

WEKERLE SÁNDOR NEMZETKÖZI EGYETEM



TANTÁRGYI PROGRAMOK

**Pénzügy és számvitel
felsőoktatási szakképzés**

2025-2026. tanév

1. félév

Budapest, 2025. július

Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés

Vállalkozási szakirány

TANTÁRGYI PROGRAM			
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA			
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	Kódja:	WSMTFN501/ WSMTFL501
Szak megnevezése:	KM-PSZ-GI felsőoktatási szakképzés		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	1. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Horváth Bokor Rózsa		
Oktató	Kocsis Zsuzsanna		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30 (0+2)/12(6+12)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja:			
a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.			
Megszerzendő ismeretek:			
Az információ elméleti alapfogalmak. Operációs rendszerek, állományok, könyvtárak szervezése. Állományok tömörítése, darabolása. Számítógépes hálózatok, biztonsági kérdések. Prezentáció készítés folyamata, speciális effektusok. Szövegszerkesztés, dokumentumok létrehozása, formázások. Objektumokkal végzett műveletek. Körlevélkészítés. Kimeneti anyagok előkészítése (tartalomjegyzék, élőfej, élőláb). A táblázatkezelés alapjai, követelményei. Alapfogalmak, felületek			

megismerése. Adatbevitel műveletek, képletekkel, függvényekkel. Abszolút és relatív címek. Logikai, statisztikai, pénzügyi, és keresőfüggvények. Diagramok, formázások. Táblázat, mint adatbázis. Gazdasági számítások. Mesterséges intelligencia felhasználásának lehetőségei az informatikában.

Kompetenciák:

- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.

Oktatás módszertana:

A tananyag szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti
Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- WS Oktatási segédlet (2022)
- Molnár Katalin (2012): Tehetséggondozás az informatikában – Táblázatkezelés, Eötvös Lóránt Tudományegyetem
https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412b2/2013-0007_tablázatkez/adatok.html

Ajánlott irodalom:

- E-informatika (<https://informatika.gtportal.eu/>))
- Hülber László (szerk.): Informatikai alapok. Gábor Dénes Főiskola. Budapest, 2019.
file:///C:/Users/User/Downloads/informatikai_alapok.pdf

TANTÁRGYI PROGRAM			
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA			
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Üzleti kommunikáció	Kódja:	WSTTFN501/WSTTFL501
Szak megnevezése:	GI, KM, PSZ felsőoktatási szakképzés		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	1. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Inotay Ákos		
Oktató	Inotay Ákos		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30 (0+2)/12(0+12)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.			
Megszerzendő ismeretek: Kommunikáció a személyes kapcsolatokban. A kommunikáció folyamata. A kommunikáció, mint személyes kompetencia. Konfliktusok a kommunikációban. A kommunikáció gátjai, fizikai akadályok, szemantikai akadályok. Pszichológiai tényezők szerepe a személyes kommunikációban. Kommunikáció a konfliktusok során. Konfliktuskezelési stratégiák. Versengő-, együttműködő-, kompromisszumos, elkerülő-, alkalmazkodó stratégia. Az együttműködés kommunikációja. Az üzleti együttműködés kommunikációs eszközei. Team-kommunikáció. Együttműködés és kommunikáció a teamben. Problémamegoldó team megbeszélések kommunikációs technikái. Kultúra és kommunikáció. Az üzleti élet kommunikációjának megtervezése. Az üzleti-szervezeti kommunikáció szóbeli formái. Felkészülés a kommunikációra. Interjúk. Prezentációk. Értekezletek, megbeszélések. Mesterséges intelligencia alkalmazása az üzleti kommunikációban.			
Kompetenciák: - Ismeri a szakszerű és hatékony írásbeli, hálózati és szóbeli szakmai kommunikáció módszereit és eszközeit. - Képes anyanyelvi szakmai szókincsét szóbeli kommunikációban az együttműködések során (projekt munkák) használni és a szakmai feladatok dokumentálásában alkalmazni.			
Oktatás módszertana: A tananyag feldolgozása szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására			

irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Göndör András: Üzleti kommunikáció. 2013. Digitális tankönyvtár.
- Raátz Judit–Szőke-Milinte Enikő: Üzleti kommunikáció. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2010. 280 p. ISBN:9789631964608

Ajánlott irodalom:

- CUDDY, AMY: Jelenlét - Így beszél a tested, Libri, 2016.
- NAVARRO, JOE: Beszédes testek, Libri, 2011.
- HASSON, GILL: Érzelmi intelligencia, Sclar, 2021.
- MAXWELL, JOHN C.: A csapatjátékos 17 nélkülözhetetlen tulajdonsága, Bagolyvár, 2005.
- COUGHTER, PETER: Pitch - Add el az ötleted egy jó prezentációval!, HVG, 2012.
- Borgulya Ágnes-Somogyvári Márta-Dévényi Márta-Dobrai Katalin: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó Zrt. Budapest, 2015. 305 p. ISBN:9789630585347

TANTÁRGYI PROGRAM			
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA			
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Közgazdaságtan alapjai	Kódja:	WSGTFN501/WSGTFL501
Szak megnevezése:	KM-PSZ-GI felsőoktatási szakképzés		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	1. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Mádi László		
Oktató	Dr. Fabrícius-Ferke György		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	45 (1+2)/18(6+12)		
Kredit	5		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.			
Megszerzendő ismeretek:			
A közgazdaságtudomány alapfogalmai. Koordinációs mechanizmusok a gazdaságban. A piac és piaci alapfogalmak. A piac működése és az ármechanizmus. Kereslet és kínálat. Keresleti és kínálati függvény/görbe. A piaci egyensúly és kereslet rugalmasság. Fogyasztó elmélete: preferenciák, hasznosság optimális választás, költségvetési egyenes. A többletek, fogyasztói többlet, beépülése a társadalmi többletekbe. A holtteher veszteség. A helyettesítés feltételei. Jóléti tételek, Stabilitás. A vegyes gazdaság szereplői. A háztartások motivációi, jövedelmei, kiadásai. A vállalatok gazdálkodása. Vállalkozási formák. Költségek, költségfüggvények, profitfajták. A tökéletesen versenyző vállalat kínálata és a fedezeti pont. A termelő elmélete: és profitmaximum feladat termelési függvénnyel valamint költségfüggvénnyel. Piaci formák és piaci szerkezetek. A piaci allokációk típusai. Az egyensúlyi piac jellemzői. A nemzetgazdasági teljesítmény fogalma, legfontosabb statisztikai mutatói. A bruttó hazai termék különös jelentősége, mérési lehetőségei. A pénz fogalma és funkciói. A modern bankrendszer és a pénzkínálat. A pénzpiac és inflációs folyamatok. A munkaerőpiac alapvető kategóriái. Munkapiaci egyensúlytalanság és munkanélküliség. Az állam a piacgazdaságban. Az állami funkciók, kormányzati feladatok. A fenntartható fejlődés.			
Kompetenciák:			

Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Solt Katalin (2003): Mikroökonómia; Tri – Mester Tatabánya, ill. aktuális kiadás (kivéve: 8.3.2., 8.6., 10.4-6., fejezeteket);
- Daruka Magdolna – Simanovszky Zoltán: Mikroökonómia feladatgyűjtemény; Tri – Mester Tatabánya, 2003 ill. aktuális kiadás
- Az előadások anyaga

Ajánlott irodalom:

- Bíró Anikó-Kőhelyi Gergely-Major Klára: Közgazdaságtan I. Digitális tankönyvtár.
www.tankönyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/0041_kozgazdasagtan1/adatok.html

TANTÁRGYI PROGRAM			
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA			
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Jogi ismeretek	Kódja:	WSTTFN502/WSTTFL502
Szak megnevezése:	Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	1. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Fekete József		
Oktató	Dr. Fekete József		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30 (1+1)/12(6+6)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.			
Megszerzendő ismeretek:			
Jogi alapfogalmak. Jogszabályok hierarchiája. Alaptörvény. A jogalkalmazás. A jogrendszer tagozódása. A Polgári Törvénykönyv szerkezete, a polgári jog alanyai. A polgári jog fogalma, alapelvei. Az ember, mint jogalany. A jogi személyek jogalanyisága. A szerződések általános szabályai. A polgári jogi felelősség általános szabálya. A gazdaság jogi szabályozása. A jog funkciói a gazdasági viszonyokban, a jogi szabályozás fő területei a gazdasági életben. A gazdasági jog alanyai, kapcsolataik jellemzői és formái. A gazdasági jog szerződési típusai. A gazdasági alanyok tevékenységét befolyásoló hatósági és önkormányzati döntések. A gazdasági társaságok joga, létrejötte, szervezeti formái, vezetése és felelőssége, ellenőrzése, kisebbségi jogok. Fogyasztóvédelem és versenyjog. A gazdasági társaságok megszűnése; (jogutóddal és jogutód nélkül) felszámolás, végelszámolás, csődeljárás. Egyéni vállalkozás joga. A bíróságok szerepe a gazdasági jogban, különös tekintettel a cégbíróságokra. Tisztességtelen piaci magatartás. A munkajog alapvető rendelkezései. A gazdasági büntetőjog. Szellemi tulajdonra vonatkozó jogi szabályozás.			
Kompetenciák:			
- Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat. - Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.			

- Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos jogi ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Szilágyi Péter: Jogi alaptan. Digitális tankönyvtár. ELTE Eötvös Kiadó. 2014.
https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011_0001_527_jogi_alaptan/adatok.html
- Pázmándi Kinga-Pétervári Kinga-Sárközy Tamás-Verebics János: Üzleti jog –az új Polgári Törvénykönyv után. Typotex Kiadó. Budapest, 2014. 384 p. ISBN 978 963 279 385 6

Ajánlott irodalom:

- Benke József (szerk): A polgári jog alapjai. Dialóg Campus Kiadó. Budapest, 2019. 252 p. ISBN: 9789632584683
- Bednay Dezső: Gazdasági jog. Oktatási segédlet. Wekerle Sándor Üzleti Főiskola. Budapest, 2017.

TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Európai Unió és gazdaságpolitikai ismeretek	Kódja:	WSTTFN513 / WSTTFL513
Szak megnevezése:	Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	1. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Fekete József		
Oktató	Dr. Fekete József		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30 (1+1)/12(6+16)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A gazdaságpolitika értelmezése, területei. Szerepe és jelentősége nemzeti és nemzetközi aspektusban. Integrációelméleti alapok. Az EU és a liberális eszmerendszer. Az Európai Unió fejlődése, felépítése és működésének alapjai. Az EU intézményrendszere. Az Európai Unió hatáskörei. Döntéshozatal és jogalkotás az EU-ban. Az EU joga. Belső piac és a négy alapszabadság. Az EU belső politikái. Az EU gazdaságpolitikája, a gazdaságpolitika területei. Gazdasági és monetáris unió. Versenypolitika. Agrárpolitika. Közlekedéspolitika. Regionális támogatások. Foglalkoztatás- és szociálpolitika. Ipar- és vállalkozási politika. Kutatási és technológiafejlesztési politika. Energiapolitika. Környezetvédelmi politika. Fogyasztóvédelmi politika. Az EU külső politikái. Az Európai Unió bővítése. Globalizáció és fenntarthatóság gazdaságfilozófiai kérdései. Integrációs kihívások és megoldások napjainkban. Válságkezelés az EU-ban, új gazdaságfilozófiai irányzatok érvényesülésének lehetőségei.

Kompetenciák:

- Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

- Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Kende Tamás (szerk): Bevezetés az Európai Unió politikáiba. Akadémiai Kiadó Zrt, Budapest 2019. Digitális kiadás. ISBN 9789632956152
https://mersz.hu/dokumentum/wk41__1/
- Bóka J.-Gombos K.-Szegedi L.: Az Európai Unió intézményrendszere. Dialóg campus Kiadó. Budapest, 2019. 264 p. ISBN: 9786156020789

Ajánlott irodalom:

- Herman Lelieveldt-Sebastiaan Princen: Politics of the European Union. Cambridge University, 2015. 341 p. ISBN 1107544904
- Kengyel Ákos: Gondolatok az európai integráció fejlődésének következő időszakát meghatározó prioritásokról. Közgazdasági szemle, LXVII. évf. pp.415-421. 2020. április

TANTÁRGYI PROGRAM			
	WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA		
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Fogyasztói magatartás	Kódja:	WSTTFN503 / WSTTFL503
Szak megnevezése:	Kereskedelem és marketing alapképzési szak		
Munkarend:	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	1. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Gyenge Balázs		
Oktató	Dr. Gyenge Balázs		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	45(2+1)/18(12+6)		
Kredit	4		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.			
Megszerzendő ismeretek: A vásárlói és fogyasztói magatartás megkülönböztetése, a vásárlás és fogyasztás kategóriái, hibrid vásárlói magatartás. A vásárlói és a fogyasztói magatartás alapesetei, (a személyes és személytelen környezeti stimulusok hatásai, a vásárlói habitus meghatározó elemei, a vásárlás feltételeinek szerepe). A vásárlói és fogyasztói magatartás modelljei. A vásárlói és fogyasztói magatartásra ható társadalmi-, gazdasági- és pszichológiai tényezők. A vásárlási döntés (részrtvevők, szerepek, folyamat), a vásárlói magatartás formái, az involvement, a vásárlási döntés típusai, az üzletválasztást befolyásoló tényezők (ezek modellezésének lehetőségei. A fogyasztóvédelem alapjai.			
Kompetenciák: - Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit. - Képes ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra. - Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.			
Oktatás módszertana:			

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Törőcsik Mária (2007): Vásárlói magatartás, Akadémiai Kiadó, Budapest, ISBN 978 963 05 8397 8 13-211. oldal
- Hofmeister-Tóth Ágnes (2003): Fogyasztói magatartás, Aula Kiadó, ISBN 963 9478 67 9 149-255. oldal
online kiadás: Hofmeister-Tóth Ágnes (2017): A fogyasztói magatartás alapjai, Akadémiai Kiadó, Budapest, ISBN 978 963 059 889 7 5,6,7,8. fejezet
<https://mersz.hu/hofmeister-toth-a-fogyasztoi-magatartas-alapjai//>

Ajánlott irodalom:

- Törőcsik Mária, Szűcs Krisztián (2022): Fogyasztói magatartás – Mintázatok, trendek, alkalmazkodás, Akadémiai Kiadó, Budapest, ISBN 978 963 454 634 4 37-72. oldal
online kiadás: Törőcsik Mária, Szűcs Krisztián (2021): Fogyasztói magatartás – Mintázatok, trendek, alkalmazkodás, Akadémiai Kiadó, Budapest, ISBN 978 963 454 635 1 2. fejezet
<https://mersz.hu/kiadvany/814/info/>

TANTÁRGYI PROGRAM			
		WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA	
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Logisztika	Kódja:	WSGTFN502 / WSGTFL502
Szak megnevezése:	Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés		
Munkarend:	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	1. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Potóczki György		
Oktató	Dr. Potóczki György		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30(1+1)/30(6+6)		
Kredit	4		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.			
Megszerzendő ismeretek:			
A logisztika értelmezése. A logisztika története, fejlődési szakaszai. A logisztika szerepe a gazdasági folyamatban, a logisztika szintjei. A vállalati logisztika területei. A logisztikai rendszer felépítése és működése. A logisztika kapcsolata más vállalati funkciókkal. A logisztika stratégiai kérdései. A vállalati logisztikai rendszer (beszerzés, termelés raktározás, készletgazdálkodás, anyagmozgatás és csomagolás, szállítmányozás) teljesítmény-jellemzői. A logisztikai szolgáltatás minősége és költségei. A logisztikai folyamatokat támogató információsrendszerek jellemzői. A logisztikai rendszerek irányítása, logisztika helye a vállalati struktúrában. Logisztikai eljárások és módszerek alkalmazása a versenyszférában és a költségvetési intézményeknél. Logisztikai optimalizálás. A logisztikai funkciók szervezeten belüli ellátásának szempontjai, a tevékenység kihelyezésének lehetőségei. Logisztikai központok a hálózati gazdaságban. A logisztika jövőbeli változása, logisztika trendek.			
Kompetenciák:			
- Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja. - Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. - Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.			

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Szegedi Zoltán – Prezenszky József: Logisztika-menedzsment. Kossuth kiadó, Budapest, 2012. 475 p. ISBN 9789630965699
- Potóczki György: A logisztika, mint térségünk egyik versenyképességi tényezője. In: Tanulmánykötet a 7. BBK előadásából. 2. kötet. Kiadó: Óbudai Egyetem. Budapest, 2016. 153-165 pp. ISBN:9786155460975
<http://www.bbk.alfanet.eu/index.php?module=staticpage&id=244&lang=1>

Ajánlott irodalom:

- Prezenszky József (szerk.): Logisztika I. (Bevezető fejezetek). BME Mérnöktovábbképző Intézet. Budapest, 2009. 583 p. ISBN 9634318150

TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Marketing	Kódja:	WSTTFN509/ WSTTFL509
Szak megnevezése:	PSZ felsőoktatási szakképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	1. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Pénzes Ibolya Rózsa		
Oktató	Dr. Pénzes Ibolya Rózsa		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	45(2+1)/18(12+6)		
Kredit	6		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

Marketing fogalma, szerepének változása. A marketing mix. Marketingorientáció. Jogi és etikai megfontolások a marketingben. Fogyasztói magatartás értelmezése. A fogyasztói magatartást befolyásoló tényezők. A vásárlás folyamata. A fogyasztói magatartás modellezése. A fogyasztói érdekek védelme. Piac szegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás. Szervezeti magatartás. A szervezeti piac sajátosságai. Szervezeti vásárlás folyamata. A marketing mix. A termékpolitika. A termék értelmezése, hasznossági szintjei, a termék piaci életgörbéje, kínálat, termékpolitikai döntések. A szolgáltatásmarketing sajátosságai. Az árpolitika. Az árak és árképzés, árképzési elvek és módszerek, árképzés a gyakorlatban. Az értékesítési rendszer. Értelmezése, funkciói, értékesítési út tervezése, centralizáció, decentralizáció, értékesítési rendszer menedzselése, integráció, a kereskedelem szerepe az értékesítési rendszerben. A marketingkommunikáció eszközei. Reklám, személyes értékesítés, vásárlásösztönzés, PR tevékenység.

Kompetenciák:

- Alapismeretekkel rendelkezik a vállalat tevékenységi rendszerével, a vállalati működés alapelveivel kapcsolatban.
- Ismeri a vállalat funkcionális tagozódását, az értékteremtő folyamatok menedzsmentjével kapcsolatos alapfogalmakat és eljárásokat.
- Képes gazdasági célú informatikai alkalmazások üzemeltetésére, működtetésére a szükséges adatbiztonsági (fizikai és jogi védelem) és dokumentálási szabályok betartásával.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Bauer A.-Berács J.- Kenesei Zs. (2016) Marketing alapismeretek. Akadémiai Kiadó Zrt, Budapest, ISBN 978 963 05 9736 4 https://mersz.hu/dokumentum/dj63ma_1/
-

Ajánlott irodalom:

- Rekettye G.- Töröcsik Mária_Hetesi Erzsébet: Bevezetés a marketingbe. Akadémiai Kiadó Zrt. Budapest, 2016. Digitális kiadás. ISBN:9789630597593
https://mersz.hu/hivatkozas/dj81bam_impreszum#dj81bam_impreszum

TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Testnevelés	Kódja:	WSTTFN506
Szak megnevezése:	Minden alapképzési és felsőoktatási szakképzési szak		
Munkarend	nappali		
Ajánlott tanterv szerinti félév	1. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Fosztó Levente		
Oktató	Fosztó Levente		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30(0+2)		
Kredit	0		
A félévzárás módja:	aláírás		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja:

Az egészséges életvitel feltételeinek a megismerése, elsajátítása és a gyakorlatban történő alkalmazása.

Megszerzendő ismeretek és kompetenciák:

Az egészségfejlesztés alapjai. Az egészség fizikai, mentális vonatkozásai. Az egészség, mint érték, betegségek megelőzése, prevenció. Egészséges táplálkozás, szabadidős tevékenység, mentális és fizikai aktivitás. A sport szerepe az egészség megőrzésében és fejlesztésében. Az egészséggel kapcsolatos feladatok (ellenálló képesség és az edzettség fejlesztése, az ortopédiai elváltozások ellensúlyozása. Önálló relaxációs gyakorlatok). A mozgáskultúra fejlesztésével kapcsolatos feladatok (a kondicionális és koordinációs képességeknek az egyéni adottságokhoz igazított fejlesztése. Mozgáskészségek megfelelő szintű kialakítása. Kiemelt feladatok: egyszerű gyakorlatok, gyakorlatsorozatok (nyak, törzs, kar, láb), képességfejlesztő gyakorlatok (állóképesség fejlesztő-, erő-, nyújtó-lazító-, gyorsasági-, ügyességi és mozgáskoordinációs gyakorlatok).

Kompetenciák

- Ismeri az egészségfejlesztés módszereit, az egészséges életmód szabályait.
- Képes az életminőséget, a fittséget javító mozgásformákhoz kapcsolódó alapvető gyakorlatok elvégzésére

Oktatás módszertana:

Elméleti ismeretek oktató általi átadása, egészséget, fizikai erőnlétet és állapotot stabilizáló és fejlesztő gyakorlatok.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai:

A tantárgy aláírással zárul, amelynek feltételeit az oktató ismerteti a hallgatókkal.

Kötelező irodalom:

- Pfau Christa, Pető Károly, Bácsné Bába Éva: A fizikai aktivitás, mint egészségbefektetés. Journal of Health Hungary. 2018. 31-44.pp.
- Gritz-Győri Zsuzsanna: Egészségfejlesztés. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2018. 183 p. ISBN 978 963 16 6666 3

Ajánlott irodalom:

- Dr. Németh Mariann, Táplálkozásnavigátor BorderLife kiadó 2017

TANTÁRGYI PROGRAM			
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA			
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Üzleti nyelv 2	Kódja:	WSNYFN502/ WSNYFL502
Szak megnevezése:	KM-PSZ felsőoktatási szakképzési szakok		
Munkarend	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	3. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Kimmel Magdolna		
Oktató	Kispál Istvánné, Deák Zsuzsanna		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	45 (0+3))/20(0+20)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.			
Megszerzendő ismeretek:			
Megszerzendő ismeretek angol nyelven:			
1. Labour market. Skills, knowledge and attitudes needed to do different jobs; job descriptions: activities, responsibilities, duties. Basic parts of job advertisements. Writing job advertisements. Composing a CV and a covering letter: formal requirements. Simulation: choosing the most suitable candidate for a vacancy.			
2. Commerce Describing products, highlighting distinct features of products. The most frequent commercial services. Naming and describing forms of trading and types of retail establishments. (barter transactions, e-commerce, wholesalers and retailers, domestic and multinational chain stores, etc.) Comparing their services and listing their advantages and disadvantages.			

Simulation of a sales situation: presenting a product, comparing it with similar products, setting the price, recommending related services, agreeing on payment method. Functional language, phrases and expressions needed to conduct sales negotiations,

Methods and procedures used to analyse commercial activities: analysing data, understanding and describing trends based on different types of charts, graphs, diagrams. Vocabulary used to describe trends.

Presentation: analysing sales trends based on a graph.

Simulation. organizing a business trip (booking an air ticket, choosing a hotel based on hotel descriptions, booking a room, contacting the partners via phone, discussing the potential program, confirming details in e-mails with the partners).

3. Enterprises

Types of enterprises. Company history. Comparing businesses. Conditions of starting a business. Organograms. The structure of an organization, jobs, positions and responsibilities within the hierarchy, responsibilities, chain of command.

Simulation: handling conflicts at the workplace. (e.g. expressing dissatisfaction with an employee, or asking for a pay-rise.)

Individual presentation: presenting a company. Collecting information. Structuring information. Functional language needed to create an effective presentation.

Megszerezendő ismeretek német nyelven:

- Kenntnisse über den Arbeitsmarkt.

Tätigkeiten der unterschiedlichen Berufe, Arbeitsbeschreibung, Wissen, Fähigkeiten, Kenntnisse, die für eine Arbeit notwendig sind. Formelle und inhaltliche Elemente der Anzeigen. Anfertigung von Anzeigen. Das Schreiben von Lebenslauf und Bewerbungsschreiben mit entsprechendem Berufswortschatz. Rollenspiel: die Auswahl des entsprechenden Kandidaten für die Arbeit.

- Handelskenntnisse.

Produktbeschreibungen. Produktvorstellungen. Die Vorstellung der häufigsten Dienstleistungen. Rollenspiel: Produktvorstellung, Vergleich von verschiedenen Produkten, Mitteilung des Kaufpreises, Empfehlung anderer Dienstleistungen, Zahlungsweise. Kenntnisse der Sprachwendungen der Geschäftssprache. Handelsformen und Typen von Unternehmen (Barter, E-Handel, Klein und Großhandel, Multifirmen, einheimische Handelskette, unabhängiger Einzelhändler). Ihre Benennung, Beschreibung, Vorteile, Nachteile und deren Vergleich. Analyse und Abschreibungen der Handelsmethoden und Handelsverfahren (Datenanalyse, Grafikbeschreibung, Beschreibung von Trends) Kurze Präsentation mit Hilfe einer Grafik über den Verkauf eines Produkts. Rollenspiel: Organisation einer Dienstreise (Buchung von Hotel, Flugtickets laut Beschreibung, Telefongespräch mit Partner über Programme, E-Mails schreiben an Partner)

- Kenntnisse über Unternehmen.

Unternehmensformen und ihre Definition: Wortschatz für Firmenbeschreibung, Firmengeschichte. Vergleich von Firmen. Voraussetzungen für Unternehmensgründung. Aufbau der Unternehmen. Organigramm. Unternehmensaufbau, Aufgabenbereiche, Verantwortungsbereiche, Zuständigkeiten, Über und Unterordnungen. Rollenspiel: Behandlung von Konflikten (nicht entsprechende Arbeitsverrichtung, Unzufriedenheit ausdrücken, Erklärung, Vereinbarung) Vorbereitung für Unternehmensvorstellung, Informationssammeln. Einzelne Präsentation.

Kompetenciák:

- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.
- Megérti és használja a szakterület jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
- Írásban, szóban és modern infókommunikációs eszközökkel, idegen nyelven is képes kommunikálni.
-

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumokon a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, elsajátítják a szakmai nyelvi szókincset, gyakorolják az adekvát idegennyelvi viselkedést különböző üzleti szituációkban, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

-

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom angol nyelv:

Gyenge középfeladói nyelvi szintű hallgatók számára:

- Cotton, D., Falvey, D. Kent, S.: New Market Leader Pre-Intermediate. Pearson-Longman. Harrow, 2007. 160 p. ISBN 978-1-4058-1296-2
- Grant, D. Hudson, J.: Business Results Pre-Intermediate. OUP. Oxford, 2009. 159 p. ISBN 978 0 19 474810 0
- Online kiegészítő anyagok
<https://www.pearsonelt.com/myenglishlab.html>
<https://elt.oup.com/student/result/?mode=student&cc=hu&selLanguage=hu>

Középfeladói nyelvi szintű hallgatók számára:

- Cotton, D., Falvey, D. Kent, S.: New Market Leader Intermediate. Harrow, Pearson-Longman. Harrow, 2005. 176 p. ISBN 978-1-4082-1901-0
- Hughes, J., Naunton, J.: Business Results Intermediate. 2008. Oxford, Oxford University Press.
159 p. ISBN 978 0 19 476801 6

- Online kiegészítő anyagok
<https://www.pearsonelt.com/myenglishlab.html>
<https://elt.oup.com/student/result/?mode=student&cc=hu&selLanguage=hu>

Erős középfeladói nyelvi szintű hallgatók számára:

- Cotton, D., Falvey, D. Kent, S: New Market Leader Upper-Intermediate. Harrow, Pearson-Longman. Harrow, 2006. 176 p. ISBN 978-1-4058-1309-09
- Duckworth, M., Turner, R.: Business Results Upper-Intermediate. OUP, Oxford, 2008 . 167 p. ISBN 978 0 19 476810 8
- Online kiegészítő anyagok
<https://www.pearsonelt.com/myenglishlab.html>
<https://elt.oup.com/student/result/?mode=student&cc=hu&selLanguage=hu>

Kötelező irodalom német nyelv

- [Grosser](#) , R.; [Hanke](#), C.; [Ilse](#), V.; [Mautsch](#), K.F.;[Sander](#) I.;Schmeiser, D. (2016) DaF im Unternehmen A2 - Kurs- und Übungsbuch mit audios und Filmen online. Klett. 240 pagesISBN 978-3-12-676445-2
 - Lektion 13: Informationen über Ausbildungsberufe und das duale Ausbildungssystem verstehen, seinen Beruf und seinen Traumberuf vorstellen, Firmenpräsentation – Beumer Group, Louis Widmer, K+S Gruppe,
 - Lekiton 17: Werbeartikel präsentieren und vergleichen
 - Lektion 19: EDV-Schulung, Moblie Arbeit
- Sander,I.; Fügert,N.; Grosser,R.; Hanke,C.; Ilse, V.; Mautsch,F.K. Schmeister, D. (2016) DaF im Unternehmen B1- Kurs- und Übungsbuch mit audios und Filmen online. Klett. 247 pp. ISBN: 9783126764506
 - Lektion 3: Welche Rechtsform passt?; Lektion 6: Rechnungen bezahlen, Überweisungsformular ausfüllen; Lektion 7: Konfliket im Team; Gute Kommunikation?
- Fügert,N.; Grosser,R., Hanke,C.; Mautsch, F. K. ;Ilse Sander, I.; Schmeiser, D.:(2017) DaF im Unternehmen B2 - Kurs- und Übungsbuch mit audios und Filmen online. Klett.248 pp. ISBN:9783126764551
 - Lektion 11: Neue Arbeitsformen und Arbeitszeitmodelle; Lektion 12. Handel im Wandel, Umstellung im Onlinehandel; Lektion20: Stellenanzeigen verstehen, Vorstellungsgespräch vorbereiten und führen

Ajánlott irodalom angol nyelv:

- Hughes, J.; Mallett, A.: Successful meetings. DVD and Students' Book pack. Oxford, Oxford University Press. 2012. ISBN: 978-0-19-476839-9
- Hughes, J.; Mallett, A. (2012): Successful presentations. DVD and Students' Book pack. OUP, Oxford, 2012.ISBN: 978-0-19-476835-1

Ajánlott irodalom német nyelv:

- WS oktatási segédlet
- Bajkó-Pintér-Polakovits-Tefner: Bausteine Oeconom Német, Aula kiadó, Budapest 2009, 217.oldal, ISBN:978-963-9698-46-8
- Deutsch für das Berufsleben B1, Guenatt-Hartmann,Klett Kiadó 2010., ISBN: 97831267572

Online:

<https://www.deutsch-lernen-online.net/business>

<https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/marktplatz/s-2203>

<https://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien/index.php>

TANTÁRGYI PROGRAM			
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA			
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Kontrolling	Kódja:	WSGTFN512/ WSGTFL512
Szak megnevezése:	Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés		
Munkarend	Nappali / Levelező		
Ajánlott tanterv szerinti félév	3. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Fodor Andrea		
Oktató	Fodor Andrea		
Előtanulmányi feltételek:			
Óraszám	30 (0+2)/12(0+12)		
Kredit	4		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.			
Megszerzendő ismeretek: A kontrolling fogalma, kialakulása, szerepe a vállalatok életében. A vezetés és a kontrolling kapcsolata, a kontroller személye. Kontrolling elvek és szabályozókörök. Vezetői számviteli kapcsolata a számvittel. Stratégiai terv és stratégiai kontrolling kapcsolata. Tervezés szerepe és módszerei. Hatékony költséggazdálkodás. Költségek elemzése és tervezése. Merev- és rugalmas költségszámítás, Direct costing, ÁKFN struktúra, Beyond Budgeting. Szakosodott kontrollingok. Kontrolling módszerek alkalmazása a gyakorlatban.			
Kompetenciák: - Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit. - Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes. - Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.			
Oktatás módszertana: A tananyag szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló			

javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai:

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti.

Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Körmendi Lajos, Tóth Antal: A controlling alapjai. Saldo Zrt. Budapest, 2016. 218 p. ISBN 9789636383824

Ajánlott irodalom:

- Fabricius Ferke György: A controlling és a vezetői számvitel információ-technológiája. Wolters Kluwer Kft. Budapest, 2013.
- Sinkovics Alfréd: Költség és pénzügyi controlling. Akadémiai Kiadó. Budapest, 2019. Digitális kiadás. ISBN 978 963 295 870 5 https://mersz.hu/dokumentum/YOV0728_1/
- Hanyecz Lajos: Controlling és üzleti tervezés. Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt, Budapest, 2009. 263.p.

TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Pénzügyi és számviteli informatika	Kódja:	WSMTFN502/ WSMTFL502
Szak megnevezése:	Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési szak		
Munkarend	Nappali / Levelező		
Ajánlott tanterv szerinti félév	3. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Kocsis Zsuzsanna		
Oktató	Kocsis Zsuzsanna		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30(0+2)/12(0+12)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja:

a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

Az információs rendszer (IR) fogalma. A számviteli információs rendszer szerepe, funkciója. Döntéshozatali feladatok. A gazdálkodó szervezetek tipikus informatikai megoldásai. Az adatbázis, irodaautomatizálás, ügyviteli folyamat támogatása. Integrált rendszerek. Adatmodellek. Kódolás fogalma és alkalmazása a számvitelben. Adatbázis használata. Kulcs-Soft számítógépes könyvviteli rendszer és eszköznyilvántartó program.

Kompetenciák:

- Alkalmas pénzügyi és számviteli nyilvántartási rendszerek használatára, kezelésére.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

Oktatás módszertana:

A tananyag szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai:

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti.

Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Benkőné Deák Ibolya, Bodnár Pál, Gyurkó György: A gazdasági informatika alapjai. Perfekt Kiadó. Budapest, 2008.
- Előadások anyaga
-

Ajánlott irodalom:

- Oktatási segédlet
- Adó és számviteli jogszabályok

TANTÁRGYI PROGRAM

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA

A TANTÁRGY ALAPADATAI

Tantárgy megnevezése:	Befektetések és bankismeret	Kódja:	WSGTFN522/ WSGTFL522
Szak megnevezése:	Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési szak		
Munkarend	Nappali / Levelező		
Ajánlott tanterv szerinti félév	3.félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Kárász Zsófia		
Oktató	Kárász Zsófia		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30(1+1)/12(6+6)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		

A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja:

a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.

Megszerzendő ismeretek:

A pénz- és tőkepiac működése, az üzleti bankok szerepe. A banki üzlet alapfogalmai. Ügylettípusok. A hitelezés folyamata. A fizetési forgalom lebonyolításának alapvető szabályai és fajtái. A hitelezési kockázatok. A hitelkockázatok kezelése.

Kompetenciák:

- Ismeri az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot.
- Alkalmas a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések áttekintésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok előkészítésére, előzetes értékelésére.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására, munkáját a minőségi munkavégzés iránti igény jellemzi.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.

Oktatás módszertana:

A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását

korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai:

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Kovács Tamás –Szóka Károly – Varga József (szerk): Pénzügyi intézményrendszer Magyarországon 2019, Soproni Egyetem Kiadó (2019), 254 p.
- Előadások anyagai.

Ajánlott irodalom:

- MNB Kiadványok: <https://www.mnb.hu/kiadvanyok>

TANTÁRGYI PROGRAM			
	WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA		
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Számviteli elemzés alapjai	Kódja:	WSGTFN527/ WSGTFL527
Szak megnevezése:	Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési szak		
Munkarend:	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	3. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Tóth Gergely		
Oktató	Sókiné dr. Nagy Erzsébet		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30(1+1)/12(6+6)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.			
Megszerzendő ismeretek: A gazdasági elemzés alapvető módszerei. A vagyoni helyzet elemzése. Az eszközök és források belső arányainak vizsgálata. A leggyakrabban használt, eszközszerkezetet jellemző módszerek, mutatók. A leggyakrabban használt forrásszerkezetet jellemző módszerek, mutatók. Az eszközök és források egymással történő összehasonlítása. A pénzügyi helyzet elemzése rövid és hosszú távon. Jövedelmezőség elemzése. Az eredményesség vizsgálata és a jövedelmezőségi mutatók.			
Kompetenciák: - Ismeri a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát. - Képes finanszírozási döntésekre megértésére, éves számviteli beszámolók, pénzügyi kimutatások elkészítésére és elemzésére.			
Oktatás módszertana: A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök,			

önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti. Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Paár Dávid-Ambrus Rita Anna-Szóka Károly: GAZDASÁGI ELEMZÉS A BESZÁMOLÓK INFORMÁCIÓI ALAPJÁN. 3-6. fejezet Soproni Egyetemi Kiadó. Sopron, 2021.
ISBN 978-963-334-402-6
- Előadások anyaga

Ajánlott irodalom:

- Paár Dávid-Ambrus Rita Anna-Szóka Károly: GAZDASÁGI ELEMZÉS A BESZÁMOLÓK INFORMÁCIÓI ALAPJÁN. 7. fejezet Soproni Egyetemi Kiadó. Sopron, 2021.
ISBN 978-963-334-402-6

TANTÁRGYI PROGRAM			
	WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA		
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Projektmunka	Kódja:	WSGTFN524/ WSGTFL524
Szak megnevezése:	Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési szak		
Munkarend:	nappali/levelező tagozat		
Ajánlott tanterv szerinti félév	3. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Tóth Gergely		
Oktató	Dr. Tóth Gergely		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30(0+2)/12(0+12)		
Kredit	4		
A félévzárás módja:	félévközi jegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.			
Megszerzendő ismeretek: A projektmunka tantárgy keretében a hallgatók egy konkrét vállalkozás/szervezet tevékenysége során felmerülő probléma megoldására dolgoznak ki kutatáson és elemzésen alapuló, pénzügyi/számviteli szemléletű döntéselőkészítő megoldást. A munka során célirányos tervezési, szervezési és kutatási feladatokat oldanak meg, majd az elért eredményeket prezentálják.			
Kompetenciák: - Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad. - Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra. - Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt.			
Oktatás módszertana: A projekt tervezését és megvalósítását az oktató konzultációval, javaslatokkal segíti.			

A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai

A tantárgy félévközi jeggyel zárul. A követelményeket az oktató az első órán ismerteti.
Hallgatók teljesítményének értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Garaj Erika: Projektmenezsment. 1.1, 2.2, 3.1 fejezetek. Edutus Főiskola.Tatabánya, 2012. 215 p. <https://docplayer.hu/2125885-Projektmenedzsment-dr-garaj-erika.html>

Ajánlott irodalom:

- Hunkár Márta: A kutatás módszertana. 1-5 fejezet. Debreceni Egyetem. Debrecen, 2013. 1-37.pp. ISBN 9786155183546

TANTÁRGYI PROGRAM			
WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA			
A TANTÁRGY ALAPADATAI			
Tantárgy megnevezése:	Kockázatmenedzsment alapjai	Kódja:	WSGTFN513/ WSGTFL513
Szak megnevezése:	Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési szak		
Munkarend	nappali/levelező		
Ajánlott tanterv szerinti félév	3. félév		
Meghirdetés gyakorisága	mintatanterv szerint		
Tantárgy felelős	Dr. Benedek Petra		
Oktató	Dr. Eperjesi Zoltán		
Előtanulmányi feltételek:	-		
Óraszám	30(1+1)/12(6+6)		
Kredit	3		
A félévzárás módja:	vizsgajegy		
A tantárgyi szakmai tartalom elsajátításának célja: a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, kapcsolódó kompetenciák elérése.			
Megszerzendő ismeretek: A vállalkozások kölcsön- és hitelügyletei, a kapcsolódó pénzügyi biztosítékok. Vállalati kockázatkezelési keretrendszer funkció, módszertana, értékelése, fejlesztése. Bázis I. és II. szabályozási keret. A vállalkozások által használt személyi és tárgyi biztosítékok. Bankgaranciák típusai (ajánlati, fizetési, teljesítési, jóteljesítési bankgaranciák).			
Kompetenciák: - Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt. - Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására, munkáját a minőségi munkavégzés iránti igény jellemzi. - Képes az alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.			
Oktatás módszertana: A tananyag feldolgozása előadáson, szemináriumon, valamint a hallgató által önállóan, illetve csoportban végzett munka alapján történik. A szemináriumok az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására irányulnak, amelynek során a hallgatók az oktató irányításával feladatokat oldanak meg, esettanulmányokat dolgoznak fel, illetve különböző szituációkban problémák megoldására irányuló javaslatokat dolgoznak ki és azokat prezentálják. A tananyag feldolgozását korszerű IKT eszközök, önellenőrző feladatok, példatárak, valamint az oktató által kidolgozott egyéb oktatási segédletek támogatják. Ezeket a hallgató a Neptun Meet Streetben tudja elérni.			
A félévzárás módja, a tantárgyi jegy kialakításának szempontjai:			

A tantárgy vizsgajeggyel zárul.

- A félév aláírásának feltétele az oktató által meghatározott követelmények elégséges szintű teljesítése.
- Vizsga értékelése:

0-50%	elégtelen (1)
51-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Kötelező irodalom:

- Kovács Levente – Marsi Erika (2018): Bankmenedzsment – banküzemtan; Magyar Bankszövetség, Nyomdai ISBN: 978-963-89653-1-8
- órai előadások anyagai

Ajánlott irodalom:

- Szabó József – Farkas Szilveszter (2012): A Vállalati kockázatkezelés kézikönyve; Dialóg Campus Kiadó
- Bugár Gyöngyi (2015): Piaci és Hitelkockázat Menedzsment; ISBN 978 963 05 9590 2