2)/18(6+12)		
Kredit	5		

A félévzárás módja:	félévközi jegy										
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.											
Megszerzendő ismeretek: Kölcsön és hitelügyletek fajtái, tartalma. A kölcsön és hitelügyletek szerepe a vállalkozási tevékenység finanszírozásában. A kölcsönök és hitelek igénybevételének feltételei. A pénzügyi biztosítékok. A személyi és tárgyi biztosítékok fajtái, felhasználási területei. Személyi biztosítékok. Kezességvállalás. Bankgaranciák típusai (ajánlati, fizetési, teljesítési, jóteljesítési bankgaranciák). Tárgyi biztosítékok: zálogjog, óvadék, engedményezés. A faktorálás, a követelés adásvételi ügyletek folyamata. Az árbevétel-engedményezés folyamata. A hitelszerződések, valamint a kapcsolódó járulékos mellékkötelezettségi szerződések megkötésének folyamata. Esettanulmányok. Kompetenciák: ▪ Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. ▪ Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. ▪ Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz. Oktatás módszertana: A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.											
A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai:											
A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Ennek teljesítése esetén a hallgató vizsgát tehet. Hallgatók teljesítményének értékelése: <table border="1"> <tr> <td>0-50%</td><td>elégtelen (1)</td></tr> <tr> <td>51-64%</td><td>elégséges (2)</td></tr> <tr> <td>65-79%</td><td>közepes (3)</td></tr> <tr> <td>80-89%</td><td>jó (4)</td></tr> <tr> <td>90-100%</td><td>jeles (5)</td></tr> </table>		0-50%	elégtelen (1)	51-64%	elégséges (2)	65-79%	közepes (3)	80-89%	jó (4)	90-100%	jeles (5)
0-50%	elégtelen (1)										
51-64%	elégséges (2)										
65-79%	közepes (3)										
80-89%	jó (4)										
90-100%	jeles (5)										

Kötelező irodalom:

- Kovács Levente – Marsi Erika (2018): Bankmenedzsment – banküzemtan; Magyar Bankszövetség, Nyomdai ISBN: 978-963-89653-1-8
- Előadások anyaga

Ajánlott irodalom:

- Bugár Gyöngyi (2016): Piaci- és hitelkockázat menedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest. Digitális kiadás. ISBN 978 963 454 856 0
- Bánfi Tamás – Sulyok Pap Márta (1999): Pénzügytan I-II. Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem

**TANTÁRGYI PROGRAM****WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA****A TANTÁRGY ALAPADATAI**

Tantárgy megnevezése:	Pénzügyi esettanulmányok	Kódja:	WSUFGTAN525 WSUFGTAL525
Szak megnevezése:	GM-PSZ alapképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező		
Ajánlott tanterv szerinti félév	6. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintantanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Tóth Gergely		
Oktató	Dr. Eperjesi Zoltán		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30(0+2)/12(0+12)		
Kredit	5		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: : a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A pénzügyi elemzés szerepe és jelentősége. A vállalati gyakorlatban használt főbb mutatószámok, az egyes mutatók gyakorlati értelmezése. Pénzügyi döntéseket befolyásoló tényezők.

Pénzügyi döntésekhez kapcsolódó elemzés. Pénzügyi tervezés a gyakorlatban. Esettanulmányok:

- kockázat a kereskedelmi bankok tevékenységében
- aktív bankügyletek (hitelezés, faktorálás, lízing)
- passzív bankügyletek (betétgyűjtés, bankközi források)
- mérlegen kívüli bankügyletek (bankgaranciák, akkreditív)

Kompetenciák:

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.

Oktatás módszertana:

A tananyag szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai:

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti (évközi prezentáció, félévet záró szóbeli vizsga)

Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-60%	elégséges (2)
61-70%	közepes (3)
71-80%	jó (4)
81-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Gál Erzsébet (2011): Praktikus bankszakmai ismeretek (SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. kiadó, Budapest)
- Pálinkó Éva – Szabó Márta Vállalati pénzügyek (Typotex, Budapest 2008)

- Bánfi Tamás (1994): Banküzemtan, kiadó: Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem, Pénzügyi tanszék

Ajánlott irodalom:

- Oktatási segédlet